



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ....

ที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วม ☐ ประชุม ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา โครงการ.....  
ในรูปแบบออนไลน์ และขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อ้างถึง ..... (โปรดระบุ ได้แก่ หนังสือต้นเรื่องเชิญเข้าร่วมการอบรม ฯลฯ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ..... (โปรดระบุ ได้แก่ รายละเอียดโครงการฯ กำหนดการอบรม ฯลฯ)

### เรื่องเดิม

### ข้อเท็จจริง

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ข้อพิจารณา

๑. ขออนุมัติเข้าร่วม ☐ ประชุม ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา

☐ โครงการ.....

☐ นำเสนอบทความวิจัย เรื่อง .....

ในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่.....

๒. ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการ ☐ ประชุม ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา

ดังกล่าว จำนวนเงิน ..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ความเห็นของประธานหลักสูตร/รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ/หัวหน้างาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี**

เรียน คณบดี

ได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบ ( ) บ.กศ. ( ) เงินงบประมาณ ( ) กศ.บป. ( ) งบประมาณแผ่นดิน ( ) เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ของหน่วยงาน ..... แผนงาน..... ผลผลิต..... โครงการ..... กิจกรรมที่ ..... งบ..... หมวด..... ในวงเงิน..... บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำสั่งการของคณบดี**

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ที่ ๑๗๕๕/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายงานและมอบอำนาจ ให้ คณบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ☐ ข้อ ๒ และ ข้อ ๓ จึง

☐ อนุมัติตามเสนอ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/รักษาราชการแทนคณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....