

แบบขอสอนชดเชยให้สอนแทน มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ภาคปกติ : ห้ามชดเชย วันพฤหัสบดี เวลา 13.00-17.00 น.
ภาค กศ.บป. : ห้ามชดเชย วันเสาร์ เวลา 17.00-18.00 น.

ประจำภาคการศึกษาที่..... /..... สำหรับนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.บป. ☐ ป.วิชาชีพครู ☐ ป.โท ☐ ป.เอก

เรื่อง การขออนุญาตสอนชดเชย / ให้สอนแทน

เรียน อธิการบดี / รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยข้าพเจ้า อาจารย์ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ประจำตามสัญญา ☐ อาจารย์พิเศษ

ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา.....คณะ.....ไม่สามารถทำการสอนในวัน-เวลาเดิมได้ เนื่องจาก 1) ☐ ไปราชการ

2) ☐ ลา 3) ☐ อื่น ๆ (ระบุ)จึงขออนุญาต ☐ สอนชดเชย ☐ ให้สอนแทน ดังนี้

ตารางสอนเดิม					ตารางสอนชดเชย / ให้สอนแทน				
วัน เดือน ปี	เวลา	รหัสนักศึกษา	วิชา	ห้องเรียน	วัน เดือน ปี	เวลา	ห้องเรียน	ชื่อผู้สอน / ให้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....อาจารย์ผู้สอน

(.....) วันที่...../...../.....

1) ความเห็นประธานหลักสูตร เรียน อธิการบดี เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	2) ความเห็นคณบดี / รองคณบดี เรียน อธิการบดี เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	3) ความเห็นเจ้าหน้าที่ สนส. เรียน อธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (สนส.) ลงชื่อ.....หัวหน้างานฯ ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน	4) ความเห็น ผอ. / รองผู้อำนวยการฯ เรียน อธิการบดี เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	5) ผลการพิจารณาของอธิการบดี / รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมาย ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
--	--	---	--	--

กรุณแนบ เอกสารประกอบการพิจารณา 1) ☐ สำเนาคำสั่งไปราชการ 2) ☐ สำเนาใบลา/สำเนาใบรับรองแพทย์ 3) ☐ เอกสารอื่น ๆ

หมายเหตุ : ยื่นเอกสารก่อนวันที่ทำการสอนชดเชย/ให้สอนแทน อย่างน้อย 3 วันทำการ

เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่ 2/2568 เป็นต้นไป

