



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ปีการศึกษา พ.ศ. 2563

(1 มิถุนายน 2563 – 31 พฤษภาคม 2564)

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ. 2562 หลักสูตรได้จัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด สาระสำคัญในรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร และสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2563 จะเป็นเอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรในการประเมินคุณภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แต่ละตัวบ่งชี้ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ง
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	3
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	8
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.....	8
หมวดที่ 2 อาจารย์.....	12
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์.....	12
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์.....	12
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	25
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	36
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต.....	39
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา.....	42
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา.....	42
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	69
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	83
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	92
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	92
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี..	94
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน.....	98
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร.....	105

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	111
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	122
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	130
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร.....	138
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	139
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	139
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	147
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	148
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	149
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	151

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปี พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน อาทิ บริการด้านการท่องเที่ยว ตัวแทนนำเที่ยว การบริการด้านธุรกิจ บริการวิชาชีพ บริการด้านสื่อสาร บริการโทรคมนาคม หรือหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น โรงพยาบาล หรือศาลากลางจังหวัด เป็นต้น

หลักสูตรได้มีการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยี มาปรับใช้กับกระบวนการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และให้ความสำคัญกับการใช้ภาษาในธุรกิจบริการ นอกจากนี้วัตถุประสงค์หลักอีกประการหนึ่งในการปรับปรุงหลักสูตร คือ เพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีทักษะความสามารถตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์ มากขึ้น

การประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เป็นไปตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์อุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พ.ศ. 2558 โดยได้รับการประเมิน จำนวน 6 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้ประเมินตนเองในการดำเนินงานหลักสูตรเมื่อปี 2563 ที่ผ่านมา โดยมีค่าเฉลี่ย 3.78 ซึ่งมีค่าคะแนนอยู่ในระดับ ดี โดยสรุปดังต่อไปนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1	1	ผ่าน	หลักสูตรได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2	2	3.56	ดี
องค์ประกอบที่ 3	3	2.67	ปานกลาง
องค์ประกอบที่ 4	3	3.37	ดี
องค์ประกอบที่ 5	4	3.50	ดี
องค์ประกอบที่ 6	1	3.00	ปานกลาง
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	14	3.25	ดี

จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

จุดเด่นของหลักสูตร

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

2. การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรมีประสิทธิภาพ

แนวทางเสริมจุดเด่น

- 1.หลักสูตรควรมีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 2.ควรมีวางแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านบริการ

วิชาการ

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา

1.หลักสูตรควรมีการส่งเสริมการเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

2.หลักสูตรควรมีการจัดหาแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก

3.หลักสูตรควรสร้างเครือข่ายภาคธุรกิจที่เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษา

4.ส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาและโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านศาสตร์

5. หลักสูตรควรมีการวางแผนการบูรณาการรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ให้ครบทั้ง 3 ด้าน (ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

อุปสรรค

ในปีการศึกษา 2563 ยังมีการระบาดของโรคโควิด 19 อยู่ทำให้การดำเนินงานของหลักสูตร ต้องมีการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอน

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2563

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 หลักสูตร (25551641100339)

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ
บริการ

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English for Service Sectors)

1.3 ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (2560) เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงมาจากหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ (2555) โดยดำเนินการปรับปรุงตามระเบียบของ สกอ. ซึ่งได้มีการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยี มาปรับใช้กับกระบวนการเรียนการสอน และเน้นการใช้ภาษาเพื่อการประยุกต์และนำไปใช้เพื่อให้เข้ากับบริบททางสังคมและธุรกิจบริการในปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับธุรกิจออนไลน์และ Startup มากขึ้น นอกจากนี้วัตถุประสงค์หลักในการปรับปรุงหลักสูตร คือ เพื่อผลิตบัณฑิต ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเต็มตัว และความตื่นตัวต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานด้านการบริการ ทำให้วัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาหลักสูตรเน้นไปด้านการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจงานบริการ ที่มีใช่เพียง การท่องเที่ยว หรือโรงแรม แต่ขยายกว้างไปจนถึงองค์กรภาครัฐและเอกชน อาทิ บริการด้านธุรกิจ บริการวิชาชีพ บริการด้านสื่อสาร บริการโทรคมนาคม หรือบริการด้านการพยาบาล ซึ่งกำลังเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้อันมหาศาลเข้าสู่ประเทศไทย

ปัจจุบัน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง 2560) ได้เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2561 จนถึงปัจจุบัน มีจำนวนบัณฑิตแล้ว 3 รุ่น คือ 6144339 624339 และ 634339

2. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
หลักสูตรควรควรมีการบูรณาการบริการสังคมโดยนักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติ	ในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรจึงกำหนดให้รายวิชาการศึกษาเอกเทศ เป็นรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องลงพื้นที่ หรือชุมชน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชน โดยผ่านกระบวนการวิจัย ซึ่งทำให้ผลิตภัณฑ์ชาวบ้าน หรือวิสาหกิจชุมชน เป็นที่รู้จักและสร้างรายได้ให้กับคนในพื้นที่มากขึ้น

3. อาจารย์ประจำหลักสูตร (เกณฑ์ 2558) /อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรเกณฑ์ 2558 /อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์	อาจารย์	ศศ.ด. ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559
			หลักสูตรนานาชาติ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548
			ศศ.ม.ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543
2	ดร. ปณิตดา ศิริพานิช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ด. การสอนภาษาอังกฤษ	University Utara Malaysia	2561
			ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
			เป็นภาษานานาชาติ	วิทยาเขตหาดใหญ่	2552
3	นางสาวณัฏฐพร เตียสกุล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ด. ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548
			ป.อ. ภาษาอังกฤษเพื่อ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
4	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา	อาจารย์	ศศ.ด. การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			เป็นภาษานานาชาติ	วิทยาเขตหาดใหญ่	2549
			ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2549
5	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	อาจารย์	ศศ.ด. การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
			เป็นภาษานานาชาติ	วิทยาเขตหาดใหญ่	2548
			ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (เกณฑ์ 2558) /อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ชุดปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์	อาจารย์	ศศ.ด. ภาษาอังกฤษศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559
			หลักสูตรนานาชาติ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548
			ศศ.ม.ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543
2	ดร. ปณิตดา ศิริพานิช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ด. การสอนภาษาอังกฤษ	University Utara Malaysia	2561
			ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
			เป็นภาษานานาชาติ	วิทยาเขตหาดใหญ่	2552
			อ.ม. ภาษาและวรรณคดีญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552

3	นางสาวณัฏฐพร เตียวสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			ศศ.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548
			ป.อ. ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะครู	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
4	นางสาวโสภิตา ขาวหนูนา	อาจารย์	ศศ.มการสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			เป็นภาษานานาชาติ	วิทยาเขตหาดใหญ่	
			ศศ.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2549
5	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	อาจารย์	ศศ.มการสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
			เป็นภาษานานาชาติ	วิทยาเขตหาดใหญ่	
			ศศ.ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2548

4. อาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ประจำ

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
1) นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ม. สงขลานครินทร์	
2) นางสาวอริศรา สุขขวัญ	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ม. สงขลานครินทร์	
3) นางสาวอรรีร์ ปานนาค	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ม. สงขลานครินทร์	
4) นางสาวจิตติธิดา สีนรักษา	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	
5) ดร. อูรารัตน์ ปานรอด	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
7) นางสาวพัชรวิทย์ อักษรพิมพ์	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) ม.ศิลปากร	
8) ดร. สลิลลา วงศ์กระจ่าง	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
9) นางสาวอมรรัตน์ จิรินทร์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ม.สงขลานครินทร์	
10) นางสาวณัฏฐิภา บุญรัมย์	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) ม.เทคโนโลยีสุรนารี	
11) นายวิสุทธิ์ ศิริกระจ่างศิลป์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ม.สงขลานครินทร์	

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
12) นางมณี อินทพันธ์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ม.สงขลานครินทร์	
13) Mr. Gary Linton	B.A. Business Administration and Information Technology	*วุฒิปริญญาตรี เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญทางการพูด ภาษาอังกฤษ

4.2 อาจารย์พิเศษ

- 1)ชื่อ-สกุล
- 2)ชื่อ-สกุล
- 3)ชื่อ-สกุล
- 4)ชื่อ-สกุล
- 5)ชื่อ-สกุล

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

องค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย
สกอ.

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

อ.สมหมาย โชติรัตน์

โทรศัพท์ : 089-653-4999

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

อ.สมหมาย โชติรัตน์

โทรศัพท์ : 089-653-4999

การจัดเก็บข้อมูล :

ปีการศึกษา 2563

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558

ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
ผ่าน	ไม่ผ่าน	
✓		1.จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ปริญญาดรี</u> หลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นอาจารย์ประจำเพียง 1 หลักสูตร และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์ 2. ผศ.ดร. ปนัดดา ศิริพานิช 3. ผศ. ณ์บปราน ติยวสุกุล 4. นางสาวไสภิตา ขาวหนูนา 5. นางสาวสมหมาย โชติรัตน์
เอกสารหลักฐานประกอบ		1.1.1-1 มคอ.2 1.1.1-2 สมอ.08 ลงมติสภามหาวิทยาลัยวันที่ 27 เม.ย. 62

ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
ผ่าน	ไม่ผ่าน	
✓		2. คุณสมบัตินักเรียนผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ปริญญาดูแล</u> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และทุกคนมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1. ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์ Rittapirom, N. (2017). An Investigation into WEs in Business English Communication Course: A Case Study of Songkhla Rajabhat University. In S. Lee, F. Lee, K. Li, J. Yam (Eds.) The 3rd International Conference on Linguistics and Language Studies. pp. 167-177. 2. ผศ.ณัฏฐพร เตียวสกุล มีผลงาน คือ Chotirat, S. and Teosakul, N.,(2017). Scaffolding as a means of enhancing learner motivation in a reading class. International Journal of Innovative Studies in Sociology and Humanities (IJSSH), 2(5). 34 – 37. (E-journal) 3. อาจารย์สมหมาย โชติรัตน์ มีผลงาน คือ Chotirat, S. and Teosakul, N.,(2017). Scaffolding as a means of enhancing learner motivation in a reading class. International Journal of Innovative Studies in Sociology and Humanities (IJSSH), 2(5). 34 – 37. (E-journal) 4. อาจารย์โสภิตา ขาวหนูนา มีผลงาน คือ Intapan, M., Khaonuna, S., Pamrod, U., Runnapak, C. (2017). Learning Strategies by EFL Students with Different Learning Styles: Implication for Learning and Teaching. Proceedings of the 8th ICLEI 2017. 5. ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช มีผลงาน คือ Siriphanich. P. & Tasanameelarp. A. (2017). Application in Training to enhance oral English proficiency of the local tour guide in Southern Thailand. Journal of Tourism & Hospitality. 6(6) : 327. 1– 5.
เอกสารหลักฐานประกอบ		1.1.2-1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1.1.2-2 มคอ.2
✓		3. คุณสมบัตินักเรียนประจำหลักสูตร <u>ปริญญาดูแล</u> - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
ผ่าน	ไม่ผ่าน	
เอกสารหลักฐานประกอบ		1.1.3-1 มคอ.2
✓		4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน <u>ปริญญตรี</u> หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการมีอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
เอกสารหลักฐานประกอบ		1.1.4-1 คุณวุฒิอาจารย์ผู้สอน
✓		10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด <u>ปริญญตรี</u> หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (ฉบับปรับปรุง 2560) ได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 2560 และได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 2560 ได้รับการอนุมัติให้เปิดใช้หลักสูตรจาก สกอ. ในวันที่ 20 มิถุนายน 2561 กำหนด และได้เปิดรับนักศึกษารุ่นที่ 1 ในปีการศึกษา 2561 ซึ่งยังไม่รอบปรับปรุงในปีการศึกษา 2563
เอกสารหลักฐานประกอบ		1.1.10-1 มคอ.2

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2563	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	บรรลุ

หมายเหตุ : หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน”
คะแนนเป็นศูนย์

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4	อาจารย์	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ (P)	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อ.โสภิตา ขาวหนูนา	โทรศัพท์ : 064-8892899
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	อ.โสภิตา ขาวหนูนา	โทรศัพท์ : 064-8892899
การจัดเก็บข้อมูล :	ปีการศึกษา 2563	

ผลการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงานที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ:- มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน - มีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา 2562 เป้าหมายเชิงคุณภาพ:- หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินงานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบการจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้มีการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2556 ซึ่งเปิดรับนักศึกษาเป็นครั้งแรก มาจนปัจจุบัน โดยเฉพาะการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา มาทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกให้มีความ กระชับ ชัดเจน สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติจริงมากยิ่งขึ้น และได้จัดทำระบบ กลไก ต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม นับแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้น มา ผลการประเมินฯ ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวน 2 ข้อ คือ 1) มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ หรือทำงานที่เกี่ยวข้อง กับการใช้ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี และ 2) มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ IELTS ระดับ 6 หรือเทียบเท่า นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนวางแผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร แต่ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรยังคงไม่มีการรับสมัครอาจารย์ใหม่ และจากผลการประเมินในปี 2559 ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ตั้งข้อสังเกตให้อาจารย์ประจำ หลักสูตรทบทวนเรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่มี

ตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานมาประจำหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรไม่ได้รับคะแนนการตรวจประเมินมาตลอดในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2557-2559)

ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรสามารถเพิ่มศักยภาพด้านคุณภาพอาจารย์ได้มากขึ้น โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น 1 ท่าน คือ ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์

ผลการทบทวนกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ในปีการศึกษา 2561 พบว่า หลักสูตรสามารถเพิ่มศักยภาพด้านคุณภาพอาจารย์ได้มากขึ้น โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น 1 ท่าน คือ ดร.ปนัดดา ศิริพานิช (27 เม.ย. 62)

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรเล็งเห็นว่าถึงแม้ระบบและกลไกเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีความชัดเจน เป็นระบบ มองเห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้นแล้ว แต่การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังยังคงเป็นประเด็นที่ควรให้ความสนใจ กล่าวคือ หลักสูตรควรติดตาม กำกับเรื่องแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี ถึงแม้ว่าจะวางแผนไว้แบบระยะยาว 5 ปี แล้วก็ตาม หลักสูตรจึงได้ดำเนินการตามระบบและกลไกต่อไป

●มีระบบ มีกลไก

1. การวิเคราะห์อัตรากำลัง

- ประธานหลักสูตรฯ ร่วมกับทางคณะจัดทำแผนอัตรากำลัง
- ขออัตรากำลังจากมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่ได้ตกลง

2. การประกาศรับสมัคร

- กำหนดคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. และคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์
- เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อนุมัติประกาศสอบ

3. การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร

- งานการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเบื้องต้นว่าเป็นไปตามคุณสมบัติเป็นไปตามที่ประกาศไว้หรือไม่
- งานการเจ้าหน้าที่ส่งคุณสมบัติของผู้สมัครมาให้ทางหลักสูตรได้พิจารณา ซึ่งหากเป็นไปตามคุณสมบัติตามที่กำหนด จะได้มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบต่อไป

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกและสอบคัดเลือก

- หลักสูตรแต่งตั้งกรรมการในการสอบคัดเลือก โดยคณะกรรมการที่มาจากหลักสูตรนั้น ต้องมีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาที่เปิดรับ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่น่าเชื่อถือได้
- กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินงานร่วมกับกรรมการท่านอื่นๆ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ได้ประกาศไว้ ตามวันเวลาที่กำหนด

3. การประกาศผลสอบ

- a. คณะกรรมการรวบรวมผลคะแนนของผู้สมัคร
- b. คณะกรรมการ นำผลเสนอต่อประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- c. มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

4. การรายงานตัว ปฐมนิเทศ ทดลองงาน ปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน

- a. ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัวกับงานการ-เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย
- b. ผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย
- c. ประธานหลักสูตร แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อคณบดี
- d. หน่วยบุคคลของคณะฯ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและมอบคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ใหม่
- e. ประธานหลักสูตร จัดประชุมเพื่อต้อนรับอาจารย์ใหม่ และมอบหมายให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา และสอนงานที่เกี่ยวข้องในช่วงแรกของการทดลองงาน
- f. หลังจากที่อาจารย์ใหม่ได้ทดลองปฏิบัติงานครบ 6 เดือนแล้วนั้น ทางหลักสูตรร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ โดยมีประธานหลักสูตรฯ ร่วมเป็นกรรมการประเมินผลฯ ดังกล่าว
- g. การทำข้อตกลงและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ ถือเป็นหน้าที่ของอาจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนโดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) เพื่อการปรับขึ้นเงินเดือนในแต่ละรอบ

5. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- a. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมหารือ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. (พ.ศ. 2558)
- b. หลักสูตรเสนอชื่ออาจารย์ใหม่ โดยการใช้เอกสาร สมอ.08 เพื่อเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- c. อาจารย์ใหม่ จะต้องได้รับการปฐมนิเทศ ด้านการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา
- d. กำหนดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยง ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรีกษาในด้านต่างๆ
- e. ทบทวนกระบวนการ

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรไม่มีการรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ จึงไม่มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกนี้

●มีการประเมินกระบวนการ

ถึงแม้ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรไม่มีการรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ แต่หลักสูตรก็ได้มีการทบทวนระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งพบว่า เป็นระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพอยู่แล้ว ให้มีการปรับปรุงเล็กน้อย คือ

เพิ่มเติม 1.3 กำหนดให้มีการทบทวนระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากทาง อว.

แก้ไข 7.4 กำหนดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยง ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษาในด้านต่างๆ โดยอาจารย์พี่เลี้ยงจะสลับหมุนเวียนกันไป เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้ฝึกฝนหน้าที่การเป็นพี่เลี้ยงได้ รวมถึงทุกคนจะได้มีศักยภาพที่ทัดเทียมกัน

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

(รายละเอียดผลการดำเนินงาน)

●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมมีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน

(รายละเอียดผลการดำเนินงาน)

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

- ☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ:- มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน
- มีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา 2562
- ☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ:- หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินงานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

เอกสารหลักฐานประกอบ :

- 4.1.1-1 แผนการบริหารและแผนพัฒนาอาจารย์ ระดับหลักสูตร*
- 4.1.1-2 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563
- 4.1.1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ มรภ.สข. 381/2563

4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

ประเด็นเป้าหมาย :

เป้าหมายเชิงปริมาณ:- มีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อย 2 คน

- มีอาจารย์ประจำหลักสูตรดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ:- หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินงานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา จากการวิเคราะห์ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมาพบว่า เป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ 5 คน อย่างต่อเนื่อง และอาจารย์ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่เมื่อวิเคราะห์แผนพัฒนาตนเองประจำปีแล้วพบว่า มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบางท่านที่ควรอยู่ในช่วงการขอตำแหน่งผลงานวิชาการ แต่ไม่สามารถทำได้เพราะต้องแบกรับคาบสอนเกินภาระงาน ซึ่งถือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานวิจัย และการขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นอย่างมาก หลักสูตรจึงควรมีแนวทางส่งเสริม หรือแนวทางแก้ปัญหาในการกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พัฒนาศักยภาพ และดำเนินการตามแผนการพัฒนาดตนเองได้ตรงตามกำหนดมากขึ้น โดยการกำหนดภาระงานสอนให้สอดคล้องกับภาระงานขั้นต่ำ เพื่อให้อาจารย์มีเวลาให้การผลิตผลงานทางวิชาการ รวมถึงการกำหนดผู้สอนตามความเชี่ยวชาญจากรายวิชาที่เคยสอนอยู่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและความลุ่มลึกทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผลต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรจึงมีระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ ดังนี้ ●มีระบบ มีกลไก 1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. การกำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอน 2.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคเรียนมายังหลักสูตร 2.2 อาจารย์แต่ละท่าน เลือกรายวิชาที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญ ถนัด หรือมีประสบการณ์ในการสอน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอน 2.3 หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานสอนไม่เกินภาระงานขั้นต่ำในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ 2.3.1 ผู้บริหารระดับสูง ไม่เกิน 3 คาบ/สัปดาห์ 2.3.2 ผู้บริหารระดับกลางไม่เกิน 6 คาบ/สัปดาห์ 2.3.3 ผู้บริหารระดับต้น ไม่เกิน 9 คาบ/สัปดาห์

2.3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เกิน 15 คาบ/สัปดาห์

2.4 หลักสูตรแจ้งผลการจัดสรรรายวิชาให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทราบ

3. การประเมินผลการบริหารอาจารย์

3.1 ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมามาตลอดปีการศึกษาเพื่อสอบถามความเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและนำเสนอแนวทางแก้ไข

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนประเมินผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัย

4. ทบทวนกระบวนการบริหารอาจารย์

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการประชุม ครั้งที่ 4/2563 ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2563 เพื่อวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ทั้งนี้ พบว่าหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน โดยทั้ง 5 คนมีศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานหลักสูตรตลอดระยะเวลาการใช้หลักสูตร จึงยังไม่มีแผนเปลี่ยนแปลงกรรมการหลักสูตร โดยในขณะนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอกแล้ว 2 คน อย่างไรก็ตามในแผนดังกล่าว จะมีเพียงแผนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เท่านั้น โดยไม่มีแผนลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

ประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา และงานด้านต่างๆ ของหลักสูตร ไว้ในปี 2561 และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้มอบหมายให้ทุกคนรับผิดชอบงานต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ชื่อผู้รับผิดชอบ	งานนักศึกษา	งานประกัน
อ. สมหมาย	การพัฒนาศักยภาพ	องค์ประกอบ 1 และ 5
อ. ฌบปราน	กิจกรรมนักศึกษา	องค์ประกอบ3
อ. นิสิตา	ทุนการศึกษา	องค์ประกอบ 2
อ. โสภิตา	งานวิชาการ	องค์ประกอบ4
ดร. ปนัดดา	การใช้ชีวิต	องค์ประกอบ2 และ 6

ในส่วนของการกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น หลักสูตรได้พยายามกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานสอนที่เหมาะสม เพื่อเอื้อต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ และเพื่อให้หลักสูตรได้มีอาจารย์ที่มีความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการมากขึ้น แต่ด้วยภาระการรับผิดชอบสอนรายวิชาภาษาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)

ของอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษทุกคน ทำให้ไม่สามารถกำหนดภาระงานสอนตามภาระขั้นต่ำได้ใน
ปีการศึกษา 2563 ดังตารางที่แสดงด้านล่างนี้

ชื่อ	ภาระขั้นต่ำ	1/2562	2/2562
อ. สมหมาย	9 (ประธานหลักสูตร)	12 คาบ 2 วิชา	9 คาบ 2 วิชา
อ. ฌัฏฐพร	6 (รองคณบดี)	7 คาบ 2 วิชา	6 คาบ 2 วิชา
ดร. นิสิตา	6 (รองผอ.ศูนย์ภาษา)	10 คาบ 3 วิชา	7 คาบ 2 วิชา
ดร. ปณิตดา	12 (ข้าราชการ)	24 คาบ 6 วิชา	23 คาบ 4 วิชา
อ. โสภิตา	15	21 คาบ 5 วิชา	15 คาบ 2 วิชา

ตลอดปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการ
บริหารหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จะเห็นได้จากการประชุมและการมีส่วนร่วมในการแสดงความ
คิดเห็นในการบริหารหลักสูตร การร่วมทำกิจกรรมหลักสูตร และการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง
หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้ประเมินความพึง
พอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น การบริหารพัฒนาอาจารย์ กระบวนการบริหาร
หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน โดยผลการประเมินโดยภาพรวมทั้งหมด อยู่ในระดับ 4.69 ซึ่ง
ผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด

●มีการประเมินกระบวนการ

หลังจากที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา 2563 อาจารย์
ประจำหลักสูตรได้มีการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2564 เพื่อทบทวนระบบ
และกลไกในการบริหารอาจารย์ สรุปได้ว่าการกำกับและกำหนดภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไม่ได้ในบางภาคเรียน ทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรมีโอกาสนในการพัฒนาตนเองน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เห็นได้จากจำนวนผลงานทางวิชาการที่
ไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ที่ประชุมมีมติให้ หลักสูตรควรมีการสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทาง
วิชาการอย่างน้อยคนละ 1 ผลงาน และพยายามให้บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยเข้า
ด้วยกัน นอกจากนี้ทางหลักสูตรตระหนักว่า มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่มีอายุงานครบที่จะขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการได้แล้ว จึงควรเปิดโอกาสให้ผู้สอนแต่ละท่านได้แจ้งความประสงค์รายวิชาที่
ต้องการใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในการกำหนดผู้สอน ปีการศึกษา 2564 ต่อไป
(รายละเอียดผลการดำเนินงาน)

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

- ☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ:- มีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อย 2 คน
- มีอาจารย์ประจำหลักสูตรดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน
- ☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ:- หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินงานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เอกสารหลักฐานประกอบ :

- 4.1.1-1 แผนการบริหารและแผนพัฒนาอาจารย์ ระดับหลักสูตร*
- 4.1.2-1 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2563
- 4.1.2-2 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2564
- 4.1.2-3 รูปแสดงความยินดี กับ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ผศ.ดร.ปนัดดา
- 4.1.2-4 รูปแสดงความยินดี กับ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ผศ.ณัฏฐพร

4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ประเด็นเป้าหมาย :

- เป้าหมายเชิงปริมาณ:- มีอาจารย์ประจำหลักสูตรดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ:- อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพหรือเพิ่มพูนความรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน :

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 จนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2561 และผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2561 มาทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกให้มีความกระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติจริงมากยิ่งขึ้น

ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ได้มีการพัฒนาการเรื่อยมานับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ดังนี้ ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้สร้างระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ร่วมกับโปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการพัฒนาบุคลากรไปจนถึงการประเมินผลและทบทวนระบบและกลไก โดยในปีการศึกษาดังกล่าว หลักสูตรได้มีระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ยังไม่เป็นรูปธรรมมากนัก

สำหรับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรฯ ได้มุ่งเน้นความสำคัญในเรื่องการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เน้นในประเด็นหลักๆ คือ การเข้าร่วมอบรม หรือสัมมนาเพื่อการพัฒนาตนเองและใช้ต่อเนื่องมาจนถึงปีการศึกษา 2559

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2559 ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ไม่ควรมุ่งเน้นเพียงการเข้าร่วมประชุม อบรม หรือการไปสัมมนาเท่านั้น แต่ควรเพิ่มประเด็นเรื่องของการลาศึกษาต่อ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนผลงานด้วย ซึ่งประเด็นดังกล่าว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพการจัดการและบริหารหลักสูตร

สำหรับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560-2562 หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 2 คน คือ อาจารย์ณัฏฐาพร และ ดร.ปนัดดา โดยหลักสูตรจะมีการติดตามผล

นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และยังได้มีการปรับระบบและกลไกการส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ให้มีความชัดเจน โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การลาศึกษาต่อ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการอบรม/ประชุมวิชาการ ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรจึงได้กำหนดระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ดังนี้

●มีระบบ มีกลไก

1 การลาศึกษาต่อ

- หลักสูตรฯ ประชุมจัดทำแผนการบริหารหลักสูตรเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อหลักสูตร
- หลักสูตรฯ ประชุมหารือร่วมกับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษทุกคน เกี่ยวกับภาระการสอนเกินที่มีโอกาสขึ้นในอนาคต
- อาจารย์ที่ประสงค์ลาศึกษาต่อ ทำหนังสือขออนุญาตกับประธานหลักสูตร คณะบดี กรรมการบริหารคณะ (ก.บ.) และอธิการบดีต่อไป
- กรณีที่สอบได้ อาจารย์ที่ประสงค์ลาศึกษาต่อต้องทำหนังสือขอลาศึกษาต่ออีกครั้ง ตามกระบวนการข้างต้น
- กรรมการบริหารคณะพิจารณาอนุมัติ และนำเข้าสู่การพิจารณาและอนุญาตตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป
- ผู้ลาศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาให้หลักสูตรทราบเป็นระยะๆ

2 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อสำรวจ และจัดทำแผนการบริหารหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้หมุนเวียนกัน ในกรื่อยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

- สนับสนุนให้อาจารย์สำหรับอาจารย์ที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสอนในรายวิชาเดิมในหลักสูตรติดต่อกัน 3 ครั้ง
- กำหนดภาระงานสอนให้ตรงกับภาระงานขั้นต่ำเท่านั้น

3 การอบรม/ประชุม/สัมมนาในหัวข้อที่สนใจ

- ประธานหลักสูตรประชุม เพื่อแจ้งงบประมาณในการพัฒนาตนเองที่คณะจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ
- กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าประชุม อบรม หรือนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการที่จัดขึ้นภายในประเทศอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- หลักสูตรได้รับจัดสรรงบประมาณในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ในกรณีที่อาจารย์ประสงค์ที่จะเผยแพร่ผลงานวิชาการและใช้งบประมาณเกินกำหนด หลักสูตรได้มีมาตรการยืดหยุ่นให้อาจารย์สามารถขอใช้งบประมาณจากอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านอื่นที่ยังมีงบประมาณเหลือใช้ ทั้งนี้จะต้องได้รับการยินยอมจากอาจารย์ท่านนั้นก่อน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ต้องทำบันทึกเพื่อขออนุญาตเสนอไปยังคณะ หรือมหาวิทยาลัย (ผ่านทางคณะ) ในการออกคำสั่งเดินทางไปราชการ และอนุมัติงบประมาณในการเดินทางตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป
- หลังจากการอบรม ประชุม หรือนำเสนอผลงาน อาจารย์ต้องกลับมารายงานผลการเดินทางไปราชการที่ทางคณะได้จัดไว้
- ให้อาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม อบรม หรือนำเสนองานบูรณาการสิ่งที่ได้รับเข้ากับการปฏิบัติงานในพันธกิจด้านต่างๆ และรายงานให้ฝ่ายวิชาการของหลักสูตรทราบ

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ซึ่งเมื่อพิจารณาตามแผนพัฒนาตนเองแล้ว ปรากฏว่าไม่มีอาจารย์ท่านไหนวางแผนในการลาศึกษาต่อ แต่ในปีการศึกษานี้ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” 2 ท่าน คือ ผศ.ณัฏฐพร เตยสกุล (ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2563) และ ผศ.ดร. ปณิดดา ศิริพานิช (ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2563) สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านอื่นๆ ทางหลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ได้สอนในรายวิชาเดิมเกิน 3 ครั้ง โดยดูจากประวัติการสอนในปีที่ผ่านมา อาทิเช่น ส่งเสริมให้ อ. โสภิตา สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน ซึ่งอาจารย์ได้สอนรายวิชานี้มาเป็นเวลา 4 ครั้ง แต่เนื่องจากปัจจุบันเป็นหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งรับนักศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2561 ซึ่งรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง มีความแตกต่างจากหลักสูตรเดิม

ค่อนข้างมาก อาจทำให้ขาดความต่อเนื่องในบางรายวิชา แต่หลักสูตรได้พิจารณาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบได้สอนในรายวิชาที่พัฒนามาจากหลักสูตรเก่า หรือยังคงอยู่ในกลุ่มทักษะเดียวกัน

สำหรับกระบวนการอบรมหรือประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับงบประมาณจากคณะคนละ 10,000 บาท และประธานหลักสูตร 15,000 บาท ซึ่งถือเป็นมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองจากคณะต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้ไม่มีการเดินทางไปเข้าร่วมอบรมหรือประชุมต่างพื้นที่ แต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบทุกท่านก็ยังคงพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าร่วมประชุมวิชาการและอบรมในรูปแบบออนไลน์

สำหรับหัวข้อ หรือประเด็นที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องการจะเข้าร่วมนั้น ขึ้นอยู่กับความสนใจที่ต้องการจะพัฒนา ซึ่งทางประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการของหลักสูตรแจ้งถึงการจัดประชุมวิชาการ หรือการจัดอบรมให้อาจารย์ในหลักสูตรได้ทราบอยู่เสมอตามหนังสือที่ได้เข้าโปรแกรมวิชาฯ อีกทั้งคณะได้ส่งหนังสือที่เกี่ยวข้องผ่านทาง e-mail และ e-doc ของอาจารย์แต่ละคนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งอาจารย์ที่มีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ก็สามารถเข้าร่วมได้ตามความสนใจ นับเป็นระบบและกลไกที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีที่ผ่านมา โดยในปีการศึกษา 2563 นี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อบรมเพื่อพัฒนาตนเองในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือด้านศาสตร์องค์ความรู้เฉพาะที่ต้องการจะพัฒนาตนเองดังนี้

ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม/ ประชุม/ สัมมนา
อ.สมหมาย ผศ.ดร.ปนัดดา ผศ.ณัฏฐพร ดร.นิสิตา อ.โสภิตา	โครงการการจัดการความรู้ด้านงานวิจัย “การบูรณาการงานวิจัย (ทางภาษาศาสตร์) สู่การพัฒนาท้องถิ่น” วันพุธที่ 28 ตุลาคม 2563 เวลา 13.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 4 – 203 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผศ.ณัฏฐพร ดร.นิสิตา	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ด้าน (KM) วันที่ 8 ธันวาคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อ.โสภิตา	อบรมออนไลน์ หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วันที่ 30 ธันวาคม 2563
อ.สมหมาย ผศ.ดร.ปนัดดา ผศ.ณัฏฐพร อ.โสภิตา	อบรมเชิงปฏิบัติการครูแห่งอนาคต (ครูเพื่อการเปลี่ยนแปลง) วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุม โสภณ สุภาพงษ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ.สมหมาย ผศ.ดร.ปนัดดา	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ด้านการวิจัย หัวข้อ แบบฟอร์ม และกระบวนการส่งเอกสารเพื่อพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผศ.ณัฏฐพร	วันที่ 2 มีนาคม 2564
ดร.นิลิตา	ณ ห้องประชุม โสภณ สุภาพงษ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ.โสภิตา	
อ.สมหมาย	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมเพื่อทำผลงานทางวิชาการ
ดร.นิลิตา	วันที่ 10 มีนาคม 2564
	ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

●มีการประเมินกระบวนการ

หลังจากที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันทบทวนกระบวนการ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษา 2563 ในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 5/2563 พบว่า เป็นกระบวนการที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรให้มีความแข็งแกร่งทางวิชาการ และการทำงานในหลักสูตรได้ดี ชัดเจน เป็นรูปธรรม และเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมมากขึ้น ทั้งนี้ในปีการศึกษานี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะที่สนับสนุนงานวิจัย และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งทางหลักสูตรจะมีการกำกับติดตามการนำความรู้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ต่อไป

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรควรใช้ระบบและกลไกนี้ต่อไป แต่เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและพัฒนาทั้งตัวอาจารย์และหลักสูตรที่รอบด้านมากขึ้น หลักสูตรควรกำหนดให้อาจารย์ที่ผ่านการพัฒนาตนเองนำความรู้มาบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และรายงานให้หลักสูตรทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือรายงานด้วยวาจาในที่ประชุมหลักสูตรเป็นระยะๆ

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: มีอาจารย์ประจำหลักสูตรดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน

☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพหรือเพิ่มพูนความรู้เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับหลักสูตร

เอกสารหลักฐานประกอบ :

4.1.1-1 แผนการบริหารและแผนพัฒนาอาจารย์ ระดับหลักสูตร*

4.1.3-2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563

4.1.3-3 หลักฐานการเข้าร่วมอบรม สัมมนา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3.00 คะแนน	3.00 คะแนน	4.00 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2

คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้

ปัจจัยนำเข้า (I)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

อ.โสภิตา ขาวหนูนา

โทรศัพท์ : 064-8892899

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

อ.โสภิตา ขาวหนูนา

โทรศัพท์ : 064-8892899

การจัดเก็บข้อมูล :

ปีการศึกษา 2563

4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 2 คน ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช
2	ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์

คิดเป็นร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน รายละเอียดการคำนวณดังต่อไปนี้

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

ตารางคำนวณตามสูตรข้างต้น	จำนวน
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	2
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด	5
ผลลัพธ์ (ร้อยละ)	40

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่ได้คะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ตารางคำนวณตามสูตรข้างต้น	จำนวน
ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	40
ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่ได้คะแนนเต็ม 5	20
ผลลัพธ์คะแนนเต็ม 5	5

เอกสารหลักฐานประกอบ

4.2.1-1 มคอ.2

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ประเด็น	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 40.00 5.00 คะแนน	ร้อยละ 40.00 5.00 คะแนน	ร้อยละ 40.00 5.00 คะแนน	บรรลุ

4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 คน ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช
2	ผศ.ณัฏฐพร เตียวสกุล

คิดเป็นร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับคะแนนเต็ม 5 มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน รายละเอียดการคำนวณดังต่อไปนี้

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

ตารางคำนวณตามสูตรข้างต้น	จำนวน
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด	5
ผลลัพธ์ (ร้อยละ)	40

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่หนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ตารางคำนวณตามสูตรข้างต้น	จำนวน
ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	40
ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่หนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	20
ผลลัพธ์คะแนนเต็ม 5	5

เอกสารหลักฐานประกอบ
4.2.2-1 รูปแสดงความยินดี กับ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ผศ.ดร.ปนัดดา
4.2.2-2 รูปแสดงความยินดี กับ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของ ผศ.ณัฏฐพร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ประเด็น	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20.00 5.00 คะแนน	ร้อยละ 00.00 0.00 คะแนน	ร้อยละ 40.00 5.00 คะแนน	บรรลุ

4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงานที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งหมด จำนวน 1 เรื่อง

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เท่ากับ ร้อยละ 4 คะแนนที่ได้เท่ากับ 1 คะแนน โดยแสดงวิธีการคำนวณ ดังนี้

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร}}{\text{จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

ตารางคำนวณตามสูตรข้างต้น	จำนวน
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	0.2
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด	5
ผลลัพธ์ (ร้อยละ)	4

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ตารางคำนวณตามสูตรข้างต้น	จำนวน
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์	4
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่	20
กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5	
ผลลัพธ์คะแนนเต็ม 5	1

เอกสารหลักฐานประกอบ
4.2.3-1 การประชุมวิชาการระดับชาติ เวทีวิจัยมนุษยศาสตร์ไทย ครั้งที่ 14 “iHumanities: เทคโนโลยี สุขภาพ และชีวิต” (E Abstracts) ระหว่างวันที่ 8-9 กันยายน พ.ศ. 2563 ณ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมินตามคู่มือ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก
คุณภาพผลงานวิชาทางวิชาการ		
1	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ - มีการยื่นจดอนุสิทธิบัตร	0.20
2	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - มีการยื่นจดสิทธิบัตร	0.40
3	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 - มีการจดแจ้งลิขสิทธิ์	0.60
4	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.80

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก
	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2562	1.00
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00
5	- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ได้แก่ ● ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรม ● ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ● ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ ● ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ● กรณีศึกษา ● ตำราหรือหนังสือหรืองานแปล ● ซอฟต์แวร์ ● พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน	1.00
คุณภาพผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
6	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.20
7	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40
8	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60
9	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80
10	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00

รายงานผล: ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	วันที่เผยแพร่ ผลงาน
คุณภาพผลงานวิชาทางวิชาการ						
1	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ - มีการยื่นจดอนุสิทธิบัตร	0.20	ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาพสะท้อนอัตลักษณ์ถิ่นใต้ในสังคมพหุวัฒนธรรมจากสตรีทอาร์ตสู่คิวอาร์โค้ด: กรณีศึกษาย่านเมืองเก่าสงขลา	8 ก.ย. 2563
2	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - มีการยื่นจดสิทธิบัตร	0.40				
3	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 - มีการจดแจ้งลิขสิทธิ์	0.60				
4	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.80				

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	วันที่เผยแพร่ ผลงาน
	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1					
5	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2562	1.00				
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00				
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1.00				
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00				
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00				
	- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ได้แก่ ● ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรม	1.00				

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	วันที่เผยแพร่ ผลงาน
	● ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ● ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ ● ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ● กรณีศึกษา ● ตำราหรือหนังสือหรืองานแปล ● ซอฟต์แวร์ ● พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน					
คุณภาพผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
6	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.20				
7	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40				
8	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60				
9	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80				
10	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00				

สรุปคะแนนผลรวมถ่วงน้ำหนัก

ลำดับ	ค่าน้ำหนัก	จำนวนผลงาน	คะแนน
1	0.20	1.00	0.2
2	0.40	0.00	0
3	0.60	0.00	0
4	0.80	0.00	0
5	1.00	0.00	0
รวมคะแนนผลงานวิชาการทั้งหมด		1	0.2

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ประเด็น	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ร้อยละ 20.00 5.00 คะแนน	ร้อยละ 28.00 5.00 คะแนน	ร้อยละ 4.00 1.00 คะแนน	ไม่บรรลุ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
4.2 คุณภาพอาจารย์	2.50 คะแนน	2.00 คะแนน	3.11 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.โสภิตา ขาวหนูนา โทรศัพท์ : 064-8892899

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.โสภิตา ขาวหนูนา โทรศัพท์ : 064-8892899

การจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563

ผลการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงานที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

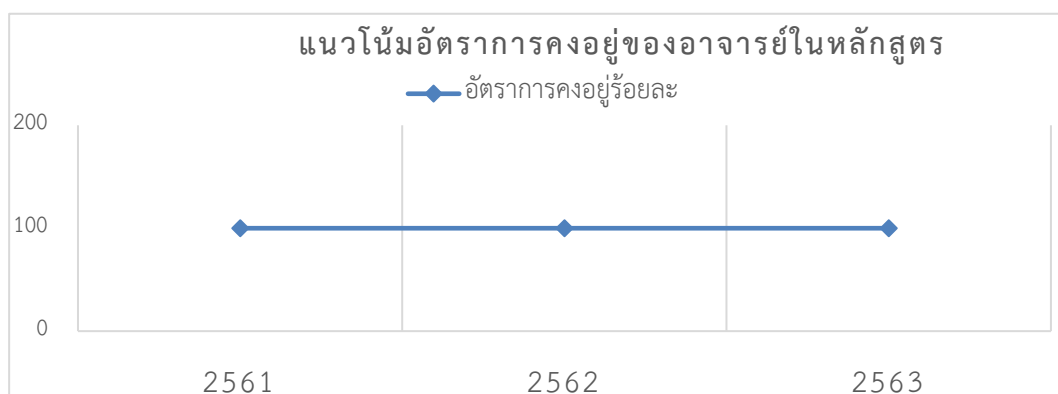
4.3.1 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

ในการรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน ซึ่งอาจารย์มีความเพียงพอต่อสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดทำแบบสำรวจแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 - 2563 อัตราการคงอยู่ ร้อยละ 100 ดังนี้

ลำดับ	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
1	อ.สมหมาย โชติรัตน์	อ.สมหมาย โชติรัตน์	อ.สมหมาย โชติรัตน์
2	ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์	ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์	ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์
3	อ.มณี อินทพันธ์	ดร.ปนัดดา ศิริพานิช	ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช
4	อ.ณัฏพราน เตียวสกุล	อ.ณัฏพราน เตียวสกุล	ผศ.ณัฏพราน เตียวสกุล
5	อ.โสภิตา ขาวหนูนา	อ.โสภิตา ขาวหนูนา	อ.โสภิตา ขาวหนูนา
ร้อยละอัตราการคงอยู่	100	100	100



หมายเหตุ** อัตราคงอยู่ของอาจารย์ให้พิจารณาจากรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรว่ามีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี ตั้งแต่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดดำเนินการ

เอกสารหลักฐานประกอบ

4.3.1-1 คำสั่ง มรภ.สข. 3241/2562 เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

4.3.1-2 คำสั่ง มรภ.สข. 381/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

4.3.2 ความพึงพอใจของอาจารย์

ประเด็นเป้าหมาย :

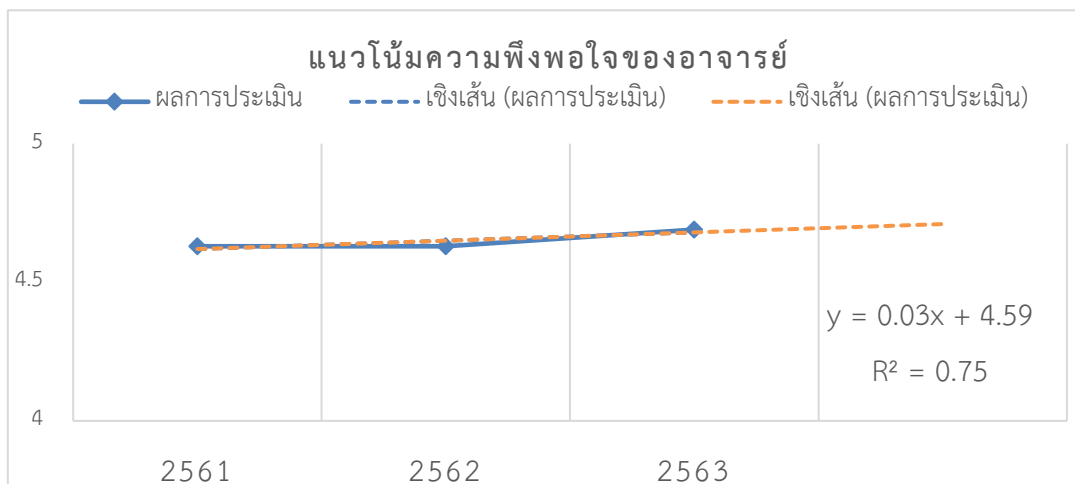
เป้าหมายเชิงปริมาณ:- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ:- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหารือด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมมากกว่าร้อยละ 80 ทุกครั้ง ทำให้การหารือการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน การติดตามการจัดทำมคอ. มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ การบริหารจัดการหลักสูตรในประเด็น การดำเนินงานตามหน้าที่ การจัดทำ มคอ. 3 - 7 ตลอดจนการ จัด การ เรี ย น การ สอน การกำหนดผู้สอนมีค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ
2561	4.63	เพิ่มขึ้น
2562	4.63	คงที่
2563	4.69	เพิ่มขึ้น



หมายเหตุ** ความพึงพอใจของอาจารย์ให้พิจารณาความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ที่ได้ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ตามกิจกรรมต่าง ๆ

สรุปแนวโน้มผลการดำเนินการและความพึงพอใจประจำปีการศึกษา 2563

หัวข้อ	แนวโน้ม
อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตร	เพิ่มขึ้น
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรภาพรวมทั้งหมด	เพิ่มขึ้น

เอกสารหลักฐานประกอบ

- 4.3.2-1 สรุปผลการตอบแบบประเมินของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2561-2563
- 4.3.2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ มรภ.สข. 381/2563

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4.00 คะแนน	3.00 คะแนน	3.00 คะแนน	ไม่บรรลุ

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1. ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา (คน)					
	2558 (60 คน)	2559 (65 คน)	2560 (46 คน)	2561 (49 คน)	2562 (49 คน)	2563 (49 คน)
ปีการศึกษา 2558	48	48	44	40	8	0
ปีการศึกษา 2559	-	54	49	43	35	2
ปีการศึกษา 2560	-	-	37	35	32	32
ปีการศึกษา 2561	-	-	-	36	31	30
ปีการศึกษา 2562	-	-	-	-	45	42
ปีการศึกษา 2563	-	-	-	-	-	43
รวม	48	102	131	154	151	149

2. ปัจจัย/ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

1. นักศึกษามีปัญหาด้านการเงิน เนื่องจากการแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้ผู้ปกครองขาดรายได้และไม่มีเงินจ่ายค่าเทอมถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายลดค่าเทอมแล้วก็ตาม
2. นักศึกษาต้องการมีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้ช่วยเหลืครอบครัวในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงสอบลงสนามสอบรับราชการตำรวจ เพื่อให้ได้อาชีพและรายได้
3. นักศึกษาพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
4. ระบบ TCAS เอื้อให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงสาขา หรือสถานที่เรียนได้ตลอดเวลา

3. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

(ความหมายของสอบผ่านตามแผนคือ นักศึกษายังคงมีสถานะเป็นนักศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยเริ่มต้นจากปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร)

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2559	2560	2561	2562	2563
1	54	37	39	43	43
2	49	34	31	42	
3	47	32	30		
4	42	32			
5	2				
ร้อยละของนักศึกษาที่ สอบผ่านตามแผน กำหนดการศึกษา	67.69	69.57	65.22	85.71	87.76

4. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร
เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 93.33

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 96.77

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 100

5. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน (เฉพาะหลักสูตรที่รายงาน) 44 คน

5.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร - คน

5.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร 42 คน

5.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร 2 คน

6. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

6.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ 64.61

คำนวณจากข้อ 5.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในรุ่นนั้น

6.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1) จำนวนนักศึกษาลาออก	1	คน
2) จำนวนนักศึกษาพ้นสภาพ	13	คน
3) จำนวนนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	7	คน

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)
 ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ. ญับปราณ เตียวสกุล โทรศัพท์ : 090-2298582
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ. ญับปราณ เตียวสกุล โทรศัพท์ : 090-2298582
 การจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563
 ผลการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงานที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

3.1.1 การรับนักศึกษา
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ: นักศึกษารหัส 63 มีจำนวน 40 คนตามที่กำหนดใน มคอ.2 หรือมากกว่าไม่เกิน 10% เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - นักศึกษาใหม่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด - นักศึกษาใหม่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา โดยนำผลการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 – 2562 มาพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการหลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง ทางหลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อทบทวนผลที่เกิดขึ้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านเห็นพ้องกันว่า ควรใช้แบบทดสอบทางภาษามาใช้ในการวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาของนักศึกษา นอกเหนือจากการสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ แบบทดสอบทางภาษาที่ใช้ คือ บทความ เพื่อวัดความเข้าใจ คำศัพท์ และการจับใจความสำคัญ เพื่อคัดกรองนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้นได้ ผลปรากฏว่า ทางหลักสูตรได้นักศึกษาที่มีความมั่นใจในการสื่อสาร สามารถเข้าใจบทความที่โครงสร้างไม่ซับซ้อน หรือฟังเรื่องราวที่พบเจอในชีวิตประจำวันได้ แต่ปัญหาที่พบคือ นักศึกษาไม่สามารถทำความเข้าใจบทความที่ซับซ้อน เนื่องจากโครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนขึ้น นักศึกษาค่อนข้างอ่อนเรื่องการใช้ไวยากรณ์ จึงได้เสนอแนะแนวทาง ให้เพิ่มคำถามเชิงไวยากรณ์เข้าไปในขณะสัมภาษณ์การรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 ต่อไป ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ยังคงใช้แบบทดสอบทางภาษาเหมือนเดิม แต่เพิ่มคำถามเชิงไวยากรณ์เข้าไปในขณะสัมภาษณ์ เช่น ให้หาส่วนของคำกริยาหลัก บอกประเภทของ Tense และอธิบายคร่าว ๆ ว่าใช้อย่างไร ผลปรากฏว่า นักเรียนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ส่วนใหญ่เข้าใจเรื่องที่อ่าน พอเดาความหมายของคำได้ แต่ไม่สามารถอธิบายโครงสร้างทางภาษาได้ว่าเป็น Tense อะไร จำแนกได้เพียงเป็นอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต จากการสอบถาม นักศึกษาให้ข้อมูลว่าตอนเรียนมัธยมโรงเรียนไม่ได้เน้น

Grammar ทางหลักสูตรจึงมีมติร่วมกัน และเสนอแนะแนวทาง ให้เน้นโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานในการปรับพื้นฐาน และให้อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาแกน เช่น Grammar 1-2, วิชากรอ่าน วิชากรเขียน สอดแทรกเรื่อง Tense และไวยากรณ์อื่น ๆ เข้าไปด้วย นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำเอาข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ในห้องไม่มีคนที่สามารถเป็นตัวหลักในการนำกิจกรรม หรือขาดคนที่มีความสามารถเฉพาะ เช่น การร้องเพลง การเล่นดนตรี หรือประสบการณ์การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางภาษา มาใช้เป็นเกณฑ์ในการรับเข้านักศึกษา ผลปรากฏว่า หลักสูตรยังขาดนักศึกษาที่สามารถเป็นแกนนำในการทำกิจกรรมเหมือนเดิม อาจารย์ผู้รับผิดชอบจึงได้ประชุมพูดคุยถึงปัญหา ว่าเกิดจากอะไร จึงได้ข้อสันนิษฐานว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ที่เข้ามาสัมภาษณ์มีเกียรติบัตร และภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมเยอะมาก แต่อาจเป็นเพียงผู้เข้าร่วม ไม่ใช่ผู้วางแผน นักคิดหรือแกนนำ หรืออาจแค่ไปร่วมเพราะทางโรงเรียนส่งไปแล้วถ่ายรูปเป็นหลักฐาน จึงได้เสนอแนะว่าในปีการศึกษา 2562 ควรตั้งคำถามในเนื้องานกิจกรรมที่ผู้เข้าสัมภาษณ์ได้มีโอกาสเข้าร่วม เพื่อดูว่านักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งจริง ๆ เนื่องจากบทบาทหน้าที่ที่นักศึกษาได้รับ สามารถบอกความถนัด ความสนใจของนักศึกษาได้ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความสามารถหลากหลายมากขึ้น

ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง และยังคงความเข้มข้นในกระบวนการสัมภาษณ์โดยใช้แบบทดสอบทางภาษา และวิธีการวัดแบบเดิมเหมือนที่ทำไว้ในปีการศึกษา 2561 เพื่อจะได้รู้พื้นฐานคร่าว ๆ ของนักศึกษาที่รับเข้ามา เพื่อง่ายต่อการดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ เช่นการวางแผนเตรียมความพร้อมของนักศึกษาต่อไป

หลักสูตรฯ ยังคงให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการให้ข้อมูลกับอาจารย์แนะแนวของแต่ละโรงเรียน เพื่ออธิบายว่าหลักสูตรนี้ ไม่ได้มีขอบเขตงานแค่เพียงโรงแรม หรือบริษัททัวร์เท่านั้น

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้รับคำแนะนำจากสถานประกอบการว่าต้องการให้นักศึกษามีทักษะการแก้ปัญหาให้มากขึ้น จึงมีข้อเสนอว่าในปีการศึกษา 2563 ควรมีข้อคำถามที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง มาใช้ในการสอบสัมภาษณ์เพื่อดูว่านักศึกษามีทัศนคติและการแก้ปัญหาต่อสถานการณ์นั้น ๆ อย่างไร

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังบกพร่องในเรื่องวิธีการคัดเลือกนักศึกษาในรอบ Portfolio ที่ยังไม่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่เป็นนักศึกษาที่ทำกิจกรรมได้จริงๆ ซึ่งปีที่ผ่านมา กรรมการผู้สัมภาษณ์ให้ความสำคัญกับกิจกรรมเชิงวิชาการ หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับด้านภาษา จึงทำให้ขาดแคลนนักศึกษาที่มีคุณสมบัติการเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ ที่จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตร ทางหลักสูตรจึงมีมติให้กรรมการที่ทำหน้าที่สัมภาษณ์นักศึกษาเพิ่มข้อคำถามที่ชวนให้นักศึกษาเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตนเองได้เข้าไปมีส่วนร่วม เช่น การชักถามกระบวนการต่าง ในการทำงาน การวางแผน ปัญหาอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาของนักศึกษา เพื่อเป็นการยืนยันว่านักศึกษากำกิจกรรมนั้น ๆ จริง และมีคุณสมบัติรวมถึงทัศนคติที่เหมาะสมกับการทำงานบริการในอนาคต เพื่อคัดเลือกให้ได้นักศึกษาที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรมากที่สุด ทางหลักสูตรจึงได้เสนอแนะแนวทางที่จะนำไปปรับปรุงในปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. หลักสูตรฯ ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่นด้านกีฬา หรือการสร้างนวัตกรรม เช่นการผลิตคลิปวิดีโอ หรือหนังสือ เข้ามาเรียนในหลักสูตรฯ เพื่อเป็นช่องทางลัดให้กับหลักสูตรฯ เมื่อมหาวิทยาลัย หรือคณะต้องการให้ส่งนักศึกษาเป็น

ตัวแทนในการเข้าแข่งขันระดับชาติ

2. การรับสมัครรอบ Portfolio จากเดิมให้นักศึกษาอัดเพียงคลิปวิดีโอสั้น ๆ แนะนำตัว ควรยกระดับเป็นให้นักศึกษาทำคลิปเล่าเรื่องความสนใจของตนเอง หรือประเด็นอื่นๆ ที่นักศึกษาสนใจ
3. หลักสูตรฯ ควรนำกรณีศึกษาจากการไปเฝ้าศึกษานักศึกษามาใช้เป็นสถานการณ์ในการสอบสัมภาษณ์เพื่อดูทัศนคติของนักศึกษา และชี้แนะให้นักศึกษาเห็นภาพกว้างๆ ว่าหลักสูตรฯ ไม่ได้มุ่งเน้นความสามารถด้านวิชาการ แต่เน้นทักษะความเป็นมนุษย์ และทักษะอื่น ๆ ด้วย

- **มีระบบ มีกลไก (P)**

จากการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2562 เพื่อทบทวนกระบวนการ และศึกษาปัญหา รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากปีที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ในการสอบสัมภาษณ์ของผู้เข้ารับการศึกษานในปีการศึกษา 2563 ซึ่งสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และ TCAS ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมกำหนดแผนรับนักศึกษาและเกณฑ์การให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ
2. หลักสูตรเสนอแผนรับให้ สนส. โดยยึดตาม มคอ.2
3. หลักสูตรประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยและคณะฯ
4. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์สัมภาษณ์และพิจารณาการรับนักศึกษาในแต่ละรอบให้กับ สนส.
5. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ตามกระบวนการและแผนการรับนักศึกษาตามระบบ TCAS 5 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 Portfolio แผนรับ 5 คน

- ครั้งที่ 1 (2 – 15 ธ.ค. 62)
- ครั้งที่ 2 (6 – 1 ม.ค. 63)

รอบที่ 2 โควตา และภาคี แผนรับ 20 คน

- ประเภทครูแนะแนว (10-14 ก.พ. 63)
- ประเภทสมาคมสัมพันธ์ โรงเรียนสอนศาสนาอิสลาม (10-14 ก.พ. 63)
- ประเภทเด็กที่มีที่เรียน (สพฐ.) (10-14 ก.พ. 63)
- ประเภทกีฬา (ครั้ง 1)
- ประเภทกีฬา (ครั้ง 2)
- ประเภทกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้

- ประเภท SKRU (ไม่มีการสอบสัมภาษณ์)
- ประเภทอื่นจํานง (เฉพาะสาขา)

รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน (17 – 29 เม.ย. 63) แผนรับ 10 คน

รอบที่ 4 Admission (9 – 19 พ.ค. 63) แผนรับ 5 คน

รอบที่ 5 รับตรงอิสระ แผนรับ 5 คน

- ครั้งที่ 1 (7 – 12 พ.ค. 63)
- ครั้งที่ 2 (21 พ.ค. – 5 มิ.ย. 63)

6. นักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละรอบต้องยืนยันสิทธิ์เพื่อส่งชื่อเข้าระบบเคลียร์ห้อง (Clearing House)

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน (D)

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้ประชุมหารือเกี่ยวกับแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 2563 แบ่งเป็นหัวข้อ ดังนี้

1) การรับนักศึกษาและเกณฑ์การให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์

1.1 การรับนักศึกษา

จากการวางแผน หลักสูตรฯ ได้เสนอแผนรับนักศึกษาตามแผนที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 จำนวน 40 คน สามารถเพิ่มขึ้นจากที่กำหนด 10-30% ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ หลักสูตรสามารถรับนักศึกษาได้ 44-54 คน โดยหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวด 2 การรับเข้านักศึกษา
3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานได้

นอกจากนี้ หลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกนักศึกษาแต่ละรอบโดยมีเงื่อนไขและการดำเนินการ ดังนี้

รอบที่ 1 Portfolio

จากข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2562 ที่ว่า การรับสมัครเดิมให้นักศึกษาอัดคลิปวิดีโอสั้น ๆ แนะนำตัวเพียงอย่างเดียว ควรปรับให้นักศึกษาทำคลิปเล่าเรื่องความสนใจของตนเอง หรือประเด็นอื่นๆ ที่นักศึกษาสนใจด้วยเพื่อให้กรรมการผู้คัดเลือกได้มองเห็นศักยภาพนักศึกษาในด้านอื่นๆ เพิ่มเติม

เมื่อหลักสูตรส่งรายละเอียดให้กับมหาวิทยาลัย ปรากฏว่า ประกาศที่ออกไปเป็นเพียงแค่การอัดคลิปวิดีโอแนะนำตัวและบอกความสนใจของตนเองเป็นภาษาอังกฤษสั้น ๆ ซึ่งไม่ตรงกับเจตนาของหลักสูตรในครั้งแรก กล่าวคือ หลักสูตรฯ ต้องการให้นักศึกษาถ่ายทำคลิปความสนใจสั้น ๆ ในสถานที่จริง เช่น ถ้านักศึกษาสนใจเรื่องการวาดภาพ อาจมีคลิปที่นักศึกษากำลังวาดภาพทะเลอยู่ริมหาด เป็นต้น

จากประเด็นดังกล่าว หลักสูตรฯ ได้พูดคุยหารือกันว่าควรทำอย่างไร ซึ่งมี 2 ทางเลือก คือ 1) แจ้ง สนส. เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล และ 2) ปล่อยผ่าน

จากการพูดคุยกันในหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ มีความเห็นว่า หากเราเปลี่ยนแปลงข้อมูล ณ เวลานั้นอาจช้าไป เพราะต้องทำบันทึกข้อความแจ้งเปลี่ยนแปลงไปยัง สนส. ซึ่งขณะนั้นประกาศออกมาแล้ว 2 วัน อาจไม่ยุติธรรมสำหรับนักศึกษาที่เข้ามาดูข้อมูลในวันแรก ๆ และวางแผนทำคลิปรายงานตัวไปแล้ว หลักสูตรฯ จึงเลือกปล่อยผ่าน เนื่องจากเราสามารถมาดูแลส่งเสริมงาน และพูดคุยกันเพื่อดูว่านักศึกษาสนใจอะไร มีประสบการณ์เรื่องอะไรมาบ้าง ที่สำคัญวิธีการนี้ ไม่สร้างความหงุดหงิดใจให้กับทั้งสองฝ่าย

สำหรับการรับสมัครในรอบนี้ ผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาที่ต้องการสมัครเพียง 1 สาขาวิชา จากเดิมไม่เกิน 3 สาขา โดยสามารถเลือกต่างคณะได้ยกเว้นคณะครุศาสตร์ เมื่อเลือกสาขาวิชาเรียบร้อยแล้วจึงกรอกข้อมูลรายชื่อ Portfolio ตามที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องส่งคลิปวิดีโอแนะนำตัว และบอกเหตุผลว่าทำไมจึงสนใจเรียนในหลักสูตรความยาวไม่เกิน 3 นาที เป็นภาษาอังกฤษ ผู้สมัครต้องส่งรายละเอียดเกรดเฉลี่ยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต่อไป

หลักสูตรฯ มีแผนการรับนักศึกษารอบ **Portfolio** จำนวน 5 คน ผลปรากฏว่า มีนักศึกษาสมัคร ดังนี้

รอบที่ 1 นักศึกษาสมัครจำนวน 13 คน เรียกสัมภาษณ์จำนวน 4 คน ผ่าน 2 คน

รอบที่ 2 นักศึกษาสมัครจำนวน 8 คน เรียกสัมภาษณ์จำนวน 3 คน ผ่าน 1 คน

นักเรียนที่ผ่านการสัมภาษณ์เข้ายืนยันสิทธิ์ในระบบ จำนวน 3 คน

ในรอบ **Portfolio** นี้ หลักสูตรฯ ได้นักศึกษาไม่ตรงตามเป้า จึงปัดยอดไปสับสนกับการรับสมัครในรอบถัดไป

รอบที่ 2 ประเภทโควตา ภาคี และแจ้งความจำนง

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ประชุมวางแผนการรับนักศึกษารอบโควตาในครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 2563 โดยที่ประชุมได้นำรูปแบบประเภทโควตาที่เคยเปิดรับในปีการศึกษา 2562 มาพิจารณาว่าจะยึดแบบเดิมหรือไม่ หรือจะเพิ่มเติมโควตาในด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมเนื่องจากในปีที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะว่า หลักสูตรฯ ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่นด้านกีฬา หรือการสร้างนวัตกรรม เช่นการผลิตคลิปวิดีโอ หรือหนังสือ เข้ามาเรียนในหลักสูตรฯ เพื่อเป็นช่องทางลัดให้กับหลักสูตรฯ ในการส่งนักศึกษาเป็นตัวแทนในการเข้าแข่งขันระดับชาติ

จากข้อเสนอแนะดังกล่าว หลักสูตรฯ มีความเห็นว่า การรับสมัครในรอบโควตา ให้คงไว้ 2 ชนิดเหมือนเดิม คือ โควตาคณะ และโควตาโรงเรียน แต่ให้หลักสูตรฯ ประชาสัมพันธ์แบบพูดเจาะจงว่าหลักสูตรจะพิจารณาเป็นพิเศษหากนักศึกษามีความสามารถพิเศษด้านกีฬา หรือผลงาน

ต่าง ๆ ที่เป็นที่ประจักษ์ หรือ เคยได้รับการยกย่องมาแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน เห็นด้วยกับวิธีดังกล่าว

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรจึงดำเนินการเปิดรับสมัครโควตาคณะ และโควตาโรงเรียน ตามแผนรับเดิมที่กำหนดไว้ จำนวน 5 คน และรวมกับจำนวนที่ยังได้ไม่ครบในรอบ Portfolio ที่ผ่านมามีอีก 2 คน รวมเป็น 7 คน โดยมีรายละเอียดแต่ละชนิดโควตา ดังนี้

1) โควตาคณะ มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะเพิ่มการรับนักศึกษาในลักษณะของโควตา คณะ โดยคณะดำเนินการกระบวนการรับสมัครทั้งหมดเองทั้งการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก ประกาศผลคัดเลือก โดยในปีที่ผ่านมาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้เข้าร่วมโครงการ Roadshow ประชาสัมพันธ์หลักสูตร โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่จังหวัดสงขลา พัทลุง ตรัง และสตูล

2) โควตาโรงเรียน สนส. สอบถามหลักสูตรในการเลือกโรงเรียนเพื่อให้โควตา เพื่อทางมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศรับสมัคร ส่งให้โรงเรียนที่ได้รับโควตาของแต่ละหลักสูตรและให้โรงเรียนคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติครบ ส่งรายชื่อกลับมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตรได้ให้โอกาสกับนักเรียนทุกโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีความสนใจ

จากการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษารอบโควตา หลักสูตรฯ มีแผนการรับนักศึกษารอบโควตา จำนวน 7 คน ผลปรากฏว่า มีนักศึกษาสมัคร ดังนี้

โควตาคณะ นักศึกษาสมัครจำนวน 5 คน เรียกสัมภาษณ์จำนวน 3 คน ผ่าน 3 คน

โควตาโรงเรียน นักศึกษาสมัครจำนวน 0 คน

นักเรียนที่ผ่านการสัมภาษณ์เข้ายืนยันสิทธิ์ในระบบ จำนวน 0 คน

การรับสมัครนักศึกษาในรอบที่ 2 โควตา ยังมีรูปแบบการรับวิธีอื่น ๆ อีก นั่นคือ รอบภาคี และรอบแจ้งความจำนง

สำหรับการรับนักศึกษาในรอบภาคี มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ โดยใช้คะแนนจาก สทศ. หลักสูตรได้ประชุมวางแผนและมีมติตรงกันว่าหลักสูตรต้องกำหนดสัดส่วนการรับนักศึกษาในกลุ่มภาคีให้มีจำนวนมากกว่ารอบคัดเลือกตรงเหมือนปีที่ผ่านมา เพื่อให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาดีขึ้น

สำหรับรอบแจ้งความจำนง (สำหรับผู้ไม่มีสิทธิ์สัมภาษณ์ในรอบกลุ่มภาคี) เป็นการเปิดรับสมัครหลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์กลุ่มภาคีฯ และเปิดรับเฉพาะผู้ที่สมัครเข้าศึกษาต่อของกลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา 2563 แล้วไม่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ กลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งเปิดรับเฉพาะบางสาขาวิชาที่ยังมีรายชื่อผู้มาสอบสัมภาษณ์ไม่เต็มตามแผนรับ โดยมีเงื่อนไขผู้ที่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์กลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา 2563 แล้วไม่มีสิทธิ์สมัครสอบในรอบนี้

การรับสมัครนักศึกษาในรอบภาคีและรอบแจ้งความจำนง หลักสูตรได้กำหนดแผนการรับ
เดิมไว้ที่ 20 คน รวมกับยอดนักศึกษาที่ขาดไปในรอบโควตา จำนวน 7 คน รวม 27 คน ผลปรากฏ
ว่า มีนักศึกษาสมัคร ดังนี้

รอบภาคี นักศึกษาสมัครจำนวน 8 คน เรียกสัมภาษณ์จำนวน 5 คน ผ่าน 2 คน

รอบแจ้งความจำนง นักศึกษาสมัครจำนวน 54 คน เรียกสัมภาษณ์จำนวน 54 คน ผ่าน
21 คน

นักเรียนที่ผ่านการสัมภาษณ์เข้ายืนยันสิทธิ์ในระบบ จำนวน 23 คน

รอบที่ 3 รับตรงร่วมกัน แผนรับ 10 คน

การรับสมัครในรอบนี้ ดำเนินการคัดเลือกโดย TCAS เองโดยใช้การยื่นคะแนน 9 วิชา
สามัญ GAT/PAT/O-NET จาก สทศ. ผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาได้ 6 อันดับแบบเรียงอันดับ
จากมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วม TCAS ทั่วประเทศ ผู้สมัครมีโอกาสมีชื่อผ่านการคัดเลือกได้ทั้ง 6 อันดับ
แต่จะสามารถมีชื่อสอบสัมภาษณ์ได้เพียง 1 อันดับที่สูงที่สุดที่ผ่านการคัดเลือก เมื่อผ่านการคัดเลือก
แล้วสามารถยืนยันสิทธิ์ได้ในวันสัมภาษณ์

หลักสูตรมีแผนการรับสมัครในรอบที่ 3 เดิมจำนวน 10 คน รวมกับยอดนักศึกษาที่ขาดไป
ในรอบที่ 2 จำนวน 4 คน รวม 14 คน มีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน 23 คน นักศึกษาทุก
คนที่ผ่านการคัดเลือก ยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษา

เมื่อการรับสมัครดำเนินมาถึงรอบที่ 3 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีจำนวน
นักศึกษาที่รายงานตัว รวมทั้งสิ้น 49 คน ซึ่งเกินจากแผนที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 แต่ก็ยังอยู่ในเกณฑ์
ที่สามารถรับเกินได้ 10-30%

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ เห็นว่า เมื่อถึงกำหนดการเปิดภาคเรียนจริง ๆ อาจมีจำนวน
นักศึกษาที่ไม่มาเรียน เหมือนปีก่อนๆ ที่ผ่านมา

รอบที่ 4 Admission

เป็นรอบที่ดำเนินการคัดเลือกโดย TCAS เองโดยใช้การยื่นคะแนน 9 วิชาสามัญ
GAT/PAT/O-NET จาก สทศ. ผู้สมัครสามารถเลือกสาขาวิชาได้ 4 อันดับแบบเรียงอันดับจาก
มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วม TCAS ทั่วประเทศ ผู้สมัครสามารถมีชื่อสอบสัมภาษณ์ได้เพียง 1 อันดับที่สูง
ที่สุดที่ผ่านการคัดเลือก เมื่อผ่านการคัดเลือกแล้วสามารถยืนยันสิทธิ์ได้ในวันสัมภาษณ์

ในรอบนี้ หลักสูตรฯ ไม่เปิดรับเนื่องจากได้จำนวนเกินแผนที่รับไว้แล้ว

รอบที่ 5 รับตรงอิสระ

เปิดรับเฉพาะบางสาขาวิชาที่ยังไม่ครบตามแผนรับ สามารถสมัครผ่านระบบรับสมัคร
สัมภาษณ์และรายงานตัวในวันเดียวกัน หากผู้สมัครมีคะแนนสามารถนำมาประกอบการสัมภาษณ์
ในวันสัมภาษณ์ได้ โดยมีเงื่อนไขผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์กับ TCAS ไว้แล้วในรอบที่ผ่านมา จะต้องขอคืน
สิทธิ์ให้เสร็จสิ้นก่อนการรายงานตัวรอบนี้ มิฉะนั้นการรายงานตัวรอบ 5 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สงขลาถือว่าเป็นโมฆะ

ในรอบนี้ หลักสูตรฯ ไม่เปิดรับเนื่องจากได้จำนวนเกินแผนที่รับไว้แล้ว
หลังจากที่หลักสูตรฯ กำหนดแผนการรับสมัครนักศึกษาแล้ว ประธานหลักสูตรฯ ส่งรายละเอียด
และหลักเกณฑ์ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินการใน
ขั้นตอนต่อไป

1.2 เกณฑ์การสัมภาษณ์

หลังจากที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้ดำเนินการส่งแผนการรับนักศึกษาใน
แต่ละรอบแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับเกณฑ์ในการสอบสัมภาษณ์ โดย
นำข้อเสนอแนะในปี 2562 จำนวน 2 ประเด็นมาปรับใช้ คือ

- ควรมีข้อคำถามที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง มาใช้ในการสอบสัมภาษณ์เพื่อดูว่านักศึกษามี
ทัศนคติและการแก้ปัญหาต่อสถานการณ์นั้น ๆ อย่างไร

- มีคำถามเกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเหมือนปีที่ผ่านมา

จากข้อเสนอแนะ ดังกล่าว หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้กำหนดเกณฑ์การ
สัมภาษณ์ ดังนี้

นักศึกษาที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์ต้องมีเกรดเฉลี่ยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ 2.50 ขึ้นไป และ
ใช้เกณฑ์คะแนนเดียวกันกับปี 2562 ซึ่งกำหนดเกณฑ์คะแนนการสัมภาษณ์แบ่งเป็น 4 ด้าน คือ

1. ทักษะด้านภาษา 30 % โดยมีประเด็นดังต่อไปนี้

- สามารถอ่านได้ถูกต้อง 3 คะแนน
- สามารถตอบคำถามจากเรื่องที่อ่านได้ 3 คะแนน
- สามารถแปลความหมายคำศัพท์จากเรื่องได้ 2 คะแนน
- สามารถอธิบายไวยากรณ์พื้นฐานได้ 2 คะแนน

การวัดทักษะด้านภาษามีวิธีการ ดังนี้

- สอบสัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษทั้งหมด
- การอ่านบทความภาษาอังกฤษ
- การบรรยายภาพที่กำหนด
- การแสดงออกทักษะภาษาอังกฤษในรูปแบบอื่นๆ เช่น ร้องเพลง หรือเล่านิทาน

2. ทักษะในการแก้ปัญหา 30 % โดยมีประเด็นการสังเกต ดังนี้

- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งหน้าระหว่างการสัมภาษณ์ เช่น กรณี
ไม่เข้าใจคำถาม ต้องการให้พูดซ้ำ ความพยายามในการอธิบายหรือขยายความ 5 คะแนน

- การแก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่กำหนดให้ โดยเน้นบริบทด้านการบริการ และการ
ท่องเที่ยว 5 คะแนน

3. บุคลิกภาพ 20 % โดยมีประเด็นดังนี้

- ความมั่นใจในตนเอง 3 คะแนน
- ความสะอาด 3 คะแนน
- การแต่งกายตามกาลเทศะ 3 คะแนน
- การปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น 3 คะแนน

4. เจตคติต่อวิชาชีพ 20% มีประเด็น ดังนี้ (ภาษาไทย)

- การสอบถามอาชีพที่ต้องการทำในอนาคต และตั้งคำถามต่อการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับอาชีพนั้น 10

- การสอบถามความคิดเห็นจากประเด็นข่าวปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในบริบทของงานบริการ

เมื่อสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว กรรมการสอบสัมภาษณ์รวมคะแนนนักศึกษาที่มีคะแนนเกิน 60 % ถือว่าผ่านการสัมภาษณ์และจัดลำดับคะแนนสัมภาษณ์จากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน

2) การประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยและคณะฯ

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียนเป้าหมายผ่านทางสามช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับคณะทางเพจ “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา” โดยหลักสูตรนำส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้กับทางคณะในการจัดทำแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ อ.สมหมาย โชติรัตน์ เป็นผู้รับผิดชอบ

ช่องทางที่ 2 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับคณะในโครงการ Road Show ของคณะตามโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นพื้นที่เดียวกันกับของมหาวิทยาลัย หลักสูตรฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม Road Show เมื่อวันที่ 20 - 25 พฤศจิกายน 2562 โดยได้พูดคุยหรือภายในหลักสูตรเพื่อจัดหาตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และตัวแทนนักศึกษาที่เป็นศิษย์เก่าในการเดินทางไปยังโรงเรียนในพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งการเดินทางไปแต่ละครั้ง หลักสูตรจะคำนึงถึงเรื่องทำอย่างไรให้กระทบกับการเรียนการสอนน้อยที่สุด ทำให้หลักสูตรมีโอกาสในการไปร่วมกิจกรรม Road Show จำนวน 2 ครั้ง โดยมี อ.สมหมาย โชติรัตน์เป็นตัวแทนหลักสูตร

ช่องทางที่ 3 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรในโครงการ SKRU Open House โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดเป้าหมายพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ คือ จังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง และจังหวัดสตูล โดยจะกำหนดโรงเรียนในการประชาสัมพันธ์ตามสถิตินักศึกษาที่เข้ามารายงานตัว ภายในกิจกรรมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนหมุนเวียนกันไปประชุมในช่วงที่ว่างจากการสอนเพื่อตอบคำถามประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้เข้าชมมีข้อสงสัย นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดตัวแทนนักศึกษาที่ไม่มีคาบเรียน ไปช่วยประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลหลักสูตร กิจกรรมเกิดขึ้นเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2563

ในการประชาสัมพันธ์แต่ละครั้ง อาจารย์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ จะถูกกำกับให้พูดเรื่องอาชีพในอนาคต และยกตัวอย่างศิษย์เก่า ที่สามารถนำความรู้ไปบูรณาการหรือต่อยอดกิจกรรมอาชีพ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลกับอาจารย์แนะแนวอีกด้วย

3. การแต่งตั้งอาจารย์สัมภาษณ์และพิจารณาการรับนักศึกษา

เมื่อหลักสูตรได้รับแจ้งจำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ หลักสูตรประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการสอบสัมภาษณ์ครั้งละ 2-3 ท่าน โดยพิจารณาจาก

- 1) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาปีการศึกษา 2563 เพื่อให้มองเห็นศักยภาพโดยภาพรวมของนักศึกษาในความดูแล ซึ่งปีการศึกษา 2563 คือ อาจารย์สมหมาย โชติรัตน์
- 2) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เคยมีประสบการณ์การสัมภาษณ์ เพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

ในแต่ละรอบการสอบสัมภาษณ์ มีรายชื่ออาจารย์ ดังต่อไปนี้

รอบคัดเลือก	กรรมการสัมภาษณ์
รอบที่ 1/1	ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพาณิชย์ อาจารย์ ดร.นิตา ฤทธาภิรมย์ อาจารย์สมหมาย โชติรัตน์
รอบที่ 1/2	อาจารย์โสภิตา ขาวหนูนา อาจารย์สมหมาย โชติรัตน์
รอบที่ 2/1 โคเวตา	อาจารย์สมหมาย โชติรัตน์ อาจารย์ ดร.ปนัดดา ศิริพาณิชย์ ผศ. ญัณปรางค์ เตียวสกุล
รอบที่ 2/2 ภาคี	อาจารย์สมหมาย โชติรัตน์ ผศ. ดร.ปนัดดา ศิริพาณิชย์ ผศ. ญัณปรางค์ เตียวสกุล
รอบที่ 3 รับตรง	อาจารย์สมหมาย โชติรัตน์ อาจารย์ ดร.นิตา ฤทธาภิรมย์ อาจารย์โสภิตา ขาวหนูนา
รอบที่ 4	ไม่รับนักศึกษา
รอบที่ 5	ไม่รับนักศึกษา

●มีการประเมินกระบวนการ (C)

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประเมินระบบและกลไกการรับนักศึกษา พบว่า การดำเนินการตามระบบและกลไกในการรับนักศึกษาในปี 2563 ยังเป็นระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของหลักสูตรได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ

1. เชิงปริมาณ

หลักสูตรมีนักศึกษาไม่ต่ำกว่าแผน จากการกำหนดแผนรับนักศึกษา ที่มีเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาในรอบภาคี เพื่อรักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ถือว่าประสบความสำเร็จ จะเห็นได้ว่าจำนวนนักศึกษาในรอบภาคีมีการกำหนดไว้ 20 คน และบวกเพิ่มอีก 7 ตามแผนรับ และมีผู้ยืนยันสิทธิ์ 23 คน ซึ่งเป็นจำนวนนักศึกษาที่มีปริมาณมากกว่ารอบอื่นๆ

นอกจากนี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้นักศึกษาตรงตามเป้า ตั้งแต่การเปิดรับสมัครในรอบที่ 3

2. เชิงคุณภาพ

การกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์ต่าง ๆ ในการคัดเลือกนักศึกษาเป็นที่น่าสนใจ การตั้งเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยรายวิชาภาษาอังกฤษที่ 2.5 ทำให้ได้ยังคงทำให้นักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานที่สามารถต่อยอดเนื้อหาที่ยาก และซับซ้อนขึ้นตามลำดับ การเพิ่มข้อคำถามในเรื่องการแก้ไขปัญหาในกรณีศึกษา ทำให้ผู้สัมภาษณ์มองเห็นศักยภาพ และทักษะความเป็นมนุษย์ซึ่งมีความจำเป็นต่อการการทำงาน และการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในอนาคต

อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2563 มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้เกิดอุปสรรคในกระบวนการสัมภาษณ์ เนื่องจากต้องใช้การสัมภาษณ์ออนไลน์ การวัดทักษะทางภาษาบางทักษะอาจไม่สะดวกนัก ยกตัวอย่างเช่น ทักษะการอ่าน จากเดิมนักศึกษาสามารถอ่านข้อความจากเอกสารที่วางอยู่ตรงหน้า มาเป็นการแชร์เอกสารจากผู้สัมภาษณ์ วิธีการดังกล่าวใช้ได้ดีหากมีจำนวนผู้สัมภาษณ์ในปริมาณน้อย หากผู้เข้าสัมภาษณ์มีจำนวนมาก จำเป็นต้องแยกนักศึกษาเป็นห้องย่อยก่อน ผู้สัมภาษณ์ค่อยเข้าไปพบนักศึกษา วิธีนี้ผู้สัมภาษณ์ ไม่สามารถแชร์เอกสารได้ ยิ่งไปกว่านั้น การสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ผู้สัมภาษณ์มองเห็นบุคลิกภาพของนักศึกษาไม่ชัด บางครั้งมีเสียงดังรบกวนจากสมาชิกในบ้าน บางคนก็ปัญหาเรื่องสัญญาณ Internet ปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้หลักสูตรต้องทบทวนกระบวนการเดิม เพื่อเป็นข้อเสนอแนะให้กับปีการศึกษา 2564 ต่อไป

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน (A)

จากปัญหาที่กล่าวข้างต้น ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกของการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 และเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบและกลไกในปีการศึกษาต่อไป ดังนี้

1. เนื่องจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 หลักสูตรควรมีแผนสำรองเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการในสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ เนื่องจากวิธีการสอบเพื่อวัดศักยภาพบางทักษะ อาจมีข้อจำกัด นอกจากนี้ระบบออนไลน์ที่จะนำมาใช้

สัมภาษณ์ต้องมีศักยภาพ เช่น การแยกห้องย่อย การแชร์เอกสาร

2. การสื่อสารเกี่ยวกับวิธีการรับสมัครรอบ Portfolio ต้องชัดเจน เช่นทำเรื่องสั้นเกี่ยวกับตนเอง โดยให้การบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ แทนให้นักศึกษาอัดเพียงคลิปวิดีโอสั้น ๆ แนะนำตัว และเล่าเรื่องความสนใจของตนเอง มิฉะนั้นแล้วอาจเกิดข้อผิดพลาดเหมือนปี 2563 อีก

●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้นำข้อเสนอแนะที่เสนอไว้ในปี 2562 มาปรับใช้ และเห็นผลเป็นรูปธรรมดังนี้

ประเด็นการปรับปรุง	ผลที่เกิด
การกำหนดแผนรับเข้านักศึกษาในรอบภาคีให้มากกว่ารอบรับตรง	มีจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาสมัคร และยืนยันสิทธิ์ในรอบภาคีเป็นจำนวนมาก จนทำให้ได้นักศึกษาเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 40 คน อย่างไรก็ตามจำนวนนักศึกษายังอยู่ในเกณฑ์คือรับเพิ่มได้ 10-30%
การนำกรณีศึกษาจากการไปนิเทศศึกษามาใช้เป็นสถานการณ์ในการสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดทัศนคติของนักศึกษา และชี้แนะให้นักศึกษาเห็นภาพกว้างๆ ว่าหลักสูตรฯ ไม่ได้มุ่งเน้นความสามารถด้านวิชาการ แต่เน้นทักษะความเป็นมนุษย์ และทักษะอื่น ๆ ด้วย	จากการสังเกตนักศึกษารหัส 634339 เวลาที่ผู้สอนชวนถกเถียงประเด็นต่าง ๆ ในสังคม พบว่านักศึกษามีความสนใจในเรื่องความเป็นมนุษย์สูง และความแตกต่างสูงมาก เช่น การบูลลี่ การเหยียดสีผิว และเรื่องเพศสภาพ ซึ่งนักศึกษาได้แสดงออกสิ่งนี้ ผ่านการประกวดดาวเดือน เพื่อเป็นพลังเสียงในการรณรงค์
การประชาสัมพันธ์ถึงอาชีพต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถทำได้ ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่มองว่าหลักสูตรนี้จบไปต้องทำงานโรงแรม และการท่องเที่ยว	นักศึกษาสามารถมองเห็นภาพกว้าง ๆ รวมถึงอาชีพต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถทำได้ เช่น การเป็น Youtuber ให้บริการด้านความรู้ทางภาษา ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถเป็นผู้ประกอบการได้ด้วย เป็นต้น

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้บรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ประเด็นเป้าหมาย :

☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: - นักศึกษารหัส 63 มีจำนวน 40 คนตามที่กำหนดใน มคอ.2 หรือ

มากกว่าไม่เกิน 10-30%
☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - นักศึกษาใหม่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด - นักศึกษาใหม่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร
เอกสารหลักฐานประกอบ :
3.1.1-1 แผนการรับสมัครนักศึกษาประจำปี 2563 3.1.1-2 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสัณภาษณ์ 3.1.1-3 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2562 3.1.1-4 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 2563 3.1.1-5 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 6 มี.ค. 2563 3.1.1-6 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2563

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ: - ร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่จะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของหลักสูตร - นักศึกษาแต่ละชั้นปีได้รับการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการอย่างน้อยชั้นปีละ 1 เรื่อง เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นและพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่เรียนในหลักสูตร - นักศึกษาในแต่ละชั้นปีมีสมรรถนะที่เหมาะสมตรงตามที่หลักสูตรกำหนด
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา ในปีการศึกษา 2563 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ประชุมทบทวนระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2562 ที่มีการปรับปรุงมาจากกระบวนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในปีการศึกษา 2560 และ ปีการศึกษา 2561 โดยมีการปรับปรุงซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรฯ เพิ่มเติมทักษะที่จำเป็นสำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เช่น ทักษะการออกเสียง ทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (เน้นการลงทะเบียน และแนะนำสถานที่ต่าง ๆ ไร่ร่วมมหาวิทยาลัย) หลังจากผ่านไป 1 ภาคการศึกษา ประธานหลักสูตรได้พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และปัญหาที่เจอของนักศึกษาชั้นปีที่ 1/2560 ปรากฏว่านักศึกษา

ประสบปัญหาในรายวิชาทักษะ เช่น ทักษะการพูดและการฟัง รวมถึงไวยากรณ์ และขาดการมีปฏิสัมพันธ์ในกลุ่มเพื่อน เนื่องจากไม่คุ้นชินกับนิสัยและพฤติกรรมของเพื่อนใหม่ จึงเลือกใช้วิธีกลับบ้าน หรือกลับหอ แทนที่จะใช้ชีวิตเรียนรู้ด้วยกัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จึงเสนอให้หลักสูตร เพิ่มทักษะชีวิตด้านการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นสำหรับการเตรียมความพร้อมในปีการศึกษา 2561

ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้นำเอาข้อเสนอแนะจากปีการศึกษา 2560 คือ การเตรียมความพร้อมทักษะชีวิต ด้านการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น โดยหลักสูตรฯ เห็นว่า สาเหตุสำคัญที่ทำให้นักศึกษาไม่สนิทกัน คือ การไม่ยอมปรับ mindset และการรับความแตกต่าง หลักสูตรฯ จึงจำเป็นต้องให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และยอมรับความแตกต่างที่เกิดขึ้นจริงในสังคมปัจจุบัน ดังนั้น การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมรับน้องที่คณะจัดขึ้นทุกปี ที่นำเอานักศึกษาทุกหลักสูตรมาไว้รวมกัน เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ความแตกต่าง และความเป็นมนุษย์ ซึ่งหลักสูตรฯ ควรเข้าไปมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดกิจกรรมให้มากขึ้น

หลังจากผ่านไป 1 ภาคการศึกษา ประธานหลักสูตรได้พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และปัญหาที่เจอของนักศึกษาชั้นปีที่ 1/2561 ปรากฏว่า นักศึกษานักศึกษาส่วนใหญ่ยังประสบปัญหาเรื่องการใช้ชีวิต และการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นเหมือนปีการศึกษาที่ผ่านมา

หลักสูตรจึงได้ประชุมทบทวนระบบและกลไก และมีข้อคิดเห็นตรงกันว่า การให้ความรู้เรื่องทักษะชีวิตเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญ แต่ควรปรับปรุงวิธีการในการจัดกิจกรรม จึงเสนอให้ นำกระบวนการจิตปัญญามาปรับใช้กับควบคู่กับการจัดกิจกรรมทักษะชีวิต

ปีการศึกษา 2562 หลักสูตรฯ ได้นำระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมของนักศึกษามาใช้เหมือนเดิม และเพิ่มเติมกิจกรรมด้านจิตปัญญามาใช้ในการเรียนปรับพื้นฐาน ซึ่งกิจกรรมนี้ทำให้นักศึกษาเปิดใจ และปรับมุมมองเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในสังคม นักศึกษาส่วนใหญ่เล่าเรื่องความทุกข์ของตนเอง และคิดว่าทุกข์ของตนเองยิ่งใหญ่กว่าของเพื่อน ๆ คนอื่น สุดท้ายนักศึกษาก็เรียนรู้ว่าเราทุกคนเกิดมาประสบกับความทุกข์ทั้งนั้น เพียงแต่เราจะจัดการและแก้ปัญหา กับสิ่งนั้นอย่างไร ที่สำคัญนักศึกษาได้ค้นพบว่า พวกเขามีประสบการณ์ความทุกข์ร่วมกัน และเขาทุกคนคือพวกเดียวกัน

หลังจากผ่านไป 1 ภาคการศึกษา ประธานหลักสูตรได้พูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และปัญหาที่เจอของนักศึกษาชั้นปีที่ 1/2562 รวมถึงการประเมินระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ในประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อ วันที่ 14 สิงหาคม 2562 พบว่า กระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาดีแล้ว เนื่องจากกระบวนการที่ออกแบบไว้เน้นการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตที่มีการนำกระบวนการจิตปัญญาใช้ร่วม ทำให้นักศึกษามองเห็นภาพตัวเอง และผู้อื่นชัดเจนยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม หลักสูตร

ฯ ได้มีข้อเสนอแนะที่ได้เสนอไว้เพื่อปรับใช้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 ดังนี้

1. เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ที่เข้ามาเป็นนักศึกษาจากต่างจังหวัด มีพื้นเพทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การนำกระบวนการทางด้านจิตปัญญามาใช้ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนเชื่อมต่อการรับรู้กันง่ายขึ้นเมื่อนักศึกษาเปิดใจและไวใจ ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลดียิ่งขึ้น การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ควรมีกิจกรรมที่เชื่อมโยงระหว่าง นักศึกษา ผู้สอนและครอบครัวด้วย

2. หลักสูตรฯ ควรให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในการเลือกรายวิชาเรียน และวางแผนการเรียนตั้งแต่เนิ่น ๆ

3. หลักสูตรฯ ควรเน้นคุณค่าของการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรีว่ามีความสำคัญกับนักศึกษาอย่างไร นำไปใช้ต่อยอดและสร้างโอกาสได้อย่างไร

4. หลักสูตรฯ ควรออกแบบกิจกรรมหรือโครงการที่เน้นหรือเสริมทักษะด้านการสร้างอาชีพให้มากขึ้น

● มีระบบ มีกลไก

จากผลการดำเนินงาน และการประเมินระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ปีการศึกษา 2562 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้ประชุมเพื่อหารือในการวางแผนเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการประชุม ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 เห็นว่ากระบวนการเตรียมความพร้อมของปีที่แล้ว มีความเหมาะสมดีแล้ว แต่ต้องวางแผนเรื่องรูปแบบของการจัดกิจกรรมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส (Covid-19) ดังนั้น ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ จึงวางแผนปรับระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนี้

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
1. การรับน้อง	1. กิจกรรมตามล่าสายรหัส (Facebook)
2. การประชุมผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่	2. กิจกรรมพูดจาภาษามนุษย 3. การประชุมนักศึกษาใหม่
3. การเรียนปรับพื้นฐาน	4. การเรียนปรับพื้นฐาน (Online)
4. การพัฒนานักศึกษาในแต่ละช่วงชั้น	5. การพัฒนานักศึกษาในแต่ละช่วงชั้น

จากแผนกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ได้ออกแบบระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในแต่ละกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับงานพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณาและวางแผนรูปแบบการเตรียมความพร้อมนักศึกษาร่วมกัน
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ประชุมเพื่อวางแผนการเตรียมความพร้อมรับ

นักศึกษาปีการศึกษา 2563 และเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ครอบคลุม 5 กิจกรรม ดังนี้

2.1 กิจกรรมตามล่าสายรหัส

จุดประสงค์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์รุ่นพี่ รุ่นน้อง

- แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์เพจ English for Service Sectors
- ออกแบบกิจกรรมร่วมกับนักศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะ และคุณลักษณะของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ประชุมวางแผนคัดเลือกกิจกรรม

2.2 กิจกรรมพูดจาภาษามนุษย์

จุดประสงค์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร และตอบคำถามเกี่ยวกับหลักสูตรและคณะ

- แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- ส่งตัวแทนนักศึกษารุ่นพี่เข้าร่วม

2.3 การประชุมนักศึกษาใหม่

จุดประสงค์ เพื่อแนะแนวการใช้ชีวิตและการเรียนในรั้วมหาวิทยาลัย

- แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- ประชุมวางแผนการออกแบบกิจกรรม

2.4 การเรียนปรับพื้นฐาน

จุดประสงค์ เพื่อให้ความรู้และปูพื้นฐานด้านวิชาการ และเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิตก่อนการเรียนตามแผน

- ประชุมหลักสูตรฯ เพื่อออกแบบหัวข้อและกิจกรรมการปรับพื้นฐาน
- ประชุมสรรหาผู้รับผิดชอบหัวข้อและกิจกรรม
- ประเมินผล

2.5 การพัฒนานักศึกษาในแต่ละช่วงชั้น

จุดประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับรายวิชาตามแผนการเรียน และทำกิจกรรมเสริมครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

ประเด็นการพัฒนา	ชั้นปีนักศึกษา			
	1	2	3	4

กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม				
● การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา		✓	✓	✓
● นวัตกรรมและการสร้างสรรค์			✓	✓
● การสื่อสารและความร่วมมือกัน	✓	✓		
กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี				
● การรู้สารสนเทศ				✓
● การรู้สื่อ		✓		
● การรู้ ICT	✓	✓	✓	✓
กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ				
● การปรับตัวและยืดหยุ่น	✓	✓	✓	✓
● ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง		✓	✓	
● ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม	✓	✓		
● ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน			✓	✓
● ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม		✓	✓	

3. กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

4. หลักสูตรพิจารณานโยบาย และงบประมาณ สำหรับการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา

5. ประชุมทบทวนกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในหลักสูตร

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน (D)

หลังจากที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้ประชุมวางแผนระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษาแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการดังนี้

1. ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผศ.ณัฏฐพร ติเยวสกุล) ร่วมประชุมกับงานพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ เมื่อครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563 โดยมีมติในที่ประชุม

ว่า การเตรียมความพร้อมนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำเป็นต้องจัดกิจกรรมภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid-19 กล่าวคือ ให้แต่หลักสูตรเน้นการจัดกิจกรรมแบบ online ให้มากที่สุด หากกิจกรรมใดจำเป็นต้องจัดแบบ onsite จะต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาตกับมหาวิทยาลัย พร้อมกับแนบแผนมาตรการและการจัดการการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 กิจกรรมใดเลื่อนได้ ให้เลื่อนออกไปก่อน หากเลื่อนไม่ได้ต้องออกแบบวิธีการดำเนินการกิจกรรมใหม่ ทั้งนี้ทั้งนั้น ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน คำนึงถึงผลลัพธ์ที่จะเกิดกับนักศึกษามากที่สุด

2. ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ผศ.ณัฏฐพร เตียวสกุล) นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมมาแจ้งให้กับทางหลักสูตรทราบ เพื่อวางแผนแนวทางการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษา โดยคำนึงถึงสมรรถนะของนักศึกษา ซึ่งหลักสูตรฯ ตั้งเป้าหมายไว้ 3 ด้านคือ สมรรถนะทางด้านภาษา สมรรถนะด้านการบริการ และสมรรถนะด้านการประกอบอาชีพ

จากการประชุม หลักสูตรฯ เห็นพ้องกันว่า จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาที่วางแผนไว้ในปี 2562 ดีและมีประสิทธิภาพมาก แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสหลักสูตรฯ จำเป็นต้องออกแบบและวางแผนใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการของมหาวิทยาลัย และคณะ อย่างไรก็ตาม กิจกรรมที่ออกแบบใหม่ยังคงมีวัตถุประสงค์เดียวกันกับการจัดกิจกรรมในปี 2562 มีรายละเอียด ดังนี้

ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
1. การรับน้อง	1. กิจกรรมตามล่าสายรหัส (Facebook)
2. การประชุมผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่	2. กิจกรรมพูดจาภาษามนุษย์ 3. การประชุมนักศึกษาใหม่
3. การเรียนปรับพื้นฐาน	4. การเรียนปรับพื้นฐาน (Online)
4. การพัฒนานักศึกษาในและละช่วงชั้น	5. การพัฒนานักศึกษาในและละช่วงชั้น

ในการจัดกิจกรรมทั้ง 5 กิจกรรม ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เห็นพ้องกันว่า ให้เน้นรูปแบบการจัดแบบออนไลน์ แต่อาจมีการเปลี่ยนแปลงหากสถานการณ์ดีขึ้น

บางกิจกรรม เช่น กิจกรรมที่ 2-3 นี้ หลักสูตรฯ ขอจัดร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อลดการรวมกลุ่มให้มากที่สุด

สำหรับกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาแต่ละช่วงชั้น ยังคงเหมือนปีที่ผ่านมา คือ ให้หลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในด้านการให้ความรู้ทางวิชาการ และทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นของแต่ละหลักสูตร 100% และให้หลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาอัตลักษณ์ของนักศึกษาคณะมนุษยฯ (ใฝ่รู้ สู้งาน สานสังคม อารมณ์สุนทรีย์ มีคุณธรรมจริยธรรม) 40%

3. เมื่อหลักสูตรฯ ได้มติและแนวทางการจัดกิจกรรมแล้ว ได้นัดประชุมนักศึกษาใหม่ผ่าน

ระบบ

Zoom_online เพื่อชี้แจงรูปแบบการเรียนการสอนและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเกิดในปีการศึกษา 2563

4. หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ดังนี้

4.1 กิจกรรมตามล่าสายรหัส

กิจกรรมตามล่าสายรหัสถูกปรับมาจากกิจกรรมการรับน้องเดิม มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์รุ่นพี่ รุ่นน้อง หลักสูตรฯ ได้หารือและมอบหมายให้ อ.โสภิตา ขาวหนูนา เป็นผู้รับผิดชอบ เนื่องจาก อ.โสภิตา ขาวหนูนา เป็น admin หลักของเพจ English for Service Sectors

กิจกรรมนี้ประกอบด้วย การโพสต์รูปแนะนำตัว รุ่นพี่ รุ่นน้องและศิษย์เก่า การตั้งแคมเปญต่าง ๆ เช่น กิจกรรมถามตอบ กิจกรรมขอสามคำ เป็นต้น

เนื่องจากการจัดกิจกรรมถูกจำกัดไว้ที่หน้าจอมือถือ หรือคอมพิวเตอร์ และกินระยะเวลานาน หลักสูตรพบว่า ระยะหลัง นักศึกษาเริ่มให้ความสนใจในการร่วมกิจกรรมน้อยลง

4.2 กิจกรรมพุดจาภาษามนุษย์

กิจกรรมนี้ปรับมาจากการประชุมผู้ปกครองและนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร และตอบคำถามเกี่ยวกับหลักสูตรและคณะ

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 มหาวิทยาลัยมีนโยบายว่า ให้จัดการประชุมผู้ปกครองแบบ online เพียงครั้งเดียวโดยให้ สนส. เป็นผู้ดำเนินการ ส่วนการประชุมนักศึกษาให้ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา

เนื่องจากการจัดกิจกรรมภายใต้มหาวิทยาลัยกว้าง คณะมนุษยศาสตร์ฯ ร่วมกับหลักสูตร ได้จัดกิจกรรม พุดจาภาษามนุษย์ขึ้นเพื่อให้ข้อมูลนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับหลักสูตร และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และอัตลักษณ์ของนักศึกษาคณะมนุษยฯ

หลักสูตรฯ มอบหมายให้ ผศ.ณัฏฐพร เตยสกุล เป็นตัวแทนหลักสูตร และผู้รับผิดชอบกิจกรรมนี้ร่วมกับนักศึกษาในหลักสูตร กิจกรรมนี้จัดทุกวันอาทิตย์ เวลา 19.00 – 20.00 น. เป็นระยะเวลา 4 สัปดาห์

4.3 การประชุมนักศึกษาใหม่

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 ทำให้รูปแบบการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิง หลักสูตรฯ จึงจัดกิจกรรมการประชุมนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบ Zoom Online เพื่อแนะแนวการใช้ชีวิตและการเรียนในรั้วมหาวิทยาลัย กิจกรรมดังกล่าว หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจในเรื่อง ธรรมชาติ หลักสูตร โอกาสทางอาชีพ รวมถึงปัญหาวัยรุ่นต่าง ๆ ที่ทางหลักสูตรเจอ ในขณะเดียวกัน ได้นำรุ่นพี่มาพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในช่วงชั้นปีที่ 1 การจัดสรรเวลา เทคนิคการพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักศึกษาเกิดพลัง และมีทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตร และได้ให้

เบอร์ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อใช้ติดต่อสอบถาม กรณีที่มีข้อสงสัย

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ เห็นว่า การให้คุณค่าต่อการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น นักศึกษา ได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับ และส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาศักยภาพ ด้านใดบ้าง เป็นประเด็นที่ควรถูกพูดถึงในการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้ง ที่สำคัญควรส่งเสริม กิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาสะท้อนความคิดของตนเองโดยใช้กระบวนการของจิตปัญญาด้วย

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังให้ข้อมูลนักศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับความแตกต่างระหว่าง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกสหกิจศึกษา ที่เสนอไว้เมื่อปีการศึกษา 2562 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2562 เมื่อ วันที่ 14 สิงหาคม 2562 ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใน การเลือกรายวิชาเรียนต่อไป

4.4 การเรียนปรับพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเรียนปรับพื้นฐาน โดยให้หลักสูตรเป็นผู้กำหนด จำนวนวันและกิจกรรมด้วยตนเอง หลักสูตรได้นำแนวทางการออกแบบการจัดกิจกรรมการปรับ พื้นฐานในปี 2562 ซึ่งแบ่งเป็น 2 ทักษะ คือ ทักษะด้านวิชาการ และทักษะชีวิต มาทบทวน และ เห็นว่าหัวข้อยังน่าสนใจและมีประโยชน์ แต่ปรับรูปแบบการเรียนเป็นแบบ online ดังนี้

4.4.1 ด้านวิชาการ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ
Conversation มั่นใจ	ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์
Listening for Gists	อ.โสภิตา ขาวหนูนา
เรียนภาษาผ่านหนังและเพลง	ผศ.ณัฏพราน เตียวสกุล
Smart Presentation	ผศ.ดร. ปนัดดา ศิริพานิช
Grammar in Daily Life	ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์
Readers Theatre	ผศ.ณัฏพราน เตียวสกุล
Write it Right	อ.สมหมาย โชติรัตน์

การสอนเน้นรูปแบบ Task-based learning เป็นการเรียนรู้ผ่านชิ้นงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ในแต่ละด้านเชื่อมโยงกัน เริ่มต้นจากนักศึกษาจะถูกกระตุ้นให้เกิดความมั่นใจในการพูดและการฟัง โดยสอดแทรกเรื่อง idioms, proverbs รวมถึง Slang ต่าง ๆ หลังจากนั้น นักศึกษาจะได้ดูหนัง และเห็นสำนวนต่าง ๆ ที่ได้เรียนจากหนังหรือเพลง แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน หลังจากนั้นผู้เรียนจะได้รับการฝึกทักษะการอ่าน การเขียน และเทคนิคการนำเสนอ ผ่านชิ้นงานที่ กำหนดให้

นอกจากนี้ หลักสูตรได้นำความรู้ด้านเทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันสำหรับแปลความหมาย การออกเสียง นอกเหนือจาก Google translate, เว็บไซต์ตรวจสอบการออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง, เว็บไซต์สำหรับตรวจสอบรูปแบบการเขียนประโยค และการตอบคำถามผ่านกิจกรรม Kahoot เป็นต้น

4.4.2 ทักษะการใช้ชีวิต

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
รู้จักฉัน รู้จักเธอ	ผศ.ณัฏพราน เตียวสกุล
ทักษะวัฒนธรรม	ผศ.ณัฏพราน เตียวสกุล นายคนคิตา พรหมสุวรรณ

การทำกิจกรรมทักษะชีวิต หลักสูตรได้เชิญกระบวนกรจากภายนอก 1 ท่าน คือ นายคนคิตา พรหมสุวรรณ ผู้เชี่ยวชาญการประยุกต์จิตปัญญามาร่วมออกแบบและทำกระบวนการกับนักศึกษา เมื่อหลักสูตรดำเนินการตามรูปแบบกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินผลการเรียนปรับพื้นฐาน ซึ่งมีวิธีการประเมินผล ดังนี้

1. ประเมินผลความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนปรากฏว่า นักศึกษามีผลคะแนนดีขึ้นเป็นส่วนใหญ่
2. ประเมินจากการสอบถามด้วยกระบวนการ Focus group ผลปรากฏว่า นักศึกษาต้องการได้ประโยชน์ และสามารถประยุกต์ความรู้จากกิจกรรมที่ได้รับ นักศึกษารู้สึกชื่นชอบกิจกรรมทักษะวัฒนธรรม เนื่องจากทำให้นักศึกษารู้จักตนเอง และเข้าใจผู้อื่นมากขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษายังได้เรียนรู้ว่าทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เหมือนกัน

5. การพัฒนานักศึกษาในแต่ละช่วงชั้น

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมการดำเนินการจัดกิจกรรมที่คณะกรรมการให้นักศึกษาทุกหลักสูตรส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม โดยคณะได้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วม และทักษะต่าง ๆ ที่กิจกรรมนั้นๆ วัด ให้กับหลักสูตรพิจารณา เพื่อนำไปออกแบบกิจกรรมของหลักสูตรเอง เพื่อไม่ให้เกิดความทับซ้อน และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมที่หนักเกินไปของนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2563 (20 ก.ค. 63 – 27 เม.ย. 64) มีกิจกรรมที่หลักสูตรฯ ต้องเข้าร่วมกับคณะจำนวน 6 กิจกรรมตามแผน แต่หลักสูตรได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 3 กิจกรรม เนื่องจากวิกฤต Covid-19 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ชั้นปี	จำนวน เป้าหมาย/ หลักสูตร	ทักษะ	หมายเหตุ
1. ค่ายปลูกฟาร์ม ความคิดเพื่อ พัฒนาทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	2	10	กลุ่มทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม ● การคิดเชิงวิพากษ์ และการแก้ปัญหา ● การสื่อสารและ ความร่วมมือกัน กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อ และเทคโนโลยี ● การรู้สื่อ กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ● การปรับตัวและ ยืดหยุ่น	☒ เข้าร่วมตามแผน เมื่อวันที่ 4-5 ส.ค. 63
2. Huso ลดขยะ ลดภาระ เพื่อ อาคารที่อยู่อาศัย	1-4	100	กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ● ความเป็นผู้นำ และรับผิดชอบต่อ สังคม	☒ เข้าร่วมตามแผน เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 63
3. การประกวด “เด็กมนุษย์ผุดไอ เดีย” ปี 3 (วิศวกร สังคม)	1-3	3	กลุ่มทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม ● นวัตกรรมและ การสร้างสรรค์ กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อ และเทคโนโลยี ● การรู้ ICT กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ● ความรับผิดชอบ และความสามารถ	เลื่อนไม่มีกำหนด

			ผลิตผลงาน	
4. อบรมเชิงปฏิบัติการ 4 ปีกับเส้นทางวัยรุ่นยุคใหม่	1	46	กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ● การปรับตัวและยืดหยุ่น	ยกเลิกระดับคณะให้เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย
5. อบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมสู่วัยทำงาน	4	35	กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี ● การรู้ ICT ● การรู้สารสนเทศ	☒ เข้าร่วมตามแผนเมื่อวันที่ 8 เม.ย. 64
6. ค่ายสัมมนา สร้างเครือข่ายกิจกรรมนักศึกษา และการประกันคุณภาพนักศึกษา ราชภัฏภาคใต้	2	3	กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ● การสื่อสารและความร่วมมือกัน กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ● ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ● ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม	

นอกจากนี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ยังได้ออกแบบกิจกรรมให้กับนักศึกษาในหลักสูตร ตามช่วงชั้นปี (1 มิ.ย 63 – 31 พ.ค 64) โดยนำข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2562 ที่ว่าหลักสูตรควรออกแบบกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยเสริมสร้างทักษะการทำงานและการสร้างอาชีพให้นักศึกษา ดังนั้น ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ จึงมีโครงการใหม่เพิ่มมา 1 โครงการ คือ โครงการการสร้างสื่อเพื่ออาชีพ ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และเขียน content ผลปรากฏว่านักศึกษามีความสนใจ และสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตจริง เนื่องจากมีนักศึกษาบางกลุ่มเปิดร้านขายของ online และนำความรู้ที่ได้ไปใช้จริงในการออกแบบโลโก้ร้านค้าของตัวเอง

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ มีโครงการ รวมทั้งสิ้น 6 กิจกรรม และสามารถดำเนินการครบทั้ง 6 กิจกรรม รายละเอียด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ชั้นปี	จำนวน	ทักษะ	หมายเหตุ
โครงการการสร้างสื่อเพื่ออาชีพ	1-4	141	กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม • การสื่อสารและความร่วมมือกัน กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ • การปรับตัวและยืดหยุ่น กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี • การรู้ ICT	☒ เข้าร่วมตามแผน ทุกวันพุธเดือนมีนาคม 63
Learn Hard Play Hader	1-4	130	กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ • การปรับตัวและยืดหยุ่น	☒ เข้าร่วมตามแผน เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 63
โครงการการอ่านเชิงวิชาการ	3	100	กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี • การรู้ ICT กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ • ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน	☒ เข้าร่วมตามแผน เมื่อเดือน มีนาคม 64
เตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	1-4	168	กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ • การปรับตัวและยืดหยุ่น	☒ เข้าร่วมตามแผน ทุกวันพุธเดือนมีนาคม 63

ปฐมนิเทศก่อนฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจบริการทำงาน	4	35	กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อ และเทคโนโลยี ● การรู้ ICT ● การรู้สารสนเทศ กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ● การปรับตัวและ ยืดหยุ่น	
สัมมนาหลังฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจบริการ	1-4	168	กลุ่มทักษะการเรียนรู้และ นวัตกรรม ● การสื่อสารและ ความร่วมมือกัน กลุ่มทักษะชีวิตและ อาชีพ ● ความคิดริเริ่ม และการเรียนรู้ได้ ด้วยตนเอง	

ในการดำเนินกิจกรรมของหลักสูตร จะมอบหมายให้นักศึกษาแต่ละชั้นปีมีหน้าที่ความรับผิดชอบ แตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับกิจกรรมและเนื้อหา ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นว่า เป็นวิธีการที่ดี ที่นักศึกษามีโอกาสในการเรียนรู้การทำงาน ตั้งแต่การวางแผนการ การดำเนินงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรได้หารือกันว่า รูปแบบการจัดกิจกรรมของหลักสูตรฯ ยังขาดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถหรือแสดงผลงานให้เป็นที่ยอมรับแก่บุคคลภายนอก จึงนำไปเป็นข้อเสนอแนะ และปรับปรุงรูปแบบการออกแบบกิจกรรมต่อไป

●มีการประเมินกระบวนการ (C)

หลังจากหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมนักศึกษาแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประชุมประเมินผลกระบวนการและการดำเนินงานในปีการศึกษา 2563 สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. การออกแบบระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษา หลักสูตรฯ ทำได้ดี มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในกรณีที่มีความไม่แน่นอนของสถานการณ์การ

แพร่ระบาดของ Covid ในปีต่อไป หลักสูตรฯ จึงเห็นพ้องกันว่าระบบและกลไกดังกล่าว สามารถนำมาเป็นแผน 2 ในกรณีฉุกเฉินได้

2. การออกแบบหัวข้อ และกิจกรรมสำหรับการปูพื้นฐานนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรมากขึ้น โดยเปรียบเทียบอัตราการคงอยู่ของนักศึกษารหัส 62 เมื่อสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการพบว่าจำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพยังคงอัตราเท่าเดิม ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบย้อนหลังไปปีการศึกษา 59-61 จำนวนร้อยละของนักศึกษาลดลง

ปีการศึกษา	ยอดเข้าเรียน	สิ้นปีการศึกษา	ร้อยละการพ้นสภาพ
2559	60	40	33.33
2560	65	48	26.15
2561	46	35	23.91
2562	49	43	12.24
2563	49	43	12.24

3. การนำกิจกรรมจิตปัญญา มาปรับใช้ร่วมกับกิจกรรมด้านทักษะชีวิต ทำให้นักศึกษาเปิดใจ และพร้อมที่ปรับตัวในสังคมใหม่ๆ ได้ไวขึ้น ยอมรับความแตกต่าง และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น
4. การออกแบบกิจกรรมพัฒนานักศึกษาแต่ละช่วงชั้น ในเรื่องการสร้างอาชีพ เป็นเรื่องที่นักศึกษาให้ความสนใจมาก เนื่องจากนักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้จริง
5. การแนะนำเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อนำมาสนับสนุนการเรียนภาษา ทำให้นักศึกษามีช่องทางการเรียนรู้กว้างขึ้น อย่างไรก็ตาม เมื่อผ่านมาสักระยะ นักศึกษาสามารถหาเครื่องมือใหม่ ๆ นอกเหนือจากที่อาจารย์แนะนำ ซึ่งชี้ให้เห็นว่า นักศึกษามีความใฝ่รู้ รู้จักเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับความถนัด และความเหมาะสมของตนเอง
6. การนำข้อเสนอแนะของปีการศึกษา 2562 เรื่องการให้ความรู้นักศึกษาเรื่องความแตกต่างระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกสหกิจศึกษา มีประโยชน์แต่นักศึกษาอาจจะใหม่เกินจินตนาการ ทำให้มองภาพไม่ออก ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรหาข้อควรปรับปรุงต่อไป

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน (A)

ถึงแม้ว่าข้อสรุปที่ได้จากผลการประเมินระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมนักศึกษาเป็นเชิงบวกมากกว่าผลลบ แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ยังเห็นพ้องกันว่า การจัดการเรื่องการออกแบบชั้นเรียนออนไลน์ใน

กรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะนำมาแทรกเพื่อเรียกความสนใจในระหว่างการนั่งหน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น หลักสูตรฯ จึงได้เสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ พยายามหาโอกาสในการหาความรู้เพิ่มเติม หรือเข้าอบรมเกี่ยวกับการจัดห้องเรียน หรือการออกแบบกิจกรรมแบบ New Normal เพื่อนำมาปรับใช้กับการออกแบบการเตรียมความพร้อมนักเรียนใหม่ต่อไป

●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

จากข้อเสนอแนะในปี 2562 ที่ว่า หลักสูตรฯ ควรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาด้านอาชีพ ทำให้หลักสูตรฯ คิดกิจกรรมใหม่ 1 กิจกรรม นั่นคือ โครงการการสร้างสื่อเพื่ออาชีพ

เนื่องจากภาวะปัจจุบัน การค้าขายออนไลน์เป็นที่นิยมของคนหมู่มาก โครงการนี้ทำให้นักศึกษาสนใจเป็นจำนวนมาก เนื่องจากกิจกรรมนี้ นักศึกษาสามารถออกแบบโลโก้ สร้างแบนเนอร์ และเขียน Content เพื่อโฆษณาสินค้าของตัวเองได้ ปัจจุบัน นักศึกษาสามารถสร้างรายได้จากการค้าขายออนไลน์ และเห็นคุณค่าในการหาความรู้ และพัฒนาอาชีพต่อไป

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

- ☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: - ร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่จะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของหลักสูตร
 - นักศึกษาแต่ละชั้นปีได้รับการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการอย่างน้อยชั้นปีละ 1 เรื่อง
- ☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นและพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่เรียนในหลักสูตร
 - นักศึกษาในแต่ละชั้นปีมีสมรรถนะที่เหมาะสมตรงตามที่หลักสูตรกำหนด

เอกสารหลักฐานประกอบ :

3.1.2-1 รายงานการประชุม

3.1.2-2 (ลิงค์เอกสาร)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
3.1 การรับนักศึกษา	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	3.00 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)
 ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ณัฏฐพร เตียวสกูล โทรศัพท์ : 090-2298582
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.ณัฏฐพร เตียวสกูล โทรศัพท์ : 090-2298582
 การจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563
 ผลการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงานที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ: สถิติออกกลางคันของนักศึกษา 2563 ไม่เกินร้อยละ 10 เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักศึกษาในหลักสูตรมีความพร้อมและมีความสุข ตลอดระยะเวลาการเรียนรู้ในหลักสูตร
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินในรอบที่ผ่านมา (C A) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้นำผลการทบทวนระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาที่ได้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 - 2562 เพื่อปรับปรุงการดำเนินการในปีการศึกษา 2563 ดังนี้ ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้เสนอแนะให้ใช้ระบบและกลไกเดิมและนำข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2560 ที่ว่า หลักสูตรฯ ควรเพิ่มการให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษาและควรมีการติดตามกลุ่มนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนให้มากขึ้น เช่น การติดตามการสอนของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งแสดงตารางเวลา (Office Hours) ของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านบริเวณหน้าห้องพัก และแจ้งผ่าน Facebook กลุ่ม หรือ Line กลุ่ม ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรยังคงให้ความสำคัญและปฏิบัติตามระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเดิมที่ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2560 และนำข้อเสนอแนะที่ไว้ในปีการศึกษา 2561 มาใช้ แต่ในปีการศึกษา 2562 พบว่าเจอปัญหา คือ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถเข้าโฮมรูมนักศึกษาตามตารางสอนที่กำหนดได้ เนื่องจาก คาบโฮมรูมอยู่ต่อจากชั่วโมงกิจกรรม ส่วนใหญ่นักศึกษาจะทำกิจกรรมติดพัน บางที่ต้องออกนอกพื้นที่ บางครั้งคาบโฮมรูมก็กลายเป็นคาบการสอนชดเชย ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องหาเวลามาโฮมรูม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนอกเวลาราชการทำให้นักศึกษาเข้าโฮมรูมได้ไม่ทุกคน เนื่องจากนักศึกษาติดงานจากการหารายได้พิเศษ ปัญหาดังกล่าว ประธานหลักสูตรได้นำเสนอในที่ประชุมระดับคณะเพื่อหาวิธีการแก้ไข ทั้งนี้ เพื่อดูแลและติดตามการให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมมากและเป็นระบบ ในที่สุด มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนไม่นำคาบดังกล่าวมาใช้สอนชดเชยโดยพลการ เนื่องจากในปีการศึกษา 2562 นักศึกษาส่วนใหญ่มีโอกาสดำเนินกิจกรรมด้านจิตปัญญา และ

เกิดแนวคิดที่ว่า ทำไมการอบรมลักษณะนี้จึงไม่เกิดกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนด้วย เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายเข้าใจ เห็นอกเห็นใจกันได้ดียิ่งขึ้น หลักสูตรฯ จึงเสนอแนะให้ อาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มศักยภาพ โดยการร่วมโครงการอบรมจิตตปัญญาศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับการฝึกฝนทักษะที่จำเป็นต่อการให้คำปรึกษา เช่น จิตตปัญญาเพื่อการเข้าใจตนเอง ศิลปะแห่งการฟังด้วยสติ ซึ่งวิธีการเหล่านี้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในคาบโฮมรูม เพื่อเยียวยาจิตใจนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน หรือการปรับตัวในสังคม อีกทั้งเสริมสร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์ให้กับนักศึกษา ซึ่งทั้งหมดเป็นแนวทางให้หลักสูตรต้องดำเนินการในปีการศึกษาถัดไป

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ได้ประชุมเพื่อทบทวนระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีและข้อเสนอแนะในปีการศึกษา 2562 ผลปรากฏว่า ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังคงเห็นด้วยกับระบบและกลไกเดิม อย่างไรก็ตาม อาจมีบางขั้นตอนที่หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ แต่ก็หาแนวทางแก้ไขเพื่อสำรองไว้ โดยคงรูปแบบกระบวนการเดิม และนำข้อเสนอแนะที่มาปรับใช้สำหรับการดำเนินการต่อไป

●มีระบบ มีกลไก (P)

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้นำระบบและกลไกการควบคุมการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี ดังนี้

- 1) กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา 1 กลุ่มเรียน (1 ห้อง)
- 2) กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามดูแลนักศึกษาในความรับผิดชอบตั้งแต่เริ่มเรียนจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง หลังจากดูแลให้คำปรึกษาจนสำเร็จการศึกษาต่อรุ่นก็จะเข้าสู่ความรับผิดชอบรุ่นใหม่ต่อไป โดยคณะกรรมการหลักสูตรจะคอยทำหน้าที่ควบคุมกำกับให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ
- 3) หลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาฯ โดยประชุมเพื่อประเมินการทำงานที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลังจบภาคการศึกษา
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาใหม่ ต้องเข้าร่วมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา ที่จัดโดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นประจำทุกปี
- 5) อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรม Home room อย่างน้อยภาคเรียนละ 8 ครั้ง (หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6) กรรมการหลักสูตรประชุมหารือกับฝ่ายจัดตารางสอน กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้สอนนักศึกษาในที่ปรึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 7) อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งปัญหาของนักศึกษาที่เกิดขึ้นระหว่างภาคเรียน ให้ทางหลักสูตรทราบในที่ประชุม (ถ้ามี)
- 8) ทบทวนกระบวนการ

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน (D)

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ประชุมวางแผนในการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับผิดชอบดูแล นักศึกษารอบใหม่ รหัส 63 ดังนี้

หลักสูตรพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่มีศักยภาพและสามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้เป็น อย่างดี โดยเฉพาะสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดคือ เป็นอาจารย์ที่ยังไม่มีนักศึกษาใน ที่ปรึกษา และเป็นผู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนพูดคุยให้คำปรึกษานักศึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตของ นักศึกษา เพื่อจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาด้านผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน จบช้า ให้อาจารย์ที่ปรึกษา สามารถวางแผนการช่วยเหลือนักศึกษาในที่ปรึกษาของตนและแก้ปัญหาให้นักศึกษาสามารถมีผลการ เรียนที่ดีขึ้น

หลักสูตรได้พิจารณาและคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อรับผิดชอบดูแล นักศึกษารหัส 63 และนำเสนอรายชื่อให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อทำคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน 1 คน คือ ผศ.ดร. ปณิดดา ศิริพานิช

ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาได้เข้าร่วมการอบรมกระบวนการและเทคนิคการให้คำปรึกษา เช่น การ วางแผนการเรียนรู้ในหลักสูตร ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาใหม่ รวมทั้งปัญหาส่วนตัว ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา) เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

นอกจากนี้ ประธานหลักสูตรฯ ยังมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีของหลักสูตร เข้าร่วมการ อบรมจิตปัญญา หัวข้อ ครูเพื่อการการเปลี่ยนแปลง จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่นักศึกษาได้เสนอไว้เมื่อปีการศึกษา 2562 กิจกรรมดังกล่าว ช่วยปรับ มุมคิด และนิยามองสถานการณ์ต่าง ๆ กว้างมากขึ้น ทำให้ที่อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอนต้องระวังกเรื่องการ ตัดสินนักศึกษาในทันที

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ไม่สามารถดำเนินการตามระบบที่ตั้งไว้ คือ มอบหมายให้อาจารย์ที่ ปรึกษาสอนรายวิชาที่เปิดให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาจะได้ใกล้ชิด และอาจารย์ได้รู้จัก นักศึกษามากขึ้นทั้งทางด้านพฤติกรรมและการเรียน อย่างไรก็ตาม ประธานหลักสูตรฯ จึงเสนอให้อาจารย์ ผู้สอนทุกคนทำหน้าที่เหมือนอาจารย์ที่ปรึกษาแม้จะไม่ใช่นักศึกษาในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบ และ มอบหมายให้อาจารย์ทุกคนช่วยกันเป็นหูเป็นตา ดูแลเอาใจใส่นักศึกษาและช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่าง ๆ ในทุกช่องทางที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งหลักสูตรฯ ได้กำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสาร และ การร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้นักศึกษาติดต่อ จำนวน 3 ช่องทางคือ Facebook , Line และการกำหนดตารางโฮมรูมคือทุกวันพุธตั้งแต่เวลา 15.00 – 16.30 น. แต่ในปีการศึกษา 2563 มี การแพร่ระบาดของ Covid – 19 ทำให้ระบบการเรียนการสอนเน้นออนไลน์ และต้องรักษาระยะห่าง ทำ ให้มีโอกาสเจอกันน้อยมาก ปัญหาที่เจอ คือ นักศึกษารับข้อมูลข่าวสารในช่วงเวลาที่ต่างกัน ทำให้อาจารย์ ต้องตอบข้อความหรือคำถามต่าง ๆ หลังเวลา 20.00 บ่อยและถี่ขึ้นเรื่อย ๆ ปัญหานี้ได้ชี้แจงให้นักศึกษา ทราบ

ปีการศึกษา 2563 นักศึกษาเลือกใช้การแจ้งข้อร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน เป็นส่วนมาก เนื่องจากมีความใกล้ชิดกับนักศึกษา แม้จะเจอกันผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ ข้อร้องเรียนที่พบเกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมจิตอาสา และการเข้าร่วมกิจกรรมที่มากเกินไป ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยการเรียกประชุมนักศึกษา และชี้แจงเหตุผลในการจำเป็นและคุณค่าที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งผลต่อการจบการศึกษาของนักศึกษา ในขณะเดียวกัน นำปัญหาดังกล่าวไปปรึกษาหารือกับรองพัฒนานักศึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาลงไปปีต่อไป

หลังจบปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาต่างๆ ดังปรากฏอยู่ในหัวข้อ 3.3 และประชุมทบทวนระบบและกลไกของปีที่ได้ดำเนินการ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

●มีการประเมินกระบวนการ (C)

หลักสูตรได้มีการประชุมสรุปและทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 พบว่า ระบบและกลไกที่การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเป็นระบบที่ดี มีขั้นตอนชัดเจน รวมถึงช่องทางการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาที่หลากหลาย เช่น ผ่านเพจหลักสูตรใน Facebook หรือ Line ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง นอกจากนี้ ยังมีนโยบายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ปฏิบัติตัวเสมือนอาจารย์ที่ปรึกษา ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid-19 เพื่อช่วยเป็นหูเป็นตา และให้คำปรึกษา ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ชัดเจนและคะแนนการประเมินด้านประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร ที่ระดับพึงพอใจมาก และการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาต่างๆ ซึ่งมีระดับพึงพอใจที่สุด ดังที่ได้นำเสนอในหัวข้อ 3.3

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน (A)

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีความคิดเห็นตรงกันว่า หลักสูตรฯ ควรใช้ระบบและกลไกนี้ต่อไป เพียงแต่ต้องทบทวนว่าการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ยังคงมีความจำเป็นหรือไม่ และได้เสนอให้หลักสูตรฯ พิจารณาว่า ควรจัดให้มีที่ปรึกษาชั้นปีที่ 1 มีจำนวน 2 คนหรือไม่

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้เสนอว่า การทำช่องทางการสื่อสารโดยให้นักศึกษารุ่นพี่เป็นผู้จัดการ อาจได้ข้อมูลต่างๆ ในเชิงลึกขึ้น เนื่องจากเป็นช่วงวัยเดียวกัน ใช้ภาษาแบบเดียวกัน และเข้าใจบริบทในทิศทางเดียวกัน

●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

หลักสูตรฯ มีช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาที่เป็นรูปธรรม มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และร่วมกันทำกิจกรรมผ่านเพจหลักสูตร

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: สถิติออกกลางคันของนักศึกษา 2563 ไม่เกินร้อยละ 10

ในปีการศึกษา 2563 นักศึกษาแรกเข้าจำนวน 49 คน จำนวน 10% นักศึกษาคิดเป็น 5 คน แต่นักศึกษาออกกลางคันจำนวน 6 คน

☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักศึกษาในหลักสูตรมีความพร้อมและมีความสุข ตลอดระยะเวลาการเรียนรู้ในหลักสูตร
เอกสารหลักฐานประกอบ :
3.2.1-1 แผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร*
3.2.1-2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
3.2.1-3 รายงานการประชุม

3.2.2 การควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักบัณฑิตศึกษา
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ: นักศึกษาร้อยละ 80 ทำงานวิจัยหรืองานค้นคว้าอิสระเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักศึกษานำผลงานไปเผยแพร่หรือนำเสนอน้อย 2 ชิ้นงาน
ผลการดำเนินงาน : ● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เข้ามามีส่วนร่วมเป็นที่ปรึกษางานวิจัยและงานค้นคว้าอิสระ ซึ่งวิธีการในการแต่งตั้งมาจากการเปิดหัวข้องานวิจัย โดยที่ไม่เห็นรายชื่อนักศึกษาและให้อาจารย์เลือกหัวข้อที่ตนเองสนใจ อาจารย์แต่ละท่านสามารถเป็นที่ปรึกษาหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือหัวข้ออิสระได้มากกว่า 1 หัวข้อ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ เห็นว่า นักศึกษาควรทำงานวิจัยที่สามารถสร้างอาชีพ หรือต่อยอดธุรกิจการทำงาน เพื่อให้งานเกิดประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง ● มีระบบ มีกลไก (P) ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้มีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาเอกเทศ ออกแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้หัวข้องานวิจัยที่ตนเองสนใจ 2. หลักสูตรประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์คัดเลือกหัวข้อวิจัยที่ตนเองถนัดหรือสนใจ อย่างน้อยคนละ 1 หัวข้อ โดยไม่เปิดเผยรายชื่อนักศึกษา 3. ประธานหลักสูตรประชุมเพื่อให้ความรู้ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษางานวิจัย 4. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย เพื่อควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

5. นักศึกษานำเสนอผลงาน
6. หลักสูตรฯ ประชุมทบทวนกระบวนการและผลการดำเนินงาน
7. นำผลการทบทวนการดำเนินการมาพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป

●**มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน (D)**

ในปีการศึกษา 2563 ประธานหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานวิจัยของปีการศึกษา 2562 เข้าที่ประชุมเพื่อหาแนวทางและรูปแบบการทำงานวิจัยในปีการศึกษา 2563 เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาการศึกษาเอกเทศได้ชี้แนะนักศึกษาเกี่ยวกับการเสนอหัวข้อวิจัย

สำหรับแนวทางและรูปแบบในปีการศึกษา 2563 เน้นเรื่องการหารายได้ และการสร้างธุรกิจ โดยอนุญาตให้ใช้ภาษาไทยในการโฆษณาสินค้าของตัวเอง แต่สำหรับการนำเสนอและการทำรายงานรูปเล่มให้ใช้ภาษาอังกฤษ ผลปรากฏว่า แนวทางนี้นักศึกษาสนใจและตื่นตัวมากที่มีโอกาสเริ่มต้นการสร้างธุรกิจของตนเอง

เมื่อนักศึกษาผ่านกระบวนการการแนะแนว และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับหัวข้องานวิจัย นักศึกษาจะจับกลุ่มเพื่อทำงาน และเสนอหัวข้อให้กับอาจารย์ผู้สอนในเวลาที่กำหนด หลังจากได้หัวข้อของนักศึกษาทุกกลุ่มแล้ว หลักสูตรฯ ได้นัดประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร เพื่อคัดเลือกหัวข้อที่ตนเองสนใจอย่างน้อยคนละ 1 หัวข้อ โดยมีรายละเอียดหัวข้อวิจัย และอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

หัวข้อวิจัย/โครงการ	อาจารย์ที่ปรึกษา
1. Online Seller: Jeans AG's shop	อ.โสภิตา ขาวหนูนา
2. Online Seller: Sangyod Rice	อ.มณี อินทพันธ์
3. Local Cultural Promotion: Namom's Stories	อ.ตะวัน รัตนประเสริฐ
4. Thai Cultural Promotion: Cooking Thai Food	อ.โสภิตา ขาวหนูนา
5. Local Product Promotion: Kopi Ge-O@Naka	อ.อริศรา สุขขวัญ
6. Local Product Promotion: Koh Yo Woven Cloth	อ.อรวีร์ ปานนาค
7. Local Product Promotion: Andaman Shrimp Crackers	ผศ.ดร. ปณิตดา ศิริพานิช
8. Online Seller: Chermeen Fashion Shop	อ.สมหมาย โชติรัตน์
9. English Skill Development: English for Fun	ดร.เสาวนีย์ ทับเพชร
10. Thai Tourist Promotion: Sharing Tourism Experience vis Twitter	อ.สมหมาย โชติรัตน์

เมื่อนักศึกษาแต่ละกลุ่มมีอาจารย์ที่ปรึกษาคบแล้ว ประธานหลักสูตรได้มอบแผนการดำเนินงานการวิจัย ที่ระบุแผนกิจกรรมกำหนดวันการรายงานความคืบหน้าการส่งงานวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดวันเวลาการให้คำปรึกษากับนักศึกษาตามสะดวก

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ กำหนดให้การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาตื่นตัว และเข้าพบอาจารย์ตามกำหนด ทั้งนี้เพื่อควบคุม ติดตามให้นักศึกษาทำงานวิจัยสำเร็จตามเป้าหมาย

รายละเอียดแบบประเมินการติดตามและควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งแต่ละหัวข้อจะมีคะแนนสูงสุดที่ 5 คะแนน ต่ำสุด 1 คะแนน

1. เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตรงเวลานัดหมาย
2. ส่งงานตรงเวลานัดหมาย
3. แก้ไขงานตามคำแนะนำ
4. สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
5. มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานวิจัย
6. มีทักษะการทำงานกลุ่ม

เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยได้ตรงตามเวลาที่กำหนดทุกกลุ่ม ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยประชุมเพื่อช่วยกันหาทางประชุมวิชาการที่เปิดรับงานวิจัยและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ แต่ไม่มีนักศึกษาสนใจ และไม่มั่นใจนำเสนอผลงาน

● การประเมินกระบวนการ

เมื่อดำเนินการตามกระบวนการครบทุกขั้นตอนแล้ว หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้ประชุมเพื่อประเมินทบทวนกระบวนการการควบคุมการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา ในที่ประชุมมีข้อถกเถียงว่า การให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ยุติธรรมต่อนักศึกษาหรือไม่

นอกจากนี้ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาค่อนข้างมีปัญหา เนื่องจากเวลาว่างไม่ตรงกัน เนื่องจากช่วงเวลากลางวันอาจารย์ติตสอน ติดลงพื้นที่และไปราชการ จึงนัดพบนักศึกษาในช่วงเวลาเย็นถึงค่ำ ซึ่งนักศึกษาหลายคนไม่สะดวก เนื่องจากทำงานหารายได้พิเศษ

● มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

หลักสูตรฯ มีข้อเสนอสำหรับปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. หลักสูตรฯ ควรจัดทำรายการชื่ออาจารย์และสาขาที่ตนเองถนัดประชาสัมพันธ์ให้ตนเองทราบ ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตศึกษามองเห็นแนวทางในการทำหัวข้อวิจัย ไม่ใช่เอื้อประโยชน์ให้อาจารย์เพียงฝ่ายเดียว
2. หลักสูตรฯ ควรมีแบบฟอร์มติดตามการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เป็นที่ประจักษ์

● มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เปิดกว้างเรื่องการเปิดโอกาสให้นักศึกษาไปสู่การสร้างอาชีพ หลังจากจบปีการศึกษา ยังมีนักศึกษาดำเนินกิจกรรมที่ได้ศึกษาค้นคว้าและสร้างอาชีพให้ตนเองได้

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: นักศึกษาร้อยละ 80 ทำงานวิจัยหรืองานค้นคว้าอิสระเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักเรียนนำผลงานไปเผยแพร่หรือนำเสนอน้อย 2 ชิ้นงาน

เอกสารหลักฐานประกอบ :

3.2.1-1 แผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร*

3.2.2-2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหัวข้อวิจัย

3.2.2-3 รายงานการประชุม

3.2.3 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ประเด็นเป้าหมาย :

เป้าหมายเชิงปริมาณ: - หลักสูตรมีโครงการที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 4
ชั้นปี

- หลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับ
นักศึกษาอย่างน้อย 1 รายวิชา

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามความเหมาะสมของแต่ละ
ชั้นปี

- นักศึกษาเรียนในหลักสูตรอย่างมีความสุขและมีทักษะที่ จำเป็นต่อการ
ประกอบอาชีพในอนาคต

ผลการดำเนินงาน :

●การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินในรอบที่ผ่านมา

จากการทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2559-2562 ที่ผ่านมาพบว่า ระบบและกลไกเดิมสามารถพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี เนื่องจากการออกแบบกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุม 4 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มวิชาหลัก (Core Subject)
2. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and Career Skills)
3. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)
4. กลุ่มทักษะสารสนเทศ (Information, Media and Technology Skills)

ในปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมา งานพัฒนานักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เน้นให้หลักสูตรฯ จัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงการดำเนินกิจกรรมที่พัฒนาทักษะทางด้านการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และอัตลักษณ์ของคณะ หรืออัตลักษณ์ของหลักสูตร ซึ่งทางคณะฯ ได้มีนโยบายให้หลักสูตรฯ เน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ และการเสริมสร้างอัตลักษณ์ของหลักสูตร ส่วนการ

สร้างอัตลักษณ์ของคณะ เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมด้านทักษะชีวิต คณะจะเป็นผู้ดูแล ปัญหาที่พบคือ นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมของคณะได้ทุกคน ดังนั้น จึงมีข้อเสนอแนะว่า ให้หลักสูตรฯ ดำเนินการการจัดกิจกรรมเหมือนเดิมตามที่ตกลงไว้ หากต้องการจัดกิจกรรมจิตอาสา หรือทักษะชีวิต ต้องไม่ซ้ำกับรูปแบบการจัดกิจกรรมของคณะ

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรฯ เห็นว่า การออกแบบหรือจัดกิจกรรมของหลักสูตรฯ ยังขาดการมีส่วนร่วมของนักศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต จึงมีข้อเสนอแนะว่าควรให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรม หรือเสนอกิจกรรม และหลักสูตรฯ ควรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากสถานประกอบการนำมาปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติ หรือออกแบบกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษาในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต

หลักสูตรฯ ได้ประชุม และนำแนวคิดและข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมา มาออกแบบระบบและกลไกต่อไปปีการศึกษา 2563 ซึ่งเพิ่มขึ้นตอนของการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ดังนี้

● **มีระบบ มีกลไก (P)**

หลักสูตรฯ ได้นำระบบและกลไก ที่ใช้ตั้งแต่มีการศึกษา 2559 มาปรับใหม่ โดยเพิ่มการมีส่วนร่วมของนักศึกษาบัณฑิต ก่อนการดำเนินการในรูปแบบเดิม เปรียบเทียบให้เห็นดังนี้

ระบบและกลไก 2562	ระบบและกลไก 2563
- คณะกรรมการหลักสูตรประชุมร่วมกัน เสนอโครงการที่ใช้บ้าง และไม่ใช้บ้าง ที่สอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี - มอบหมายให้กรรมการหลักสูตร รับผิดชอบในการเขียนและดำเนินการจัดโครงการฯ โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ ผลกระทบ และผลที่จะได้รับให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างแท้จริง - คณะกรรมการหลักสูตรประชุมพิจารณาโครงการและกิจกรรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- นักศึกษาแต่ละชั้นปี นำเสนอกิจกรรมตามความต้องการ - หลักสูตรฯ คัดเลือกกิจกรรมที่เสนอโดยนักศึกษา และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต เกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการให้นักศึกษาพัฒนามาคัดเลือก โดยสอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของคณะ - ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาว่าโครงการใดที่ต้องใช้บ้าง และไม่ใช้บ้าง - หลักสูตรฯ เสนอโครงการฯ ที่ผ่านมติให้แก่คณะ เพื่อส่งให้ส่วนกลาง - ดำเนินการ และประเมินผลการจัดกิจกรรมตามแผนที่ตั้งไว้

4. หลักสูตรเสนอโครงการฯ ที่ผ่านมติให้แก่ ส่วนกลาง 5. หลักสูตรส่งรายชื่อให้นักศึกษาเข้าร่วม โครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึง กับโครงการที่หลักสูตรไม่สามารถจัดได้ 5. กำกับ ติดตามการจัดโครงการและ กิจกรรม 6. ทบทวนกระบวนการ	6. ทบทวนกระบวนการ
--	-------------------

● **มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน (D)**

เมื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้รับมอบหมายจากทางคณะให้ดำเนินการ
เสนอขออนุมัติโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2563
ให้กับฝ่ายแผนของมหาวิทยาลัย ประธานหลักสูตรได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อ
วันที่ 10 ก.ย. 2562 โดยได้นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการนิเทศนักศึกษาว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการ
ให้นักศึกษามีทักษะด้านใดเพิ่มเติมบ้าง และมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีสอบถาม
นักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจ เนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิด การ
สอบถามจึงใช้วิธีโยนคำถามเข้าไปในกลุ่มไลน์ และขอคำตอบภายในระยะเวลา 2 วัน เพื่อที่
หลักสูตรฯ จะได้นำมาพิจารณาและเสนอของบประมาณต่อไป ประเภทโครงการและกิจกรรม
ที่ได้จากข้อเสนอ มีดังนี้

1. ความคิดเห็นผู้ใช้บัณฑิต

- ต้องการให้นักศึกษามีทักษะการเขียนที่ดีขึ้น เนื่องจากในสถานการณ์ Covid -19 ใช้
การสื่อสารด้านทักษะการเขียนเยอะมาก เช่น การส่ง email การเขียนประชาสัมพันธ์หน้าเพจ
ของสถานประกอบการ เป็นต้น

- ต้องการให้นักศึกษามีทักษะการให้บริการ Service Mind

2. ความคิดเห็นนักศึกษา

- ต้องการให้หลักสูตรฯ จัดโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านการใช้ภาษาให้ดีขึ้น

- ต้องการกิจกรรมที่ช่วยให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

- ต้องการการทำกิจกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

- ต้องการกิจกรรมเกี่ยวกับการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ

เมื่อหลักสูตรฯ ได้ข้อมูลมาแล้ว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก็ช่วยกันคิดโครงการที่จะตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งสอดคล้องกับรายวิชาและการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ทั้งนี้ หลักสูตรฯ ได้คำนึงถึงนโยบายของคณะที่ได้ร่วมตกลงกันไว้ตั้งแต่เริ่มต้น

หลักสูตรฯ ได้นำโครงการที่ดำเนินการโดยคณะและมหาวิทยาลัย มาใช้ในการจัดตั้งโครงการด้วย ทั้งนี้เพื่อไม่ให้ทับซ้อน และหนักเกินไปสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ มีโครงการในหลักสูตรฯ ที่ต้องใช้งบ และเกี่ยวข้องกับรายวิชา ดังนี้

โครงการ	รายวิชาที่เกี่ยวข้อง
1. โครงการ “เตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ” (ชั้นปีที่ 4)	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. โครงการ “เพาะกล้านักวิจัย” (ชั้นปีที่ 4)	IS
3.โครงการ “ศึกษาเรียนรู้เสริมสร้างทักษะจิตรักบริการ”(ชั้นปีที่ 2)	-
4.โครงการ “พัฒนาทักษะชีวิต Learn Hard Play Harder” (ทุกชั้นปี)	-
5. โครงการ “การใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อเพื่ออาชีพ” (ทุกชั้นปี)	-

จากโครงการข้างต้น มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาจำนวน 2 รายวิชา ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้วางไว้

อย่างไรก็ตาม นักศึกษาในหลักสูตรต้องร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะ และมหาวิทยาลัย ซึ่งหลักสูตรฯ ได้นำกรอบแนวคิดในการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาแยกออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการพัฒนาศักยภาพ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ 4 ปีกับเส้นทางวัยรุ่นยุคใหม่	คณะ
2. กีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	โครงการแข่งขันกีฬาคณะ	คณะ

3. บำเพ็ญประโยชน์รักษาสีงแวดล้อม	โครงการ Huso ลดขยะ ลดภาระ เพื่อ	คณะ
	อาคารที่อยู่อาศัย*	
	โครงการจิตอาสาวาดป่าเมือง ชุมชน	คณะ
	แหลมสนอ่อน	
	โครงการตัดบาตรทุกวันพฤหัสบดี	สำนักศิลปะ
	โครงการถวายตนคนของพระราชา	มหาวิทยาลัย
	กิจกรรมไหว้ครู	มหาวิทยาลัย
	โครงการเป็นอยู่อย่างเราชาวปักษ์ใต้*	คณะ
	โครงการค่ายปลูกฟาร์มความคิดเพื่อ	คณะ
	พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	
	โครงการการประกวด “เด็กมนุษย์ผุด	คณะ
	ไอเดีย” ปี 3 (วิศวกรรมสังคม)*	
	โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียม	คณะ
	ความพร้อมสู่การทำงาน	
4. คุณธรรมและจริยธรรม	ค่ายสัมมนาสร้างเครือข่ายกิจกรรม	คณะ
	นักศึกษาและการประกันคุณภาพ	
	นักศึกษาราชภัฏภาคใต้	
	โครงการเตรียมฝึ ก และฝึ ก	หลักสูตร
	ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อ	
	งานบริการ	
	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต Learn	หลักสูตร
	Hard Play Harder	
	โครงการศึกษาเรียนรู้เสริมสร้างทักษะ	หลักสูตร
	จิตรักบริการ	
5. ส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม	โครงการเพาะกล้านักวิจัย	หลักสูตร
	โครงการ การใช้เทคโนโลยีการสร้างสื่อ	หลักสูตร
	เพื่ออาชีพ	
	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษา	ศูนย์ภาษา
6. ส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม		
6. พัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21		
- กลุ่มวิชาหลัก		
- กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ		
- กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม		
- กลุ่มทักษะสารสนเทศ		

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า นักศึกษาได้รับการส่งเสริมศักยภาพด้านทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาศักยภาพด้านอื่น ๆ ด้วย

เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม และหลักสูตรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการแล้ว จะมีการวัดและประเมินผล เพื่อนำข้อแนะนำไปปรับใช้กับการออกแบบกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาต่อไป

หลังสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรฯ ได้ทบทวนระบบและกลไกเพื่อปรับปรุงในปีต่อไป

●มีการประเมินกระบวนการ (C)

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้มีการประชุมสรุปและทบทวนการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา พบว่า การปรับให้นักศึกษาควรมีส่วนร่วมในการเลือกกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาเองให้เป็นไปตามแนวทางศตวรรษที่ 21 ในระบบและกลไก เป็นสิ่งที่ควรทำต่อไป และทำให้นักศึกษามีความสุขและมีคุณค่าในการออกแบบกิจกรรมที่มาจากความต้องการของตนเอง อย่างไรก็ตาม การดำเนินการควรมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น แบบสอบถาม หรือการประชุมตัวแทนนักศึกษา

การออกแบบโครงการตามกรอบแนวคิดทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นที่ผู้เรียน และอัตลักษณ์ จำเป็นอย่างสูงต่อการทำงานในศตวรรษที่ 21 ซึ่งหลักสูตรฯ ยังไม่มีอัตลักษณ์ของหลักสูตรฯ ที่เป็นรูปธรรม

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน (A)

หลักสูตรฯ ควรกำหนดอัตลักษณ์ หรือ DNA ของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ให้ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ในการออกแบบกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพนักศึกษา

●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

หลักสูตรฯ ได้ปรับระบบและกลไก โดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิตมาร่วมในการออกแบบกิจกรรมหรือโครงการที่พัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

☒เป้าหมายเชิงปริมาณ: - หลักสูตรมีโครงการที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 4 ชั้นปี

- หลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาอย่างน้อย 1 รายวิชา

☒เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามความเหมาะสมของแต่ละชั้นปี

- นักศึกษาเรียนในหลักสูตรอย่างมีความสุขและมีทักษะที่ จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

เอกสารหลักฐานประกอบ :
3.2.1-1 แผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตร*
3.2.3-2 รายงานการประชุม
3.2.3-3 รายงานแผนการจัดโครงการ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	3.00 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ณัฏฐพร เตยวิสากุล

โทรศัพท์ : 090-2298582

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.ณัฏฐพร เตยวิสากุล

โทรศัพท์ : 090-2298582

การจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563

ผลการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงานที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

3.3.1 การคงอยู่

ผลการดำเนินงาน :

อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า และคงอยู่

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนที่ รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่คง ค้างอยู่	จำนวนที่ หายไป	อัตรา การคงอยู่ร้อยละ
2558	60	40	0	20	66.67
2559	65	42	2	21	67.69
2560	46	30	2	14	69.57

การคิดอัตราการคงอยู่

- คิดจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่แต่ละปี

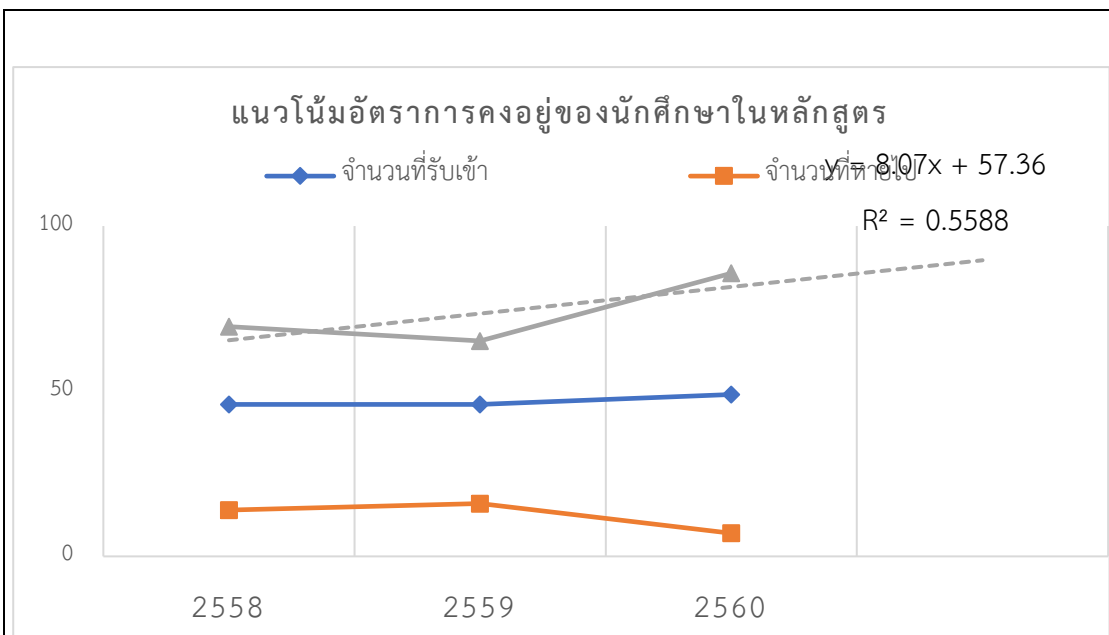
1. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าทั้งหมด 171 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่หายไป 55 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (1) - (2) 112 คน

- คิดอัตราการคงอยู่โดยคิดเป็นร้อยละ

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด

X 100



จากกราฟที่แสดงข้างต้น เป็นกราฟที่แสดงอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560-2563 โดยเส้นสีส้ม (ล่างสุด) แสดงจำนวนนักศึกษาที่หายไปในแต่ละปี การศึกษา เส้นสีฟ้า (เส้นกลาง) แสดงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า เส้นสีเทาทึบ แสดงจำนวนร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษา เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว (เส้นประ) แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการคงอยู่ที่สูงขึ้น เมื่อวิเคราะห์เป็นรายปีแล้ว จะสังเกตเห็นว่า อัตราการหายไปของนักศึกษามีแนวโน้มน้อยลงอย่างต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี ตลอดระยะการดำเนินงานหลักสูตร

จากผลดังกล่าว หลักสูตรฯ แสดงความคิดเห็นถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการคงอยู่ของนักศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรฯ มีระบบการรับและเตรียมความพร้อมนักศึกษาที่เหมาะสม ทำให้นักศึกษามีพื้นฐานในการเรียนรู้และต่อยอดรายวิชาที่ยากขึ้นตามลำดับ
 2. กระบวนการในการดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาในหลักสูตรอย่างใกล้ชิด จึงทำให้หลักสูตรมีนักศึกษามีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษามากยิ่งขึ้นตามไปด้วย
 3. เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ทำให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเน้นออนไลน์ ทำให้มหาวิทยาลัยลดค่าเทอมลง 50% ซึ่งลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง
- อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยที่ส่งผลต่อการต้อออก (ลาออก/พ้นสภาพ) ของนักศึกษาในหลักสูตร เช่น
1. มีปัญหาด้านครอบครัว เช่น ผู้ปกครองป่วยต้องลาออกไปดูแล
 2. มีปัญหาด้านการเงิน (เกี่ยวเนื่องกับปัญหาราคายางพาราตกต่ำ) หรือ ไม่สามารถกู้ กยศ. ต่อได้ / เงินกู้ กยศ. ออกล่าช้าจนครอบครัวขาดสภาพคล่อง
 3. ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาที่เรียนตามความถนัด/ความชอบ
 4. นักศึกษาให้ความสำคัญเรื่องการทำงานมากกว่าการเรียน พอมีรายได้ที่สามารถแบ่งเบาภาระครอบครัวก็ลาออกไปทำงาน และให้เหตุผลว่าเขาเรียนหนังสือเมื่อไหร่ก็ได้ จึงหะมีรายได้ต้องรับคว่ำไว้

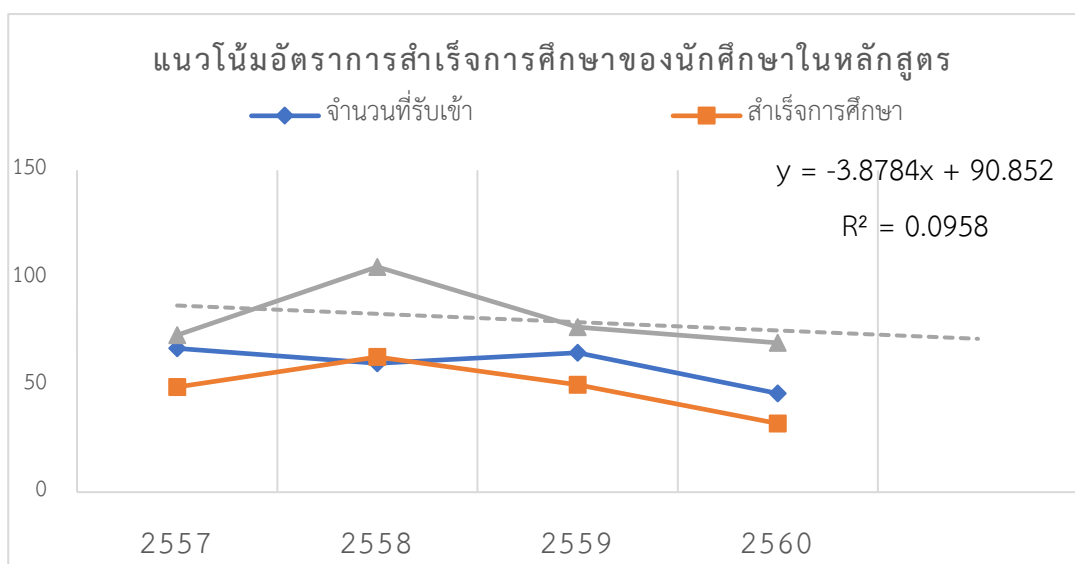
เอกสารหลักฐานประกอบ :
3.3.1-1 รายงานการประชุม
3.3.1-2 รายงานผลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

3.3.2 อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน :

อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนที่รับเข้า	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาปกติ	
		จำนวน	ร้อยละ
2557	67	32	47.76
2558	60	40	66.67
2559	65	37	56.92
2560	46	32	69.57



ข้อมูลข้างต้น คือกราฟที่แสดงอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร ซึ่งแสดงข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-2560 (ระยะเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตร) เส้นสีส้ม (ล่างสุด) แสดงจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา ในขณะที่เส้นสีฟ้า (เส้นกลาง) แสดงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า เส้นสีเทาที่บ แสดงจำนวนร้อยละการสำเร็จการศึกษา หากมองข้อมูลโดยภาพรวมจะเห็นว่า อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตรมีแนวโน้มลดลง แต่เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เห็นว่าอัตราการสำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 56.92 เป็นร้อยละ 69.57

หลักสูตรฯ ได้ประชุมหาสาเหตุที่ส่งผลให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

1. เนื่องจากการรับเข้านักศึกษารหัส 57-60 ยังไม่เข้าระบบ TCAS นักศึกษาสามารถเลือกสอบหลายสถาบัน ดังนั้น รายชื่อที่ปรากฏอยู่ในงานทะเบียนไม่ตรงกับจำนวนนักศึกษาที่เข้ามา

เรียนจริง ซึ่งนักศึกษาจะหายไปประมาณ 10-30% ทำให้จำนวนนักศึกษาที่จบตามระยะเวลาดูน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนรับเข้าทั้งหมด

2. ส่วนใหญ่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ขึ้นปีที่ 2 จะลาออกเพราะค้นพบว่าตนเองถนัดในการเรียนสาขาอื่นมากกว่าภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ในขณะที่นักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ จะไม่มีทุนทรัพย์ในการเรียน และพัฒนา เนื่องจากผลการเรียนอยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเหล่านี้ ส่วนใหญ่มีปัญหาส่วนตัว และไม่ถนัดในการเรียนศาสตร์ทางภาษาอังกฤษ อีกทั้งขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่

3. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ไม่จบการศึกษาเนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเรียนได้ตามแผนการเรียน ทำให้มีบางวิชาที่นักศึกษา Drop หรือ ติด E และไม่สามารถแก้ไขได้ทันในการเรียน 4 ปี

เอกสารหลักฐานประกอบ :

3.3.2-1 รายงานการประชุม

3.3.2-2 รายงานผลการสำเร็จการศึกษา

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลังการสอบปลายภาคของแต่ละปีการศึกษา ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ จะนำแบบประเมินความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา เพื่อทำแบบประเมิน

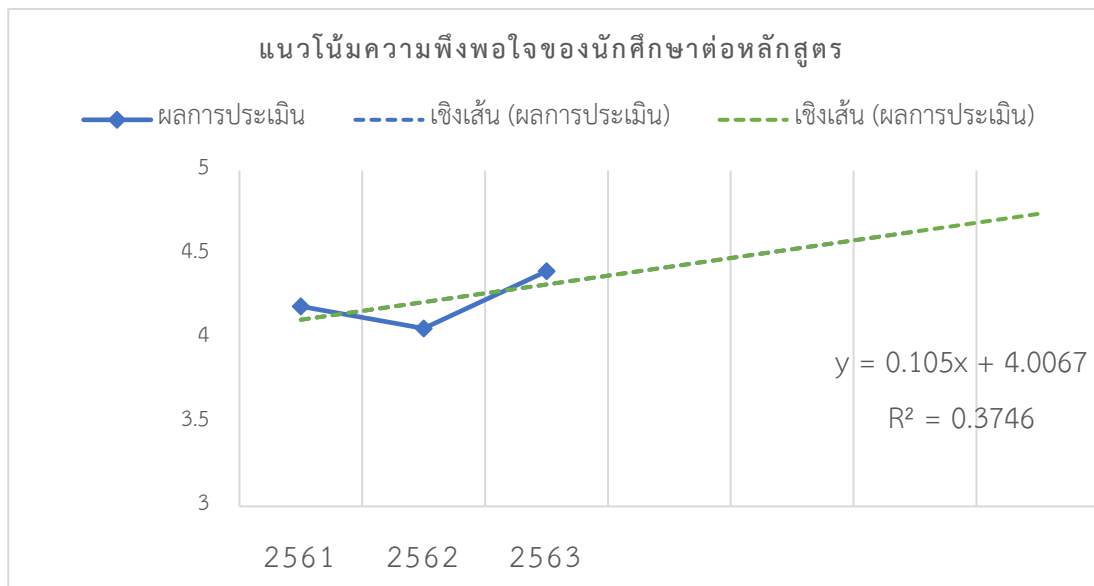
ข้อมูลต่อไปนี้ แสดงผลความพึงพอใจตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2563 โดยมีประเด็นแยกเป็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

ปีการศึกษา	ผลการประเมิน	การแปลผล	หมายเหตุ
2561	4.19	พึงพอใจมาก	-
2562	4.06	พึงพอใจมาก	-
2563	4.09	พึงพอใจมาก	-

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรในระดับ พึงพอใจมาก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2563 ถึงแม้ว่าค่าเฉลี่ยเชิงสถิติผันแปรขึ้นลงก็ตาม

เพื่ออธิบายแนวโน้มความพึงพอใจต่อหลักสูตรฯ ให้ชัดเจนขึ้น ศึกษากราฟที่ปรากฏข้างล่างนี้



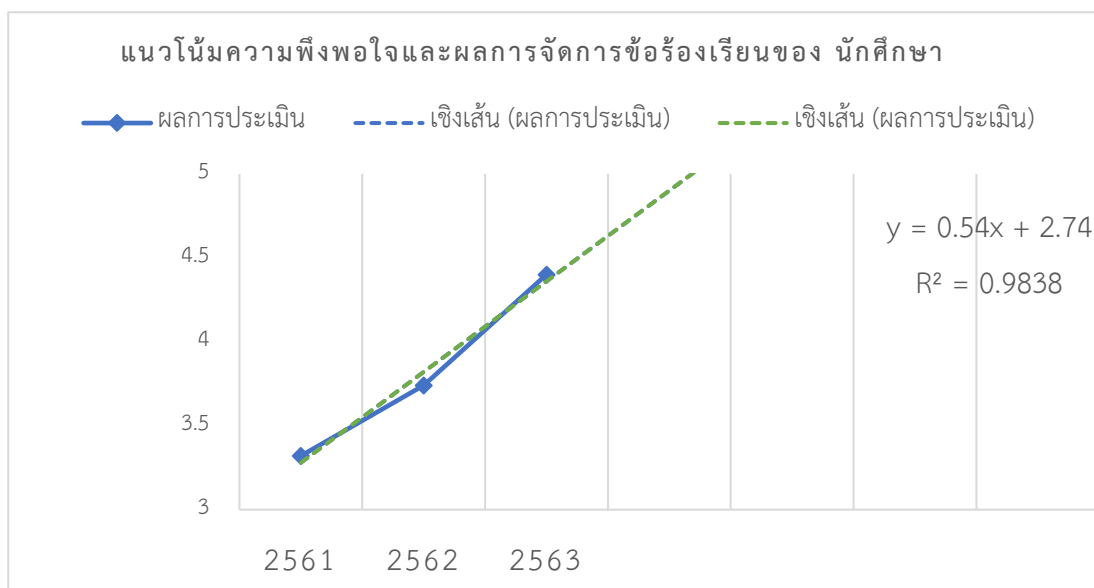
ข้อมูลจากกราฟข้างต้นแสดงแนวโน้มความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2563 เส้นสีฟ้า (เส้นทึบ) แสดงค่าเฉลี่ยของระดับผลการประเมิน เส้นสีเขียว (เส้นประ) แสดงแนวโน้มความพึงพอใจของนักศึกษา ผลแสดงให้เห็นว่า ระดับความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษามีแนวโน้มสูงขึ้น

2. ความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ปีการศึกษา	ผลการประเมิน	การแปลผล	หมายเหตุ
2561	3.32	พึงพอใจปานกลาง	-
2562	3.74	พึงพอใจมาก	-
2563	4.40	พึงพอใจมากที่สุด	-

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนเชิงสถิติสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2563 โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 3.32, 3.74 และ 4.40 ตามลำดับ

เพื่ออธิบายแนวโน้มความพึงพอใจต่อหลักสูตรฯ ให้ชัดเจนขึ้น ศึกษากราฟที่ปรากฏต่อไปนี้



ข้อมูลข้างต้นเป็นกราฟแสดงแนวโน้มความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2563 เส้นสีฟ้า (เส้นทึบ) แสดงค่าเฉลี่ยของระดับผลการประเมิน เส้นสีเขียว (เส้นประ) แสดงแนวโน้มความพึงพอใจของนักศึกษา ผลแสดงให้เห็นว่า ระดับความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษามีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ประธานหลักสูตร ได้นำผลการประเมินเข้าที่ประชุม ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2564 เพื่อดูข้อเสนอแนะ ปรากฏว่าไม่มีข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็นเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงหารือในประเด็นที่อาจส่งผลต่อการประเมิน มีข้อคิดเห็น ดังนี้

1. เนื่องจากปีการศึกษา 2563 มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 นักศึกษาและอาจารย์มักเจอกันทางออนไลน์ และสื่อสารผ่านสื่อ Social ต่าง ๆ ด้วยเหตุนี้ ประธานหลักสูตร จึงมีแนวคิดให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ โดยเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปฏิบัติตัวเสมือนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย ดังนั้น ก่อนเริ่มการเรียนการสอน ผู้สอนมักถามถึงสารทุกข์สุกดิบ ชวนคุยถึงประเด็นต่าง ๆ ในบ้านเมือง รวมถึงปัญหาต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องการเรียนรู้ และกิจกรรมที่นักศึกษาพบเจออยู่ ณ ปัจจุบัน สิ่งนี้อาจทำให้นักศึกษารู้สึกอบอุ่น และรู้สึกเหมือนได้รับการเอาใจใส่ตลอดเวลา

2. ผู้สอนมีความยืดหยุ่น และปรับตัวได้ดีต่อการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด Covid - 19 เช่น ด้านการประเมินผลการเรียน เมื่อนักศึกษาต้องสอบผ่านระบบออนไลน์ แปลว่านักศึกษานั่งทำข้อสอบที่ไหนหรือกับใครก็ได้ อาจารย์มักจะกังวลเรื่องนักศึกษาลอกข้อสอบ การแก้ปัญหา คือ การออกข้อสอบที่เอื้อให้นักศึกษาเปิดหนังสือ

หาข้อมูล และปรึกษาเพื่อนได้ โดยให้โจทย์แบบคู่ขนาน คือ โจทย์ไม่เหมือนกันแต่ถามความรู้เรื่องเดียวกัน วิธีการนี้ผู้สอนเห็นว่า คล้ายการจำลองสถานการณ์การทำงานในชีวิตจริงที่ทุกคนต้องช่วยกัน ไม่มีใครอยู่คนเดียว ทำงานคนเดียวได้ในสังคม

3. ด้วยความกังวลเกี่ยวกับการสื่อสารกับนักศึกษาภายใต้สถานการณ์ Covid -19 หลักสูตรฯ เพิ่มความถี่และให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ในการช่องทางที่หลากหลายเพิ่มขึ้น เช่น เพจหลักสูตร ไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา และกลุ่มชั้นเรียน

สรุปแนวโน้มผลการดำเนินการและความพึงพอใจประจำปีการศึกษา 2563

หัวข้อ	แนวโน้ม
อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร	เพิ่มขึ้น
อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร	ลดลง
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรภาพรวมทั้งหมด	เพิ่มขึ้น

เอกสารหลักฐานประกอบ :

3.3.3-1 รายงานการประชุม

3.3.3-2 รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน

หมายเหตุ**การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

- ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (ถ้ามี)

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การอธิบายการจัดการข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญไม่ได้เน้นที่ปริมาณหรือจำนวนข้อร้องเรียน โดยหลักสูตรมีจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษามีรายละเอียดดังนี้

สรุปแนวโน้มผลการดำเนินการและความพึงพอใจประจำปีการศึกษา 2563

หัวข้อ	แนวโน้ม
อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร	เพิ่มขึ้น/ลดลง
อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร	เพิ่มขึ้น/ลดลง
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรภาพรวมทั้งหมด	เพิ่มขึ้น/ลดลง

ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศหรือโดดเด่น โดยเทียบกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกันโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง (ถ้ามี)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.00 คะแนน	2.00 คะแนน	2.00 คะแนน	ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)
 ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ โทรศัพท์ : 099-429-3594
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ โทรศัพท์ : 099-429-3594
 การจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563

ผลการดำเนินงาน :

ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี และ โท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีดังนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี			
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	44	93.6
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	14	31.82
3	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	4.61	92.2
ปริญญาโท			
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด		
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
3	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาโทตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)		

*หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

เอกสารหลักฐานประกอบ :

2.1-1 http://regis.skru.ac.th/skru_job/admin/mainmenu.php

2.1-2 http://regis.skru.ac.th/skru_job/admin/mainmenu.php

เกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

วิธีการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.52	ค่าเฉลี่ย 4.61	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ โทรศัพท์ : 099-429-3594

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ โทรศัพท์ : 099-429-3594

การจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงาน มาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ :

- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีหลักสูตรใหม่ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุงที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

ผลการดำเนินงาน :

ผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ
อิสระภายใน 1 ปี ของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีดังนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

วันที่สำรวจ 31 พฤษภาคม 2564

ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	44
2.	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	42
3.	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	17
	ตรงสาขาที่เรียน	4
	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	13
4.	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	3
5.	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	1
6.	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0
7.	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0
8.	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	1
9.	จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0

(17+3)	
	× 100 = ร้อยละ 50.00
42-(1+0+0+1)	

และคิดค่าคะแนนที่ได้โดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ซึ่งกำหนดค่าร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน
ดังนี้

$$= \frac{50.00 \times 5}{100} = 2.50 \text{ คะแนน}$$

100

ดังนั้น ค่าคะแนนของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี = 2.50
เอกสารหลักฐานประกอบ :
2.2 http://regis.skru.ac.th/skru_job/admin/mainmenu.php
2.2 http://regis.skru.ac.th/skru_job/admin/mainmenu.php

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 75 3.75 คะแนน	ร้อยละ 75 3.75 คะแนน	ร้อยละ 50.00 2.50 คะแนน	ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์ผลที่ได้

จากการสอบถามนักศึกษาที่ยังว่างงาน ปรากฏว่านักศึกษาส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ที่ทำให้สถานประกอบการหลายแห่งต้องปิดตัวหรือชะลอการจ้างงาน ซึ่งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ได้ส่งผลกระทบตั่งแต่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กล่าวคือ นักศึกษาบางส่วนไม่สามารถหาสถานที่ฝึกงานที่ตรงกับสาขาที่เรียนได้ บางส่วนต้องเปลี่ยนสถานที่ฝึกงานกลางคันเนื่องจากสถานประกอบการปิดดำเนินการชั่วคราว และมีสถานประกอบการบางแห่งที่แจ้งความประสงค์ขอส่งนักศึกษากลับก่อนกำหนด ดังนั้น จากเดิมที่นักศึกษาส่วนหนึ่งได้รับการตอบรับให้ทำงานในสถานที่ฝึกงานเดิมหลังสำเร็จการศึกษา จึงส่งผลให้อัตราการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาในส่วนนี้ลดลง ประกอบกับปัจจัยอื่นๆ เช่น การเมืองที่ไม่มั่นคง ธุรกิจทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมในภาคใต้ประสบปัญหาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนพฤติกรรมนักท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวที่เปลี่ยนไป เช่น การไม่นิยมมาท่องเที่ยวเป็นกลุ่มใหญ่หรือการนิยมาประสบการณ์การท่องเที่ยวโดยการเรียนรู้หาประสบการณ์แบบใหม่จากชุมชน ทำให้เมืองใหญ่ๆที่เคยเป็นแหล่งท่องเที่ยวหลักมีจำนวนนักท่องเที่ยวลดลง ทำให้อัตราการจ้างงาน และสถานะเศรษฐกิจในภาคใต้ถดถอย

หากเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ได้อ่านทำในปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ พบว่า ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำตรงสายของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีจำนวนลดลงเนื่องจากสาเหตุการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น ทำให้นักศึกษาต้องประกอบอาชีพในสายงานอื่นและไม่มีโอกาสในการเลือกงานมากนัก บางส่วนได้ประกอบอาชีพขายสินค้าออนไลน์เล็กๆน้อยๆในระหว่างที่รอให้สถานการณ์ต่างๆ ฟื้นตัว

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้พยายามรักษาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจุดแข็งให้แก่บัณฑิตทางด้านภาษาและการบริการ เช่น กิจกรรมโครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาและจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ ส่งเสริมความรู้การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างความพร้อมในการประกอบอาชีพอิสระส่งเสริม สนับสนุนโดยน่านักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแนะนำอาชีพ พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการสมัครงาน ตลอดจนจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาชีพอิสระให้แก่นักศึกษา โดยสอดแทรกในรายวิชาหรือการศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษา เป็นต้น

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัสรุ่นกลุ่ม : 604333

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2563	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1103254	ผู้นำขั้นต้นและการอยู่ค่ายพักแรม	1/2563	14 (70.00)	3 (15.00)	1 (5.00)	2 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1104258	กีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1/2563	7 (31.82)	5 (22.73)	2 (9.09)	4 (18.18)	4 (18.18)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	1/2563	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1/2563	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553617	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในภัตตาคาร	1/2563	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553803	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อ งานบริการ	1/2563	14 (87.50)	2 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
		1/2563	4 (33.33)	2 (16.67)	4 (33.33)	2 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	1/2563	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554906	การศึกษานอกเขต	1/2563	21 (65.63)	7 (21.88)	4 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
7000390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1/2563	12 (75.00)	2 (12.50)	2 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

รหัสรุ่นกลุ่ม : 614339

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2563	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1553126	เตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษ	1/2563	2 (6.67)	3 (10.00)	6 (20.00)	6 (20.00)	2 (6.67)	3 (10.00)	6 (20.00)	2 (6.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553404	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ	1/2563	6 (19.35)	13 (41.94)	4 (12.90)	6 (19.35)	2 (6.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553621	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในห้องเรียน	1/2563	1 (3.23)	0 (0.00)	2 (6.45)	5 (16.13)	1 (3.23)	9 (29.03)	13 (41.94)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553622	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม	1/2563	15 (48.39)	7 (22.58)	5 (16.13)	2 (6.45)	2 (6.45)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553628	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1/2563	26 (83.87)	2 (6.45)	2 (6.45)	1 (3.23)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554911	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	1/2563	0 (0.00)	4 (13.33)	3 (10.00)	4 (13.33)	6 (20.00)	7 (23.33)	5 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.33)
4861103	อาหารและโภชนาการ	1/2563	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
4863216	อาหารว่าง	1/2563	4 (44.44)	2 (22.22)	2 (22.22)	1 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEU0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1/2563	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEU0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	1/2563	3 (75.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEU0305	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1/2563	4 (80.00)	0 (0.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	1/2563	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553623	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์	2/2563	0 (0.00)	4 (14.29)	6 (21.43)	10 (35.71)	4 (14.29)	4 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในองค์กรภาครัฐ															
1553625	และเอกชน	2/2563	5 (17.86)	1 (3.57)	5 (17.86)	10 (35.71)	4 (14.29)	1 (3.57)	2 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553902	ระเบียบวิธีวิจัย	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
1553903	การสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคบริการ	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
3562201	การสร้างสรรค์งานใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการ	2/2563	5 (17.86)	12 (42.86)	6 (21.43)	3 (10.71)	2 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
3623116	การท่องเที่ยวทางน้ำ	2/2563	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (100.00)
4861103	อาหารและโภชนาการ	2/2563	11 (91.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
4862203	ขนมไทย	2/2563	3 (50.00)	2 (33.33)	1 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

รหัสรุ่นกลุ่ม : 624339

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2563	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1552121	กลวิธีการเขียนเบื้องต้น	1/2563	2 (4.65)	3 (6.98)	12 (27.91)	7 (16.28)	5 (11.63)	3 (6.98)	11 (25.58)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552123	การฟังภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงอภิปราย	1/2563	2 (4.65)	1 (2.33)	13 (30.23)	12 (27.91)	15 (34.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552126	การฟังและการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	1/2563	12 (27.91)	13 (30.23)	9 (20.93)	3 (6.98)	3 (6.98)	1 (2.33)	2 (4.65)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
2112528	ภาพพิมพ์สกรีน	1/2563	0 (0.00)	8 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
3623119	การจัดการท่องเที่ยวชายแดนใต้	1/2563	0 (0.00)	0 (0.00)	8 (80.00)	2 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
4861103	อาหารและโภชนาการ	1/2563	0 (0.00)	1 (33.33)	0 (0.00)	2 (66.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
4863216	อาหารว่าง	1/2563	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
5101401	การผลิตและการจัดการธุรกิจขนมอบ	1/2563	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (100.00)
5163404	เทคโนโลยีการผลิตกล้วยไม้	1/2563	0 (0.00)	1 (20.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	1 (20.00)	1 (20.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GESC401	การคิดในยุคดิจิทัล	1/2563	25 (62.50)	9 (22.50)	5 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GESL102	ภาษาอังกฤษพิชิตฝัน	1/2563	29 (67.44)	8 (18.60)	2 (4.65)	1 (2.33)	2 (4.65)	0 (0.00)	1 (2.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES5303	อาชีพเสริมร่วมใจ	1/2563	5 (11.63)	7 (16.28)	15 (34.88)	13 (30.23)	2 (4.65)	1 (2.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1103254	ผู้นำขั้นต้นทางการและการอยู่ค่ายพักแรม	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
1104258	กีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
1552122	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	2/2563	3 (7.14)	6 (14.29)	8 (19.05)	5 (11.90)	7 (16.67)	6 (14.29)	4 (9.52)	1 (2.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (4.76)
1552127	การฟังและการพูดภาษาจีนในสถานประกอบการ	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
1552625	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน	2/2563	27 (64.29)	5 (11.90)	3 (7.14)	1 (2.38)	0 (0.00)	2 (4.76)	4 (9.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552630	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
1552633	การใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
GESL103	รู้ใช้ภาษาไทย	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
GES5301	การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่	2/2563	4 (9.52)	9 (21.43)	12 (28.57)	16 (38.10)	1 (2.38)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2563	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1531104	งานบริการ	1/2563	4 (8.33)	4 (8.33)	13 (27.08)	8 (16.67)	7 (14.58)	4 (8.33)	4 (8.33)	4 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551121	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	1/2563	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.08)	11 (22.92)	5 (10.42)	17 (35.42)	8 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	6 (12.50)
1551124	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	1/2563	0 (0.00)	1 (2.08)	8 (16.67)	6 (12.50)	6 (12.50)	9 (18.75)	5 (10.42)	13 (27.08)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GESC407	นวัตกรรมการเกษตร	1/2563	10 (20.83)	12 (25.00)	6 (12.50)	8 (16.67)	9 (18.75)	2 (4.17)	0 (0.00)	1 (2.08)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GESS301	การใช้ชีวิตในสังคมสมัยใหม่	1/2563	28 (58.33)	7 (14.58)	4 (8.33)	3 (6.25)	1 (2.08)	1 (2.08)	1 (2.08)	1 (2.08)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (4.17)	0 (0.00)	0 (0.00)
401	อบรมภาษาอังกฤษของคณะ	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
1551122	การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	2/2563	5 (11.90)	14 (33.33)	9 (21.43)	5 (11.90)	6 (14.29)	2 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.38)
1551123	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
1551125	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ขั้นสูง	2/2563	3 (8.82)	10 (29.41)	7 (20.59)	5 (14.71)	2 (5.88)	5 (14.71)	0 (0.00)	2 (5.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GESC401	การคิดในยุคนวัตกรรม	2/2563	30 (69.77)	9 (20.93)	2 (4.65)	2 (4.65)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GESC405	นักค้นคว้าข้อมูล	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
GESH201	ทักษะชีวิต	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
GESH208	นวัตกรรมทำเองได้	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
GESL101	ภาษาอังกฤษพาไป	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
GESL103	รู้ใช้ภาษาไทย	2/2563	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)	0 (nan)
GESL105	เซลล์ภาษาอินโดนีเซีย	2/2563	19 (44.19)	11 (25.58)	11 (25.58)	1 (2.33)	1 (2.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

หมายเหตุ : โปรดระบุเป็นตัวเลขจำนวนนักศึกษาที่ได้เกรดในรายวิชาที่เรียน

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

3. รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษา

รายวิชา	ภาคการศึกษา
-	-

4. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน (กรณีที่ไม่ได้เปิดสอนให้นำมาจากตารางสอนในภาคนั้น ๆ)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา/ภาคการศึกษา/ คำอธิบายรายวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-	-	-

5. การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน (กรณีสอนเนื้อหาไม่ครบ นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา/ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีการแก้ไข
-	-	-	-

6. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1551124	หลักภาษาอังกฤษ เพื่อการใช้	1/2563	✓		เน้นการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านไวยากรณ์และโครงสร้างทางภาษาไปใช้สำหรับการเรียนมากขึ้น
1551121	กลวิธี การอ่าน ภาษาอังกฤษ	1/2563	✓		ผู้สอนได้ปรับเนื้อหาบางส่วนให้มีความสัมพันธ์กันมากขึ้น โดยยึดผู้เรียนเป็นหลัก
1553404	ความเป็นไทยใน สังคมนานาชาติ	1/2563	✓		ปรับวิธีการสอนโดยใช้สื่อการสอนที่มีความหลากหลาย จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1554911	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมการ บริการ	1/2563	✓		ปรับสัดส่วนคะแนนการสอบกลางภาค และปลายภาคลดลง เพื่อเพิ่มคะแนนใน การนำ เสนองงานในชั้นเรียน และการเปิด โอกาสให้ผู้เรียนประเมินกันเอง
551116	ก า ร ใ ช้ ภาษาอังกฤษร่วม สมัย	2/2563	✓		1. นักศึกษาส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือใน การศึกษาข้อมูลและค้นหาคำตอบ และ แสดงเหตุผลของการ ได้มาซึ่งคำตอบ ทำให้นักศึกษาตื่นตัวใน การแสดงความคิดเห็นและสนุกกับการ ถกเถียงประเด็นต่าง ๆ ที่คิดเห็นไม่ตรงกัน 2. ผู้สอนออกแบบกิจกรรมที่เน้นให้ นักศึกษาทำงานร่วมกัน และมอบหมาย หัวข้อให้นักศึกษาค้นคว้า และนำเสนอในรูปแบบอิสระ กิจกรรม ดังกล่าวทำให้ผู้สอนมองเห็นศักยภาพด้าน การใช้เทคโนโลยีของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม และมีการแลกเปลี่ยนกับเพื่อน ๆ ในห้อง ถึงเทคนิคต่าง ๆ
1554909	ภาษาอังกฤษเพื่อ องค์กรภาครัฐและ เอกชน	2/2563	✓		เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการแสดง ความคิดเห็น และการเจรจาต่อรอง

7. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	ยกตัวอย่างของเหตุการณ์จริงทางคุณธรรมจริยธรรมที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม	สอนเรื่องความซื่อสัตย์ ด้วยการยกตัวอย่างบุคคลที่ช่วยเหลือสังคม และได้รับการยกย่องเชิดชู ในขณะเดียวกัน ผู้สอนยกตัวอย่างบุคคลที่ไม่ซื่อสัตย์ต่อตนเอง และลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ
ความรู้	บรรยายเนื้อหาแต่ละส่วนอย่างละเอียด และเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัย	สร้าง Google Classroom เพื่อเป็นช่องทางติดต่อเพื่อซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัย
ทักษะทางปัญญา	-การบรรยายและให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตามหัวข้อต่างๆ -ร่วมวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยกรณีศึกษาต่างๆ	เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน จึงให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติด้วยตนเองและหาสื่อประกอบการเรียนรู้แบบออนไลน์
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มหรืองานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	มีการมอบหมายงานกลุ่มพร้อมทั้งให้สมาชิกในกลุ่มร่วมกันประเมินการทำงานของสมาชิกในกลุ่มและสังเกตการมีปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่ม

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของ ผู้สอนและข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่ง ต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือ ปรับปรุง
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ เช่น การทำVDO การใช้ Powerpoint -มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองจากสื่อสารสนเทศต่างๆ	นักศึกษามีทักษะทางด้านคณิตศาสตร์น้อย ทำให้ต้องใช้เวลามากในการเรียนการสอนเพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจ ทั้งนี้ เนื่องจากการเรียนปรับพื้นฐานผ่านระบบออนไลน์ ทำให้นักศึกษาจึงไม่พร้อมเรียนทางคณิตศาสตร์เหมือนกับปรับพื้นฐานในห้องเรียน

8. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☐ ไม่มี ☒

จำนวนอาจารย์ใหม่ - คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ - คน

8.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

หลักสูตรไม่มีอาจารย์ใหม่เข้าร่วมการจัดโครงการอบรม จึงไม่มีผลการดำเนินการ

8.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

หลักสูตรไม่มีอาจารย์ใหม่เข้าร่วมการจัดโครงการอบรม จึงไม่มีผลการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

8.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

ไม่มีอาจารย์ใหม่

9. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2563 วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ผ่าน Zoom Application จัดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มรภ.สงขลา	5	-	มีแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่มีความชัดเจนมากขึ้น

หมายเหตุ : หลักสูตรใดที่มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องปฏิบัติการประจำหลักสูตรให้นำมานับรวมในข้อนี้ด้วย

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)
 ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.สมหมาย โชติรัตน์ โทรศัพท์ : 089-653-4999
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : อ.สมหมาย โชติรัตน์ โทรศัพท์ : 089-653-4999
 การจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563

ผลการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการตาม
 รายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

5.1.1 การออกแบบหลักสูตรและข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรเป็นรายวิชาที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เป้าหมายเชิงคุณภาพ: เนื้อหาสาระของรายวิชาบังคับและรายวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรมีส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทั้งทักษะความรู้ (Hard skills) และทักษะด้านสังคม (Soft skills) เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา เมื่อได้ทบทวนกระบวนการออกแบบหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 แล้วนั้น พบว่ากระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการอยู่นั้น เป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรสามารถดำเนินการ และควบคุมให้การเรียนการสอนหลักสูตรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้เป็นอย่างดี ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรฯ จึงดำเนินการตามกระบวนการเดิมในการออกแบบหลักสูตรดังนี้ ●มีระบบ มีกลไก 1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมกำหนดกรอบแนวคิด ศึกษาสถานการณ์และแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อกำหนดโครงร่างและรายวิชาในหลักสูตร 2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมทบทวน มคอ.7 เพื่อตรวจสอบข้อมูล และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้หลักสูตรในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา 3. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการคณะฯ

4. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ
5. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
6. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร
7. มหาวิทยาลัยเสนอร่างหลักสูตรต่อ สกอ. เพื่อพิจารณารับรองหลักสูตร
8. ทบทวนกระบวนการและนำผลการทบทวนมาปรับปรุง

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรยังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร จึงไม่มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เพียงแต่มีการพิจารณาผลการดำเนินงานหลักสูตรจาก มคอ. 7 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา ซึ่งพบว่าการดำเนินการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีการเน้นเนื้อหาสาระที่ครอบคลุมการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน และมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

ทั้งนี้จากการดำเนินการควบคุมการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ผ่านมา ทำให้นักศึกษาในหลักสูตรเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต โดยสังเกตจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อสมรรถนะของนักศึกษาในหลักสูตรทั้ง 5 ด้าน จากการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาในหลักสูตร โดยคะแนนในภาพรวมอยู่ในระหว่าง 100-125 คะแนน จากคะแนนเต็ม 125 คะแนน ซึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

●มีการประเมินกระบวนการ

จากการทบทวนระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมาพบว่า การที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการนี้ ทำให้หลักสูตรสามารถควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และทำให้หลักสูตรเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตได้เป็นอย่างดี

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากการทบทวนกระบวนการออกแบบหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา ทำให้หลักสูตรทราบว่า กระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่สามารถกำกับ ดูแลการดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่งในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ จะดำเนินการตามกระบวนการนี้ต่อไป

●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

ผลคะแนนจากแบบประเมินความพึงพอใจต่อสมรรถนะของนักศึกษาในหลักสูตรทั้ง 5 ด้าน จากการประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาในหลักสูตร โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ในระหว่าง 100-125 คะแนน จากคะแนนเต็ม 125 คะแนน ซึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

●มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

- ☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรเป็นรายวิชาที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: เนื้อหาสาระของรายวิชาบังคับและรายวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรมีส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทั้งทักษะความรู้ (Hard skills) และทักษะด้านสังคม (Soft skills) เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต

เอกสารหลักฐานประกอบ :

5.1.1-1 รายงานการประชุม

5.1.1-2 แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของนักศึกษาหลักสูตร

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

ประเด็นเป้าหมาย :

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 30 ของรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาได้รับการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาให้ทันสมัย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: เนื้อหาสาระของรายวิชาบังคับหรือรายวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต

ผลการดำเนินงาน :

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา

เมื่อได้ทบทวนกระบวนการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาของหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 แล้วนั้น ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ได้กำหนดว่าจะมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในข้อที่ 2 กล่าวคือ หลักสูตรจะดำเนินการรวบรวมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ จากหน่วยงานด้านธุรกิจบริการต่างๆ ในทุกปีการศึกษาด้วยตัวเอง โดยไม่รอการจัดโครงการจากส่วนกลางหรือคณะฯ เพื่อหลักสูตรจะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหาสาระในหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการด้านธุรกิจบริการที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุนี้ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการกระบวนการในการปรับปรุงเนื้อหาสาระในหลักสูตรให้มีความทันสมัยดังนี้

●มีระบบ มีกลไก

1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมทบทวน มคอ.7 เพื่อตรวจสอบข้อมูล และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้หลักสูตรในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณลักษณะบัณฑิต ทั้ง 5 ด้านจากสถานประกอบการ และพิจารณาปรับแก้เนื้อหาสาระรายวิชาต่างๆ ใน มคอ.2 และกระบวนการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสม และทันสมัย
3. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมทบทวน มคอ.5 และ มคอ.6 ของรายวิชาบังคับและ บัณฑิตเลือกในแต่ละภาคการเรียน
4. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้อาจารย์ผู้สอน ประจำรายวิชาทราบและดำเนินการ (หากไม่มีผลกระทบต่อคำอธิบายรายวิชา สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่ 10 แต่หากมีผลกระทบต่อคำอธิบายรายวิชาให้ ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5)
5. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอผลการเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา (สมอ.08) ต่อคณะกรรมการวิชาการคณะฯ
6. เสนอผลการเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา (สมอ.08) ต่อคณะกรรมการประจำ คณะฯ
7. เสนอผลการเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา (สมอ.08) ต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย
8. เสนอผลการเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา (สมอ.08) ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร
9. มหาวิทยาลัยเสนอร่างหลักสูตรต่อ สกอ. เพื่อพิจารณารับรองหลักสูตร
10. ทบทวนกระบวนการและนำผลการทบทวนมาปรับปรุง

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการจากการนิเทศในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมาพบว่า สถานประกอบการค่อนข้างมีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของนักศึกษาในหลักสูตรทั้ง 5 ด้าน โดยดูจากคะแนนประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาในหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระหว่าง 100-125 คะแนน จากคะแนนเต็ม 125 คะแนน ซึ่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มทั้งหมด นอกจากนี้แล้วยังมีข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่เสนอให้หลักสูตรเพิ่มเนื้อหาด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม หรือควรเพิ่มทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาให้มากขึ้น ด้วยเหตุนี้หลักสูตรจึงได้มีการแทรกหัวข้อ “What you should know in hotel’s kitchen?” ใน

รายวิชา เตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้หรือเนื้อหาทางด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม นอกจากนี้หลักสูตรได้เสริมสร้างทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องเนื้อหาการวางแผน การคิดวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และการเลือกผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือช่องทางที่ทันสมัยในการประกอบธุรกิจของตนเอง หรือการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการถาม-ตอบ การอภิปรายกลุ่มและการนำเสนอผลงานสู่สาธารณะ ในบางรายวิชา เช่น วิชาการใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย และวิชาความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ เป็นต้น ทั้งนี้การปรับปรุงเนื้อหาสาระในรายวิชาไม่กระทบต่อคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 จึงไม่ต้องดำเนินการเอกสาร สมอ.08 จากการพิจารณา มคอ. 5-6 ของรายวิชาในหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมาพบว่า เนื้อหาสาระรายวิชาใน มคอ. 5-6 มีความสอดคล้องกับการพัฒนาความรู้และทักษะความสามารถของนักศึกษา ในหลักสูตร แต่จะมีการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 19 แต่ทั้งนี้ก็ทำให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล การสื่อสาร และการนำเสนอมากขึ้น ●มีการประเมินกระบวนการ จากการทบทวนระบบและกลไกในการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมาพบว่า การที่หลักสูตรได้ปรับเปลี่ยนขั้นตอนในการได้มาซึ่งข้อมูลในการปรับเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย โดยมีโอกาสสอบถาม และจัดเก็บข้อมูลจากสถานประกอบการด้านธุรกิจบริการต่างๆ ด้วยตัวเอชนั้นเป็นสิ่งที่ดีมาก เพราะทำให้หลักสูตรมีแนวทางในการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตร เช่น วิชาเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ วิชาการใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย และวิชาความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ ซึ่งทำให้นักศึกษาได้รับความรู้และได้รับการพัฒนาทักษะได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานอย่างแท้จริง ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน จากการทบทวนกระบวนการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาของหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 แล้วนั้น ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรฯ จะดำเนินการตามกระบวนการนี้ต่อไป ●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาให้มีความทันสมัย จำนวน 4 รายวิชา คือ วิชาเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ วิชาการใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย และวิชาความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ ●มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน (รายละเอียดผลการดำเนินงาน) สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :
--

☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 30 ของรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษาได้รับการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาให้ทันสมัย ☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: เนื้อหาสาระของรายวิชาบังคับหรือรายวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรมี ความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต
เอกสารหลักฐานประกอบ :
5.1.2-1 มคอ. 5 รายวิชาเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5.1.2-2 มคอ. 5 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ 5.1.2-3 มคอ. 5 รายวิชาการใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย 5.1.2-4 มคอ. 5 รายวิชาความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ 5.1.2-5 รายงานการประชุม

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	3.00 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ (P)	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อ.สมหมาย โชติรัตน์	โทรศัพท์ : 089-653-4999
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	อ.สมหมาย โชติรัตน์	โทรศัพท์ : 089-653-4999
การจัดเก็บข้อมูล :	ปีการศึกษา 2563	

ผลการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

5.2.1 การกำหนดผู้สอน
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 100 ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้สอนในรายวิชาที่ตนเองถนัด เป้าหมายเชิงคุณภาพ: หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละรายวิชา
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา จากการวิเคราะห์ระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมา ผลปรากฏว่า นักศึกษาของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้เรียนกับผู้สอนที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในสาขาวิชานั้นๆ อย่างแท้จริงมากขึ้น โดยสังเกตจากการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนที่มีมากขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างศักยภาพด้านใหม่ๆ ให้กับอาจารย์ผู้สอนมากขึ้น อีกทั้งผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่มีลักษณะของ Bell curve ปกติมากขึ้น อีกทั้งผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมานั้น มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านการเรียนการสอนมากกว่า 3.50 ในทุกรายวิชา ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมาหลักสูตรจึงมีมติเห็นควรให้ดำเนินการตามระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนดังนี้ ●มีระบบ มีกลไก 1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมหารือ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยคำนึงถึงรายละเอียดของอาจารย์ผู้สอนดังประเด็นต่อไปนี้ - ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - รายวิชาด้านการฟังพูดภาษาอังกฤษ ต้องเรียนกับอาจารย์เจ้าของภาษา - มีประสบการณ์การสอนในรายวิชานั้นๆ หรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

- มีผลการประเมินการสอน 2 ภาคเรียนติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่า 3.50
 - จำนวนภาระงานสอน หรืองานบริหาร ในแต่ละภาคการศึกษา
 - มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
 - อาจารย์ผู้สอนต้องผ่านการเข้าร่วมการอบรม สัมมนาวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ประสงค์จะสอน
2. ประธานหลักสูตรแจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทราบ เพื่อให้แต่ละคนระบุนายวิชาที่ตนเองมีความถนัดและเชี่ยวชาญในการสอนจำนวนกี่รายวิชาก็ได้ ทั้งนี้ควมมีรายวิชาที่ตนเองไม่เคยสอนรวมอยู่ด้วยอย่างน้อย 1 รายวิชา
 3. สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้สอนในรายวิชาเดิมต่อเนื่องกัน เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ แต่หากมีอาจารย์ท่านอื่นประสงค์จะสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย จะพิจารณาให้ผู้ที่มีแผนในการผลิตผลงานวิชาการได้สอน เพื่อเพิ่มโอกาสให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ และนักศึกษาได้เรียนกับอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้นๆอย่างแท้จริง
 4. แจ้งรายชื่อผู้สอนประจำรายวิชาต่างๆ ให้อาจารย์และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 5. ประชุมทบทวนกระบวนการ

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษาที่ 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 และ 2 โดยมีรายวิชาทั้งสิ้น 33 รายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนก็ได้ระบุนายวิชาที่ตนเองถนัดตามที่กำหนด โดยไม่มีรายวิชาใดที่อาจารย์ระบุซ้ำซ้อนกัน และเมื่อพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้สอนที่หลักสูตรได้กำหนดไว้แล้วนั้นปรากฏว่า อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้ผ่านการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือพัฒนาตนเองด้านวิชาการครบถ้วน ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 กรรมการหลักสูตรจึงได้พิจารณาและแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาที่ผู้สอนระบุไว้ ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2563	
อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา	รายวิชา
อ. อมรรัตน์ จิรินทร	ท่วงทำนองและจังหวะการพูดภาษาอังกฤษในงานบริการ
อ. สุดารัตน์ จงบุญสนิท	การฟังและการพูดภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
อ. วรุณี สุวรรณจำง	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
ผศ. ณัฏฐพร เตียวสกุล	เตรียมความพร้อมทักษะภาษาอังกฤษ
อ. อรวีร์ ปานนาค	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม
ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ
ผศ. ณัฏฐพร เตียวสกุล	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้
อ. ตะวัน รัตนประเสริฐ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
ดร. ณัฏฐิกา บุญรัมย์	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ
ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์	กลวิธีการเขียนเบื้องต้น
อ. ทิตติตา สีนรักษา	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ

อ.โสภิตา ขาวหนูนา	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน
อ.โสภิตา ขาวหนูนา	การแปลเบื้องต้น
อ.มณี อินทพันธ์	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในภัตตาคาร
อ.สมหมาย โชติรัตน์	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
อ.โสภิตา ขาวหนูนา	การศึกษาเอกเทศ
ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น (ยื่นขอ ผศ.)
ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
อ.โสภิตา ขาวหนูนา	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา
ภาคเรียนที่ 2/2563	
อ. Gary Linton	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ
ผศ.ณัฏพราน เตียวสกุล	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ขั้นสูง (ยื่นขอ ผศ.)
ผศ.ณัฏพราน เตียวสกุล	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน
อ.สมหมาย โชติรัตน์	ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์
ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์	การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ
ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
อ.มณี อินทพันธ์	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข
อ.สุดารัตน์ วงศ์กระจ่าง	การฟังและการพูดภาษาจีนในสถานประกอบการ
อ.โสภิตา ขาวหนูนา	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน
อ.ณัฏฐิกา บุญรัตน์	การใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์
ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช	ระเบียบวิธีวิจัย
ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช	การสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคการบริการ
อ.สมหมาย โชติรัตน์	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
อ.โสภิตา ขาวหนูนา	สหกิจศึกษา
ทั้งนี้จากที่หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ได้บรรยายวิชาที่ตนเองไม่เคยสอนแต่ประสงค์จะสอนในปีการศึกษา 2563 นั้นมีอาจารย์ที่สอนในรายวิชาใหม่ 3 ท่าน คือ อ.สมหมาย โชติรัตน์ สอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานธุรกิจออนไลน์ ดร.ปนัดดา ศิริพานิช สอนรายวิชา ระเบียบวิธีวิจัย อ.โสภิตา ขาวหนูนา สอนรายวิชา การศึกษาเอกเทศ ●มีการประเมินกระบวนการ จากการวิเคราะห์ระบบและกลไกการกำหนดผู้สอนของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมามีผลปรากฏว่า นักศึกษาของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้เรียนกับผู้สอนที่มีทั้งความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในสาขาวิชานั้นๆ อย่างแท้จริงมากขึ้น โดยสังเกตจากการได้รับตำแหน่งทาง	

วิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 ท่าน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างศักยภาพด้านใหม่ๆ ให้กับอาจารย์ผู้สอนมากขึ้น

นอกจากนี้ผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชามีลักษณะของ Bell curve ปกติมากขึ้น อีกทั้งผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมานั้น มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านการเรียนการสอนมากกว่า 3.50 ในทุกรายวิชา ซึ่งมติของหลักสูตรเห็นควรให้ดำเนินการกำหนดผู้สอนตามกระบวนการนี้ในปีการศึกษา 2564 ต่อไป

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

-

●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

-

●มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

(รายละเอียดผลการดำเนินงาน)

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

☒เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 100 ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้สอนในรายวิชาที่ตนเองถนัด

☒เป้าหมายเชิงคุณภาพ: หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละรายวิชา

เอกสารหลักฐานประกอบ :

5.2.1-1 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 20 เม.ย. 63

5.2.1-2 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2563 วันที่ 11 ก.ย. 63

5.2.1- 3 รายงานการประชุมครั้งที่ 9/2563 วันที่ 16 ต.ค. 63

5.2.1- 4 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2564 วันที่ 15 เม.ย. 64

5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน

ประเด็นเป้าหมาย :

เป้าหมายเชิงปริมาณ: - ร้อยละ 100 ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 ของรายวิชาในหลักสูตรภายในเวลาที่กำหนด

- ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรได้รับการทวนสอบ มคอ. 3 และ มคอ.4

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - การจัดทำ มคอ.3 ของทุกรายวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการ

เรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

- นักศึกษาได้รับความรู้และได้รับการพัฒนาความสามารถภายใต้การจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองความแตกต่างของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน :

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา

ตั้งแต่หลักสูตรได้มีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มทวนสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษา 2561 โดยการเพิ่มประเด็นในการพิจารณา มคอ.5 - 6 ร่วมกับการจัดทำ มคอ.3 และ 4 ด้วยนั้น ผลปรากฏว่า หลักสูตรสามารถควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาให้เป็นไปตามแผนที่การกระจายผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเห็นการพัฒนาการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษามีการพัฒนาในด้านใดบ้าง

นอกจากนี้ผลการทวนกระบวนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมามีพบว่าการปรับปรุงแบบฟอร์มการตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่มีการเพิ่มประเด็นการปรับปรุงรายวิชาจาก มคอ.5 ที่ผ่านมานั้น ยังคงเป็นแบบฟอร์มที่ทำให้หลักสูตรได้เห็นข้อมูลการพัฒนา และปรับปรุงการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรมากขึ้น รวมทั้งการนำผลการทวนสอบตนเองของนักศึกษาในแต่ละรายวิชามาพิจารณาด้วยนั้นนอกจากจะเพิ่มความตระหนักในการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหลักสูตรแล้ว ยังเพิ่มความตระหนักให้กับอาจารย์ผู้สอนในการรายงานผลการสอน หรือปัญหาที่พบในระหว่างการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้นในครั้งต่อไปอีกด้วย

ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรจึงได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ของรายวิชาในหลักสูตรตามกระบวนการดังต่อไปนี้

●มีระบบ มีกลไก

1. คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด Timeline / Deadline ให้อาจารย์ผู้สอนในการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 (ล่วงหน้า 5 วัน ก่อนการส่งเข้าระบบ) เพื่อให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. กรรมการหลักสูตรประชุมตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ. 4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยใช้แบบฟอร์มทวนสอบที่หลักสูตรจัดทำขึ้น โดยมีการเพิ่มหัวข้อในการนำ

ข้อเสนอแนะจาก มคอ.5 (ของรายวิชานี้ที่เปิดสอนล่าสุด) มาปรับใช้ในการทำแผนการเรียนรู้ และนำมาใช้อย่างไร

3. ส่ง มคอ.3-4 คืนให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อทำการแก้ไขหรืออัปเดตเข้าระบบของ สนส. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. กรรมการหลักสูตร กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอน กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยการทำแบบทวนสอบรายวิชาจากนักศึกษาในทุกภาคการศึกษา

5. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอปัญหา หรือข้อคิดเห็นในรายวิชาต่างๆ ในการรายงาน มคอ.5 เพื่อพิจารณาว่ามีส่วนใดที่ควรปรับปรุง เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำ มคอ.3 ในภาคการศึกษาถัดไป

6. ทบทวนกระบวนการ

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้ดำเนินงานตามกระบวนการกับ ติดตามการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร โดยกรรมการหลักสูตรได้ร่วมกันประชุม และตรวจสอบและมีข้อสรุปดังนี้

1. ในปีการศึกษา 2563 มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 32 รายวิชา ซึ่งร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอน อาจารย์ผู้สอนได้จัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ให้กรรมการหลักสูตรพิจารณาครบถ้วนภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2. เมื่อพิจารณาตามแบบฟอร์มทวนสอบ มคอ.3-4 แล้วพบว่า ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนที่การกระจายความรู้ทั้ง 5 ด้าน ที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ทุกรายวิชา ซึ่งเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อาจารย์ผู้สอนมีการวางแผนวิธีการสอน และการประเมินผลในแต่ละด้านที่หลากหลาย สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านและ สอดคล้องกับความแตกต่างของนักศึกษา เช่น วิชาการใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1 มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีในรายวิชาและศาสตร์ที่เรียน
- 2.2 ประยุกต์ใช้หลักการและความรู้ทางภาษาอย่างเป็นระบบ
- 2.3 บูรณาการความรู้พื้นฐานทางภาษากับศาสตร์อื่น

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อธิบาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบเพื่อเพิ่มความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปราย
- ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษา
- เน้นวิธีการสอนในรูปแบบ Project-Base Learning มอบหมายให้มีการนำเสนองานในชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลความถูกต้องจากการทดสอบย่อยการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค รวมถึงชิ้นงานต่างๆ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1 มีกระบวนการคิด การตั้งคำถาม และการแสวงหาคำตอบ
- 3.2 ประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้
- 3.3 วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่หลากหลายได้

3.2 วิธีการสอน

- เน้นวิธีการสอนในรูปแบบ Project Base Learning และ Active Learning โดยมอบหมายงานกลุ่มและให้นำเสนองานในชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้เรียนจะต้องค้นคว้าหาความรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งค้นคว้าต่างๆ

3.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้วยสถานการณ์จำลองต่างๆ เพื่อฝึกกระบวนการคิด การตั้งคำถาม และการแสวงหาคำตอบ

3. จากการใช้แบบฟอร์มใหม่ในการตรวจสอบ มคอ.3 และมคอ.4 ของรายวิชาในภาคเรียนที่ 2/2563 พบว่ามีรายวิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้บัณฑิตมาปรับใช้ใน มคอ.3 โดยมีการเพิ่มเติมเนื้อหาสาระความรู้และทักษะด้านการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมให้เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาในรายวิชา นอกจากนี้รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้มีการปรับสัดส่วนการเก็บคะแนนโดยกำหนดสัดส่วนระหว่างสถานประกอบการและหลักสูตร 60:40 จากเดิม 50:50 เนื่องจากเป็นการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ ดังนั้นผู้ประกอบการจึงควรมีสัดส่วนในการประเมินผลการเรียนรู้มากกว่าหลักสูตร

●มีการประเมินกระบวนการ

หลังจากที่หลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3 และมคอ.4 ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมาพบว่า การปรับปรุงแบบฟอร์มการตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่มีการเพิ่มประเด็นการปรับปรุงรายวิชาจาก มคอ.5 ที่ผ่านมานั้น ยังคงเป็นแบบฟอร์มที่ทำให้หลักสูตรได้เห็นข้อมูลการพัฒนาการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ของนักศึกษาที่ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งการนำผลการทวนสอบตนเองของนักศึกษาในแต่ละรายวิชามาพิจารณาด้วยนั้น ยังคงเพิ่มความตระหนักให้กับอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาใน

หลักสูตร รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหามาได้เป็นอย่างดี ดังนั้นในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรเห็นควรที่จะดำเนินการตามกระบวนการนี้ต่อไป ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - ●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - ●มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)
สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน : ☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: - ร้อยละ 100 ของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 ของรายวิชาในหลักสูตรภายในเวลาที่กำหนด - ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรได้รับการทวนสอบ มคอ. 3 และ มคอ.4 ☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - การจัดทำ มคอ.3 ของทุกรายวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 - นักศึกษาได้รับความรู้และได้รับการพัฒนาความสามารถภายใต้การจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองความแตกต่างของนักศึกษา
เอกสารหลักฐานประกอบ :
5.2.2-1 รายงานการส่ง มคอ. 3 และ 4 5.2.2-2 แบบทวนสอบ มคอ. 3 และ 4 5.2.2-2 มคอ. 3 รายวิชา วิชาการใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ: หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการบูรณาการกับงานวิจัยฯ การบริการวิชาการหรือการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 รายวิชา เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักศึกษาในหลักสูตรได้รับการพัฒนาศักยภาพ หรือทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านรายวิชาที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย การบริการวิชาการ หรือการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม
ผลการดำเนินงาน :

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา

ผลจากการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมา พบว่า หลักสูตรฯ มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับงานวิจัยและการบริการวิชาการที่ชัดเจนมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้นักศึกษามีองค์ความรู้ใหม่ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มากขึ้น อย่างไรก็ตามหลักสูตรยังขาดการนำผลงานวิจัยดังกล่าวไปบูรณาการร่วมกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งถือว่าเป็นประเด็นที่ยากมากที่จะสามารถบูรณาการทั้งสามส่วนในเวลาเดียวกันได้ ทั้งนี้หลักสูตรในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ จึงเพิ่มรายละเอียดในขั้นตอนการดำเนินงาน โดยกำหนดรายวิชาที่เหมาะสมในการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 รายวิชา

ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้ปรับเปลี่ยนระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการเพิ่มขั้นตอนในการกำหนดรายวิชาที่เหมาะสมในการบูรณาการฯ ในขั้นตอนที่ 2 ตามระบบและกลไกต่อไปนี้

●มีระบบ มีกลไก

1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนผลิตผลงานวิจัยอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง
2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรร่วมกันกำหนดรายวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนที่จะจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 รายวิชา
3. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชาที่การเรียนการสอนมีการบูรณาการฯ จะต้องวางแผนหรือสรุปผลการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ชัดเจนใน มคอ.3 และ มคอ.5
4. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดโครงการบริการวิชาการตามพื้นที่บริการของคณะ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อนำมาบูรณาการกับรายวิชาในหลักสูตร
5. พบทวนกระบวนการ

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้ดำเนินงานตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาที่จะมีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 รายวิชา คือ วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่น โดยมี ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ ออนไลน์ โดยมี อ.สมหมาย โชติรัตน์ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยมีผลการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการฯ ดังนี้

1.1 ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช ได้ทำงานวิจัยเรื่อง “ ” โดยได้นำผลการวิจัยครั้งนี้มาจัดทำหนังสือ ซึ่งใช้เป็นเอกสารหลักในการเรียนการสอนรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่น

1.2 อ.สมหมาย โชติรัตน์ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ โดยกำหนดให้นักศึกษาศึกษากลุ่มเป้าหมาย และช่องทางการขาย เพื่อกำหนดสินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ และเพื่อกำหนดช่องทางในการกระจายหรือดำเนินธุรกิจของตนเอง โดยมีการนำเสนอโครงร่าง ผลประกอบการ ปัญหาและวิธีแก้ปัญหา ทุกๆ 15 วัน ตลอดระยะเวลาในการเรียนรายวิชานี้ ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ. 5

2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาที่จะมีการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย และการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 รายวิชา คือ วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่น โดยมี ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช ซึ่งนอกจากมีการบูรณาการ ผลการวิจัยในการเรียนรายวิชานี้แล้ว ยังได้มีการบูรณาการร่วมกับการบริการวิชาการสังคม ในโครงการ “การอบรมมัคคุเทศก์” ซึ่งเป็นโครงการบริการวิชาการของคณะ และหลังจากที่ได้มีการนำผลการวิจัยไปใช้ในการบริการวิชาการแล้ว ยังได้นำองค์ความรู้ที่เกิดจากการบริการวิชาการในหัวข้อ “Describing local food at Songkhla Old Town” มาสอดแทรกเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่น โดยมีการกำหนดไว้ในการรายงาน มคอ.5 เพื่อคงไว้ซึ่งวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่นได้อีกทางหนึ่ง

●มีการประเมินกระบวนการ

หลังจากที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้ดำเนินการตามกระบวนการข้างต้นแล้วพบว่า การดำเนินการตามกระบวนการนี้ทำให้หลักสูตรฯ นอกจากจะทำให้หลักสูตรมีจำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับงานวิจัยหรือการบริการวิชาการมากขึ้นแล้ว ยังทำให้หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้อีกด้วย ดังนั้นในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรจะดำเนินการตามระบบและกลไกนี้ต่อไป

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

-

●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

หลักสูตรมีจำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับงานวิจัยหรือการบริการวิชาการ 2 รายวิชา และมีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 1 รายวิชา ●มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน -
สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน : ☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการบูรณาการกับงานวิจัยฯ การบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 รายวิชา ☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: นักศึกษาในหลักสูตรได้รับการพัฒนาศักยภาพ หรือทักษะการเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านรายวิชาที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย การบริการวิชาการ หรือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
เอกสารหลักฐานประกอบ : 5.2.3-1 รายงานการประชุม 5.2.3-2 มคอ. 5 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวท้องถิ่น 5.2.3-2 มคอ. 5 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ 5.2.3-2 ผลงานวิจัย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	3.00 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	การประเมินผู้เรียน	
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ (P)	
ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อ.สมหมาย โชติรัตน์	โทรศัพท์ : 089-653-4999
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	อ.สมหมาย โชติรัตน์	โทรศัพท์ : 089-653-4999
การจัดเก็บข้อมูล :	ปีการศึกษา 2563	

ผลการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา ผลจากการประเมินระบบและกลไกในการกำกับ ดูแลการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2562 พบว่า เป็นกระบวนการที่หลักสูตรสามารถกำกับ และตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ระบุไว้ในมคอ.2 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้ ●มีระบบ มีกลไก 1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนดวันจัดส่ง มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 เพื่อหลักสูตรจะได้ตรวจสอบก่อนการส่ง สนส. 2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันตรวจสอบการวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาใน มคอ.3 และมคอ.4 ควบคู่กับการรายงานผลการเรียนใน มคอ.5 3. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันทวนสอบข้อสอบของรายวิชาในหลักสูตร 4. หลักสูตรพิจารณาผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตร และนำเสนอให้แก่กรรมการ กข. คณะฯ

5. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันประชุมเพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาที่ระบุใน มคอ.5 และมคอ.6 ให้ความสอดคล้องกับแผนที่การกระจายความรู้ (curriculum mapping) ในมคอ.2

6. ทบทวนกระบวนการ

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการจัดส่ง มคอ.5 -7 ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดครบทุกรายวิชา

2. จากการพิจารณาข้อสอบของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรพบว่า ทุกรายวิชามีการวัดความสามารถด้านความรู้ของเนื้อหาที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และ 3 และในข้อสอบก็มีวิธีการในการวัดที่หลากหลาย สะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี เช่น ประเมินทักษะความรู้จากการทำแบบทดสอบ หรือ ประเมินทักษะด้านปัญญาจากกรณีศึกษา หรือการทำงาน เป็นต้น

3. จากการพิจารณาการวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ในมคอ.3 และมคอ.4 ควบคู่กับรายงานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาที่ระบุใน มคอ.5 และมคอ.6 ในปีการศึกษา 2563 พบว่า ทุกรายวิชามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สามารถสะท้อนความรู้ และสมรรถนะของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ทั้ง 5 ด้านที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ของหลักสูตร อาทิเช่น วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรายละเอียดในการประเมินทักษะของนักศึกษาในแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1. วิธีการประเมินผล (มคอ.3)

1.1.1 ประเมินจากการทำผลงานที่ไม่มีการคัดลอกโดยไม่ได้รับการอนุญาตหรือไม่มีการอ้างอิง และไม่โจมตีผู้อื่น

1.2. ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5)

1.2.1 นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม

1.2.2 นักศึกษาสามารถทำผลงานประชาสัมพันธ์ที่มีการอ้างอิง และไม่โจมตีผู้อื่น

2. ด้านความรู้

2.1. วิธีการประเมินผล (มคอ.3)

2.1.1 ประเมินจากความถูกต้องจากการทำชิ้นงาน และการทำแบบทดสอบกลางภาคและปลายภาค

2.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5)

2.1.1. นักศึกษาสามารถอธิบายความหมาย ลักษณะและวิธีการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ได้อ่านแบบ

ต่างๆ ได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1. วิธีการประเมินผล (มคอ.3)

3.1.1. สังเกตการณ์แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการถาม-ตอบ

3.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5)

3.2.1 นักศึกษาสามารถนำเสนอข้อมูล และตอบคำถามอย่างมีหลักการและเหตุผล

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1. วิธีการประเมินผล (มคอ.3)

4.1.1. การให้เพื่อนประเมินเพื่อน peer-assessment

4.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5)

4.2.1 นักศึกษาสามารถแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และทำงานร่วมกันภายในกลุ่มได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1. วิธีการประเมินผล (มคอ.3)

5.1.1 ประเมินจากผลงานการค้นคว้าและการนำเสนอ

5.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5)

5.2.1 นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลในหัวข้อที่ตนเองรับผิดชอบจากสื่อสารสนเทศต่างๆ ที่มีความน่าเชื่อถือได้

●มีการประเมินกระบวนการ

จากการที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในปีการศึกษา 2563 พบว่า เป็นกระบวนการที่หลักสูตรสามารถกำกับและตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ระบุไว้ในมคอ.2 ได้อย่างชัดเจน

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

-

●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

-

●มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

(รายละเอียดผลการดำเนินงาน)

☒เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

☒เป้าหมายเชิงคุณภาพ: รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
เอกสารหลักฐานประกอบ :
5.3.1-1 แบบทวนสอบผลการเรียนรู้รายวิชาในหลักสูตร 5.3.1-2 รายงานการประชุม

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ: - ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีเครื่องมือในการประเมินนักศึกษาที่สะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง - หลักสูตรมีวิธี/กระบวนการในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างน้อย 1 วิธี/ กระบวนการ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ และสามารถสะท้อนระดับความสามารถของนักศึกษาได้อย่างแท้จริง
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา จากการทบทวนระบบและกลไกในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อหาวิธีการในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรจึงได้ทดลองใช้วิธีการสุ่มถามนักศึกษาเกี่ยวกับความรู้ และความเข้าใจในแต่ละรายวิชาของนักศึกษาที่ได้เรียนผ่านมาในแต่ละชั้นปี ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งที่สามารถตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้ว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนมากน้อยระดับใด แต่จำนวนที่มีการสุ่มถามยังมีจำนวนน้อย หลักสูตรจึงมีมติว่า ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรจะให้กระบวนการเดิมแต่จะต้องเพิ่มจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปีให้มากขึ้น ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรดังนี้ ●มีระบบ มีกลไก 1. นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของตนเองในแต่ละรายวิชา ตามที่ได้รับแจ้งใน มคอ.3 โดยการทำแบบประเมินทวนสอบรายวิชาในแต่ละภาคเรียนก่อนการสอบปลายภาค

2. กรรมการหลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการสุ่มถามนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยสุ่มถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่สำคัญๆ ที่ระบุในคำอธิบายรายวิชาที่นักศึกษาเรียน (อย่างไม่เป็นทางการและไม่บอกล่วงหน้า)
3. กรรมการหลักสูตรพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน
4. นักศึกษาแต่ละชั้นปี จะต้องประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตรผ่านระบบออนไลน์
5. ทบทวนกระบวนการ

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาดังนี้

1. นักศึกษาทุกคนได้ทำการประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของตนเองในแต่ละรายวิชาครบถ้วนก่อนการสอบปลายภาค โดยมีผลประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.0 จากคะแนนเต็ม 5
2. กรรมการหลักสูตรร่วมกันกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการสุ่มถามนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1 ผศ.ดร.ปนัดดา รับผิดชอบการสุ่มถามนักศึกษาชั้นปีที่ 1
 - 2.2 ผศ.ณัฏฐพราน รับผิดชอบการสุ่มถามนักศึกษาชั้นปีที่ 2
 - 2.3 ดร.นิสิตา รับผิดชอบการสุ่มถามนักศึกษาชั้นปีที่ 3
 - 2.4 อาจารย์โสภิตา รับผิดชอบการสุ่มถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4

อย่างไรก็ตามในปี พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา เกิดการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 19 ซึ่งทำให้การเรียนการสอนเป็นการเรียนการสอนออนไลน์เป็นหลัก จึงทำให้การพบเจอกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาน้อยลง จึงทำให้ไม่มีการสุ่มถามในปีการศึกษาที่ผ่านมา

3. เมื่อกรรมการหลักสูตรร่วมกันตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชาที่เปิดสอนทั้งปีการศึกษา 2563 พบว่า ผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชามีการกระจายตัวของผลการเรียนเป็นรูประฆังคว่ำในลักษณะปกติ (Regular bell curve) ซึ่งอนุมานได้ว่า แต่ละรายวิชามีการวัดและประเมินผลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ เพราะลักษณะการกระจายตัวของผลการเรียนที่มีลักษณะเป็นรูประฆังคว่ำปกติ นั้นแสดงถึงการวัดประเมินผลที่แสดงถึงจำนวนของการวัดผลผู้เรียนในระดับเก่ง ปานกลาง และอ่อน ได้ชัดเจน
4. จากการที่นักศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตรผ่านระบบออนไลน์ ผลปรากฏว่า นักศึกษาประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตรในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย 4.09 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาก

●มีการประเมินกระบวนการ

จากการประเมินกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตร เมื่อปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมาพบว่า กระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่ทำให้นักศึกษาสะท้อนความสามารถและผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรได้ดีในระดับหนึ่ง แต่บางขั้นตอนอาจจะไม่เหมาะสมหากมีวิกฤตที่ทำให้การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอนน้อยลง ดังนั้นในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรอาจจะ

ต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีอื่น เช่น การทำแบบทดสอบ หรือการทำแบบสอบถามที่สะท้อนถึงการเรียนรู้ของนักศึกษาแทน ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน จากผลการประเมินกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมา หลักสูตรจะมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีอื่น เช่น การทำแบบทดสอบ หรือการทำแบบสอบถามที่สะท้อนถึงการเรียนรู้ของนักศึกษาแทน ●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - ●มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน -
สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน : ☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: -ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีเครื่องมือในการประเมินนักศึกษาที่สะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง - หลักสูตรมีวิธี/กระบวนการในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างน้อย 1 วิธี/ กระบวนการ ☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: -รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ และสามารถสะท้อนระดับความสามารถของนักศึกษาได้อย่างแท้จริง
เอกสารหลักฐานประกอบ :
5.3.2-1 รายงานผลการทวนสอบ

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรส่ง มคอ.5-7 ตรงตามเวลาที่กำหนด เป้าหมายเชิงคุณภาพ: หลักสูตรมีการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบอย่างเป็นระบบ และบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินรอบที่ผ่านมา ผลจากการประเมินกระบวนการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ในปีการศึกษา 2562 พบว่า ระบบและกลไกนี้ทำให้กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุก

คนได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของหลักสูตรได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ เพราะมีการผลักดันให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ผ่านการอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเพื่ออาจารย์เข้าใจความเชื่อมโยงของการดำเนินงานใน มคอ.7 มากขึ้น รวมทั้งสามารถสะท้อนถึงความสำคัญของการจัดทำ มคอ.5-6 ได้มากขึ้น

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรจึงได้กำหนดระบบและกลไกในการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร ดังนี้

●มีระบบ มีกลไก

1. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดวันส่ง และพิจารณา มคอ.5-6 ของรายวิชาในหลักสูตร
2. ผลักดันให้กรรมการหลักสูตรทุกคนเข้าร่วมโครงการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
3. กรรมการหลักสูตรร่วมกันกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการหลักสูตรในแต่ละองค์ประกอบ
4. กรรมการหลักสูตรร่วมกันสรุปการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบในระยะเวลาที่กำหนด
5. ทบทวนกระบวนการ

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ดำเนินการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ในภาคเรียนที่ 1/63 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตรส่ง มคอ.5-6 ในระยะเวลาที่กำหนดครบทุกรายวิชา แต่ในภาคเรียนที่ 2/63 ที่ผ่านมามีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 19 ระลอกใหม่ที่มีความรุนแรงมากกว่า 2 ครั้งที่ผ่านมา จึงทำให้มีการขยายเวลาในการจัดส่ง มคอ.5 ออกไป
2. กรรมการหลักสูตรแต่ละท่านมีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบดังนี้
 - 2.1 อ.สมหมาย ดูแลองค์ประกอบที่ 1 และ 5
 - 2.2 ดร.นิสิตา ดูแลองค์ประกอบที่ 2
 - 2.3 ผศ.ณัฏพราน ดูแลองค์ประกอบที่ 3
 - 2.4 อ.โสภิตา ดูแลองค์ประกอบที่ 4
 - 2.5 ผศ.ดร.ปนัดดา ดูแลองค์ประกอบที่ 6

นอกจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านได้กำกับและดูแลการดำเนินงานในองค์ประกอบของตนเองอย่างดีแล้ว ยังสามารถกำกับติดตามข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละองค์ประกอบได้เป็นอย่างดี ซึ่งทำให้การดำเนินงานด้านการดูแลบัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ การเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นั้นทำได้ดีกว่าเดิมมากขึ้น

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2563 ที่ผ่านมามีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ผ่านการเข้าร่วมโครงการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรครบทุกคน ซึ่งทำให้การกำกับดูแลหลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

●มีการประเมินกระบวนการ

จากการประเมินกระบวนการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรในปีการศึกษา 2563 พบว่า เป็นกระบวนการที่ทำให้กำกับการจัดทำ มคอ.5-7 ของรายวิชาในหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้หลักสูตรมีการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบอย่างเป็นระบบ และบรรลุผลเป้าหมายตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

- ●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - ●มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน (รายละเอียดผลการดำเนินงาน)
สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน : ☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรส่ง มคอ.5-7 ตรงตามเวลาที่กำหนด ☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: หลักสูตรมีการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบอย่างเป็นระบบ และบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
เอกสารหลักฐานประกอบ :
5.3.3-1 แบบทวนสอบ มคอ.5-6 5.3.3-2 (ลิงค์เอกสาร)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
5.3 การประเมินผู้เรียน	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	3.00 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4

ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์ (O)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

อ.สมหมาย โชติรัตน์

โทรศัพท์ : 089-653-4999

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

อ.สมหมาย โชติรัตน์

โทรศัพท์ : 089-653-4999

การจัดเก็บข้อมูล :

ปีการศึกษา 2563

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการ		ดัชนีตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ
เป็นไป ตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไป ตาม เกณฑ์		
☒	☐	(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งสิ้น 5 คน 2. มีการจัดประชุม 15 ครั้ง โดยแต่ละครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินร้อยละ 80 เข้าร่วมการประชุม เพื่อวางแผนและทบทวนกระบวนการการดำเนินงานหลักสูตร
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.1-1 มคอ. 2 5.4.1-2 รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุมโดยจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง	
☒	☐	(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (ฉบับปรับปรุง 2560) มีรายละเอียดของ

ผลการดำเนินการ		ดัชนีตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ
เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์		
		ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวันที่ 20 เมษายน 2561 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2551
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.2.-1 มคอ.2 5.2.1-2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
☒	☐	(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 1. รายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 19 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มี 14 รายวิชา 2. รายวิชาที่ส่ง มคอ.3 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 18 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 16 รายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4 ถ้ามี) 1. รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามที่เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 1 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 2 รายวิชา 2. รายวิชาที่ส่ง มคอ.4 ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 1 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 2 รายวิชา
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.3-1 รายงานการส่ง มคอ.3 ปีการศึกษา 2563 5.4.3-2 รายงานการส่ง มคอ.4 ปีการศึกษา 2563	

ผลการดำเนินการ		ดัชนีตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ
เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์		
☒	☐	(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) 1. ผลการดำเนินการของรายวิชาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มี จำนวน 19 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มี จำนวน 14 รายวิชา 2. ผลการดำเนินการของรายวิชา ที่ส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มี จำนวน 18 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มี จำนวน 16 รายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้ามี) 1. ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มี จำนวน 1 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มี จำนวน 2 รายวิชา 2. ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามที่ส่ง มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มี จำนวน 1 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 มี จำนวน 2 รายวิชา
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.4-1 รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา 5.4.4-2 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6	

ผลการดำเนินการ		ดัชนีตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ
เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์		
☒	☐	(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้รวบรวม และ รายงานผลในหมวดต่างๆ และได้ส่งเข้าระบบมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.5-1 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7	
☒	☐	(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 จำนวน 10 รายวิชา จากที่เปิดสอนจำนวน 38 รายวิชา ดังต่อไปนี้ 1. 1553404 ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ 2. 1552630 หลักภาษาอังกฤษสำหรับบุคคลากรสาธารณสุข 3. 1551121 กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ 4. 1552633 การใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 5. 1553902 ระเบียบวิธีวิจัย 6. 1554204 การแปลเบื้องต้น 7. 1553903 การสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคการบริการ 8. 1554605 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9. 1553622 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563

ผลการดำเนินการ		ดัชนีตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ
เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์		
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.6-1 รายงานจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 5.4.6-2 รายงานจำนวนและรายชื่อรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4	
☒	☐	(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปี 2562 ที่ผ่านมา หลักสูตรควรควรมีการบูรณาการบริการสังคมโดยนักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติ ในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรจึงกำหนดให้รายวิชาการศึกษาเอกเทศ เป็นรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องลงพื้นที่ หรือชุมชน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง หรือเพิ่มรายได้ให้กับคนในชุมชน โดยผ่านกระบวนการวิจัย ซึ่งทำให้ผลิตภัณฑ์ชาวบ้าน หรือวิสาหกิจชุมชน เป็นที่รู้จัก และสร้างรายได้ให้กับคนในพื้นที่มากขึ้น
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.7-1 หัวข้อพิเศษรายวิชาการศึกษาเอกเทศ ปีการศึกษา 2563	
☐	☒	(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	8.1 ไม่ขอรับการประเมิน เนื่องจากไม่มีอาจารย์ใหม่
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.8-1 -	
☒	☐	(9) อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	9.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งสิ้น 5 คน 1. ชื่อสกุล อ.สมหมาย โชติรัตน์ ได้รับการพัฒนาเรื่อง การบูรณาการงานวิจัย (ทางภาษาศาสตร์) สู่การพัฒนาท้องถิ่น

ผลการดำเนินการ		ดัชนีตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ
เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์		
			2. ชื่อสกุล ผศ.ณัฏฐพร เตียวสกุล ได้รับการพัฒนาเรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการครูแห่งอนาคต (ครูเพื่อการเปลี่ยนแปลง) 3. ชื่อสกุล อ.โสภิตา ขาวหนูนา ได้รับการพัฒนาเรื่อง หลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 4. ชื่อสกุล ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช ได้รับการพัฒนาเรื่อง การบูรณาการงานวิจัย (ทางภาษาศาสตร์) สู่การพัฒนาท้องถิ่น 5. ชื่อสกุล ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ ได้รับการพัฒนาเรื่อง การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมเพื่อทำผลงานทางวิชาการ 9.2 ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ 5 คน 9.3 คิดเป็นร้อยละ 100
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.9-1 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการหรือวิชาชีพในปีการศึกษา 2563	
☐	☒	(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	10.1 ไม่ขอรับการประเมิน เนื่องจากไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.10-1 -	

ผลการดำเนินการ		ดัชนีตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินการ
เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์		
☒	☐	(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	11.1 มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวน 32 คน - จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 27 คน - ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม 84.38 - ระดับความพึงพอใจ 4.24
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.11-1 รายงานความพึงพอใจนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	
☒	☐	(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	12.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เป็นไปตามเกณฑ์ โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.61 จากคะแนนเต็ม 5
เอกสารหลักฐานประกอบ		5.4.12-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่	
วิธีการคำนวณ			
(1)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง		10
(2)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 25.....		10
(3)	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (1) / (2) × 100		ร้อยละ 100

ผลการประเมินตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ที่ 5.4

☐ ดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80	=	0	คะแนน
☐ ดำเนินงานร้อยละ 80	=	3.50	คะแนน
☐ ดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80.01-89.99	=	4	คะแนน
☐ ดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99	=	4.50	คะแนน
☐ ดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 95.00-99.99	=	4.75	คะแนน

☐ ดำเนินงานร้อยละ 100	=	5.00	คะแนน
--	---	------	-------

* โดยดูจากจำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF ข้อ (2) ได้จาก มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบ	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อ สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องมีพันธกิจในการทำงานครบทั้ง 5 ด้านเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในทุกภาคการศึกษา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีตำแหน่งเป็นผู้บริหารร่วมด้วย ซึ่งมีภาระงานค่อนข้างมาก - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา GE ด้วย	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่มีเวลาทำงานหลักสูตรอย่างจริงจัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีเวลาจำกัดในการดูแลและให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาในหลักสูตร	- ปรับปรุงระเบียบให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการบริหารงานหลักสูตร - กำหนดภาระงานหลักอย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตรจะต้องมีปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ซึ่งประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการเช่น ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ องค์ประกอบด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช โทรศัพท์ : 06-4437-2565

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.ดร.ปนัดดา ศิริพานิช โทรศัพท์ : 06-4437-2565

การจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2563

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏ

6.1.1 ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ:- หลักสูตรมีโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ๑ โปรแกรม - หลักสูตรมีระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์อย่างน้อย ๑ โปรแกรม - นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕ เป้าหมายเชิงคุณภาพ:- หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอต่อนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบการจากผลการประเมินจากรอบที่ผ่านมา หลังจากที่ได้มีการทบทวนระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2562 พบว่า ในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรควรมีขั้นตอนในการนำข้อคิดเห็นจากนักศึกษาที่

ยังคงเป็นปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อหน่วยงานกลาง เพื่อให้หน่วยงานกลางดำเนินการแก้ปัญหาและพร้อมเป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ ในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรจึงได้มีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

●มีระบบ มีกลไก

๑. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผน จัดหาสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นต่อหลักสูตรทั้ง ๓ ด้าน เช่น ความพร้อมทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และระบบสาธารณูปโภคและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. เสนอแผนความต้องการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน
๔. ตรวจสอบความพร้อม และสภาพของสิ่งสนับสนุนอยู่เสมอ
๕. ประเมินความพึงพอใจ โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร
๖. สรุปผล ปัญหา ข้อเสนอแนะต่อคณะ เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมบำรุง
๗. ทบทวนกระบวนการในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ตลอดทั้งปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรได้ดำเนินงานตามระบบและกลไกการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ดังนี้

๑. จากการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๑๙ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงร่วมกันจัดหาและสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนภายในหลักสูตร โดยผลสำรวจทำให้ทราบว่า อาจารย์ในหลักสูตรต้องการอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ เช่น ปากกาเขียนแท็บเล็ต กล้อง webcam และหูฟัง เป็นต้น ซึ่งทางหลักสูตรได้แจ้งผลสำรวจความต้องการแก่คณะ ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าวทั้งนี้อาจารย์ที่แจ้งความประสงค์ได้รับอุปกรณ์ต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๒. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งพบว่า ครุภัณฑ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ หูฟัง และอุปกรณ์ต่างๆ ครบ และพร้อมใช้งาน
๓. มหาวิทยาลัยภายใต้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนและเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการจัดการระบบโปรแกรม Microsoft Teams ที่ผ่าน server ของทางมหาวิทยาลัยเพื่อให้สะดวกต่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์ พร้อมทั้งได้จัดวิทยากรในการอบรมการใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรม Speexx ให้กับอาจารย์และนักศึกษาทุกท่าน ทั้งนี้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แจ้งนักศึกษามารับ user name และเข้าใช้โปรแกรม Speexx พร้อมทั้งแจ้งอาจารย์ให้เข้ารับการอบรมการใช้โปรแกรมและแนะนำแนวทางในการนำโปรแกรมมาใช้เสริมในการเรียนการสอนนอกห้องเรียน
๔. สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์

เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($x = 3.95$)

●**มีการประเมินกระบวนการ**

จากการดำเนินงานตามกระบวนการที่ได้ปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่ากระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น เหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงพบว่านักศึกษาบางส่วนยังคงไม่พอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อต้องไปเรียนนอกคณะ ทางหลักสูตรจึงควรมีขั้นตอนในการนำข้อคิดเห็นจากนักศึกษาที่ยังคงเป็นปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อหน่วยงานกลาง เพื่อการแก้ปัญหาที่รอบด้านมากขึ้น

●**มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทางหลักสูตรควรมีขั้นตอนในการนำข้อคิดเห็นจากนักศึกษาที่ยังคงเป็นปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อหน่วยงานกลาง เพื่อให้หน่วยงานกลางดำเนินการแก้ปัญหาและพร้อมเป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

●**มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม**

จากการปรับปรุงเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในปี 2563 เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางภาษาและทางคณะได้ปรับปรุงระบบ Sound lab จำนวน 1 ห้อง ทำให้ความยืดหยุ่นในการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษามีความคล่องตัวและนักศึกษาสามารถเข้าไปใช้งานเพื่อการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเองได้มากขึ้น

●**มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน**

(รายละเอียดผลการดำเนินงาน)

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ:- หลักสูตรมีโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ๑ โปรแกรม

- หลักสูตรมีระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์อย่างน้อย ๑ โปรแกรม
- นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ: - หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอต่อนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร

เอกสารหลักฐานประกอบ :

6.1.1-1 https://docs.google.com/document/d/1cbE-Yr4_qEIGD-nQncu0be0wChWm2MWF/edit

6.1.1-2 https://docs.google.com/document/d/1cbE-Yr4_qEIGD-nQncu0be0wChWm2MWF/edit

6.1.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นเป้าหมาย :

เป้าหมายเชิงปริมาณ:-หลักสูตรมีโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง 1 โปรแกรม

-หลักสูตรมีระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์อย่างน้อย 1 โปรแกรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ:-หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน :

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินจากรอบที่ผ่านมา

หลังจากที่ได้มีการทบทวนระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 พบว่า ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรควรมีอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนในการเรียนรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติและมีโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่ทันสมัย เหมาะสมกับการใช้งานในยุคปัจจุบัน

ด้วยเหตุนี้ ในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรจึงได้มีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังนี้

●มีระบบ มีกลไก

๑. คณะกรรมการประชุมวางแผน จัดหาสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นต่อหลักสูตรทั้ง ๓ ด้าน เช่น ความพร้อมทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และระบบสาธารณูปโภคและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. เสนอแผนความต้องการ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน

๔. ตรวจสอบความพร้อม และสภาพของสิ่งสนับสนุนอยู่เสมอ

๕. ติดตามผลการใช้งาน ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยภายใต้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอนและเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการจัดการระบบโปรแกรม ๑ โปรแกรม คือ Microsoft Teams ที่ผ่าน server ของทางมหาวิทยาลัยเพื่อให้สะดวกต่อการเรียนการสอนแบบ

ออนไลน์ พร้อมทั้งได้จัดวิทยากรในการอบรมการใช้งานเบื้องต้นของโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง ๑ โปรแกรม คือ Speexx ให้กับอาจารย์และนักศึกษาทุกท่าน

นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการสอบถามอาจารย์ในหลักสูตรเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการสอนออนไลน์ ซึ่งอาจารย์ในหลักสูตรได้แจ้งรายการอุปกรณ์ที่จำเป็นภายใต้งบประมาณไม่เกินท่านละ ๕๐๐๐ บาท

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร โดยภาพรวมอยู่ในระดับ **มาก** ($x = ๓.๙๕$) และอาจารย์ผู้สอนอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ($x = ๔.๖๗$) ตามลำดับ ซึ่งสื่อให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

●มีการประเมินกระบวนการ

จากการดำเนินงานตามกระบวนการที่ได้ปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่าโปรแกรม Microsoft Teams สามารถรองรับการใช้งานในการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยสามารถรองรับนักศึกษาได้สูงสุดจำนวน ๑๐๐ คน โปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง Speexx สามารถใช้งานได้ ๘๑๔๔ user ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทางหลักสูตรมีขั้นตอนในการนำข้อคิดเห็นจากนักศึกษาที่ยังคงเป็นปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อหน่วยงานกลาง เพื่อให้หน่วยงานกลางดำเนินการแก้ปัญหาและพร้อมเป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

●มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

อาจารย์มีการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการสอนออนไลน์ตลอดปีการศึกษา 2563 และนักศึกษาทุกชั้นปีได้รับ user ในการเข้าใช้งานโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speexx) เป็นที่เรียบร้อย

●มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

(รายละเอียดผลการดำเนินงาน)

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

- ☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ:-หลักสูตรมีโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง 1 โปรแกรม
-หลักสูตรมีระบบสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์อย่างน้อย 1 โปรแกรม

☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ:-หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
เอกสารหลักฐานประกอบ :
6.1.2-1 https://docs.google.com/document/d/1cbE-Yr4_qEIGD-nQncu0be0wChWm2MWF/edit 6.1.2-2 https://docs.google.com/document/d/1cbE-Yr4_qEIGD-nQncu0be0wChWm2MWF/edit

6.1.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ประเด็นเป้าหมาย : เป้าหมายเชิงปริมาณ:-นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕ เป้าหมายเชิงคุณภาพ:-นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร
ผลการดำเนินงาน : ●มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินจากรอบที่ผ่านมา หลังจากที่ได้มีการทบทวนระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรในปีการศึกษา 2562 พบว่า ในปีการศึกษา 2563 นักศึกษาบางส่วนยังคงไม่พอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอกคณะ แต่เนื่องจากอยู่นอกเหนือการกำกับดูแลของหลักสูตร ทางหลักสูตรจึงเห็นควรให้มีขั้นตอนในการนำความคิดเห็นของนักศึกษานำเสนอต่อหน่วยงานกลาง ด้วยเหตุนี้ ในปีการศึกษา 2563 ทางหลักสูตรจึงได้มีกระบวนการในการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในหลักสูตร ดังนี้ ●มีระบบ มีกลไก 1. มีการประเมินความพึงพอใจ โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. สรุปผล ปัญหา ข้อเสนอแนะต่อคณะ เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมบำรุง 3. ทบทวนกระบวนการในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ●มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์

เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ
มาก ($x = 3.95$) และอาจารย์ผู้สอนอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ($x = 4.67$)

●**มีการประเมินกระบวนการ**

จากการดำเนินงานตามกระบวนการที่ได้ปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า กระบวนการ
นี้เป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น เหมาะสมและเพียงพอต่อการ
เรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงพบว่านักศึกษาบางส่วนยังคงไม่พอใจต่อสิ่ง
สนับสนุนการเรียนรู้เมื่อต้องไปเรียนนอกคณะ ทางหลักสูตรจึงควรมีขั้นตอนในการนำข้อคิดเห็น
จากนักศึกษาที่ยังคงเป็นปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อหน่วยงานกลาง เพื่อการ
แก้ปัญหาที่รอบด้านมากขึ้น

●**มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน**

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทางหลักสูตรควรมีขั้นตอนในการนำข้อคิดเห็นจากนักศึกษาที่
ยังคงเป็นปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อหน่วยงานกลาง เพื่อให้หน่วยงานกลาง
ดำเนินการแก้ปัญหาและพร้อมเป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

●**มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม**

จากการปรับปรุงเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนในปี 2563 เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางภาษา
และทางคณะได้ปรับปรุงระบบ Sound lab จำนวน 1 ห้อง ทำให้ความยืดหยุ่นในการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา
มีความคล่องตัวและนักศึกษาสามารถเข้าไปใช้งานเพื่อการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเองได้มากขึ้น

●**มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้
เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน**

(รายละเอียดผลการดำเนินงาน)

สรุปเป้าหมายการดำเนินงาน :

- ☒ เป้าหมายเชิงปริมาณ :-นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่
ต่ำกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕
- ☒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ:-นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใน
หลักสูตร

เอกสารหลักฐานประกอบ :

6.1.3-1 file:///C:/Users/DELL/Downloads/print-follow-staff-student.php.pdf

6.1.3-2 file:///C:/Users/DELL/Downloads/print-follow-staff-student.php.pdf

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2563	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย
		ปี 2562	ปี 2563	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.00 คะแนน	4.00 คะแนน	3.00 คะแนน	ไม่บรรลุ

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจาก การเสนอแนะจากผู้ประเมิน	
ความเห็นของประธานหลักสูตร ต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ การเสนอแนะ	
การนำไปดำเนินการเพื่อ การวางแผนหรือปรับปรุง หลักสูตร	

2. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา	ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา วันที่สำรวจ
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการ ประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการ ประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงใน หลักสูตรจากผลการประเมิน	

3. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผล การประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผล การประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงใน หลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	1. เนื่องจากสถานการณ์ COVID – 19 ทำให้กิจกรรมของหลักสูตรไม่สามารถจัดการได้อย่างที่วางแผนไว้ ต้องมีการจัดรูปแบบออนไลน์มากขึ้น เช่น การปฐมนิเทศฝึกปฏิบัติการวิชาชีพนักศึกษา การจัดสอบของรายวิชาในหลักสูตร มีการใช้เครื่องมือออนไลน์ การใช้google class room แทนการสอนในชั้นเรียน และบางกิจกรรมได้ถูกยกเลิกไปเนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ เช่น ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางภูมิสารสนเทศในห้องปฏิบัติการได้ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 2. การเปลี่ยนระบบการรับเข้านักศึกษาใหม่เป็นระบบ TCAS

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวอย่าง : แผนปรับปรุงเนื้อหารายวิชา (รหัสและชื่อรายวิชา)		อ า จ า ร ย์ ผู้รับผิดชอบ

2. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
ตัวอย่าง การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	วัน / เดือน / พ.ศ.	ระบุผู้รับผิดชอบ เช่น ประธานหลักสูตร อาจารย์	สำเร็จ/ไม่สำเร็จ กรณีไม่สำเร็จให้ระบุสาเหตุ

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก)

.....

.....

3.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลด เนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

.....

.....

3.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน

.....

.....

4. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

(ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผนและผู้รับผิดชอบ)

.....

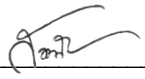
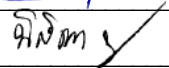
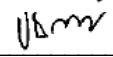
.....

ตารางรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

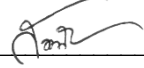
จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง

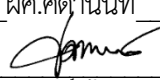
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 16 มิถุนายน 2564
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 16 มิถุนายน 2564
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 16 มิถุนายน 2564
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 16 มิถุนายน 2564
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 16 มิถุนายน 2564

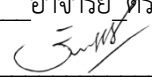
ประธานหลักสูตร : นางสาวสมหมาย โชติรัตน์

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 4 มิถุนายน 2564

เห็นชอบโดย : ผศ.ศดานนท์ วัตรธรรม (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 16 มิ.ย.64

เห็นชอบโดย : อาจารย์ ดร.รัชพงษ์ ชีวาลัย (คณบดี)

ลายเซ็น :  วันที่รายงาน : 16 มิ.ย.64

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2563

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2563 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การ บรรลุ เป้า หมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัว หาร			
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน		ผ่าน	บรรลุ	ผ่าน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร					☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิต ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.50		ค่าเฉลี่ย 4.61	บรรลุ	4.61 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	4.00	20 40 X 100 = 50.00 %		บรรลุ	2.50 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					เฉลี่ยรวม 3.56 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การ บรรลุ เป้า หมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัว หาร			
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับ นักศึกษา	4.00.		3.00 คะแนน	ไม่บรรลุ	3.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การ ส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	4.00.		3.00 คะแนน	ไม่บรรลุ	3.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลลัพธ์ที่ เกิดกับนักศึกษา	3.00		2.00 คะแนน	ไม่บรรลุ	2.00 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					เฉลี่ยรวม 2.67 คะแนน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การ บริหารและพัฒนา อาจารย์	3.00		4.00	บรรลุ	4.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพ อาจารย์					รวม 3.11 คะแนน
- ร้อยละของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	20	$\frac{.2}{5}$ $\times 100 = 40\%$	บรรลุ	5.00 คะแนน	
- ร้อยละของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่ ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	60	$\frac{2}{5}$ $\times 100 = 40\%$	ไม่บรรลุ	3.33 คะแนน	
- ผลงานวิชาการ ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	20	$\frac{0.2}{5}$ $\times 100 = 4\%$	บรรลุ	1.00 คะแนน	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิด กับอาจารย์	4.00		3.00 คะแนน	ไม่บรรลุ	3.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน		การ บรรลุ เป้า หมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
		ตัว หาร			
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					เฉลี่ยรวม 3.37 คะแนน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของ รายวิชาในหลักสูตร	4.00	3.00 คะแนน		ไม่บรรลุ	3.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวาง ระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียน การสอน	4.00	3.00 คะแนน		ไม่บรรลุ	3.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การ ประเมินผู้เรียน	4.00	3.00 คะแนน		ไม่บรรลุ	3.00 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการ ดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.00	$\frac{10}{10} \times 100 = 100\%$		บรรลุ	5.00 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การ ประเมินผู้เรียน					เฉลี่ยรวม 3.50 คะแนน
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้	4.00	3.00 คะแนน		ไม่บรรลุ	3.00 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					เฉลี่ยรวม 3.00 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ องค์ประกอบ 2 – 6					3.25

หมายเหตุ	ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6
	0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย
	2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง
	3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี
	4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก

ตาราง 2 ตารางวิเคราะห์องค์ประกอบคุณภาพ และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน						☒ ได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	2.1, 2.2	3.56	ระดับคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		3	-	3.1,3.2	3.3	2.67	ระดับคุณภาพปานกลาง
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		3	4.2	4.1	4.3	3.37	ระดับคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		4	-	5.1,5.2,5.3	5.4	3.50	ระดับคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		1	-	6.1	-	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม		13	1	7	5		
ผลการประเมิน			3.11	3.17	3.42	3.25	ระดับคุณภาพดี

หมายเหตุ : ในประเด็นตัวบ่งชี้ที่ 3.3 และ 4.3 เป็นผลลัพธ์ของกระบวนการย่อย

ตารางที่ 3 ตารางวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมิน
คุณภาพการศึกษภายใน ระดับหลักสูตร

มาตรฐานที่	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
		I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01-3.00 ระดับคุณภาพปาน กลาง 3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	9	-	3.1,3.2,5.1 5.3,6.1	2.1,2.2 3.3,5.4	3.23	ระดับคุณภาพดี
2	4	4.2	4.1,5.2	4.3	3.28	ระดับคุณภาพดี
3	-	-	-	-		
4	-	-	-	-		
5	-	-	-	-		
รวม	13	1	7	5		
ผลการประเมิน		3.11	3.14	3.42	3.25	ระดับคุณภาพดี

รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่จัดเก็บในระบบ CHE QA Online
ปีการศึกษา พ.ศ. 2563

	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	5
2	---ระดับปริญญาตรี	-
3	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
4	---ระดับปริญญาโท	5
5	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด	
6	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	5
7	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	3
8	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
9	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
10	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-
11	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1
12	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1
13	---จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	1
14	---จำนวนผลงานที่มีการยื่นจดอนุสิทธิบัตร	-
15	---จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	-
16	---จำนวนผลงานที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร	-

	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
17	-- --จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนสลิปเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.	-
18	-- --จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-
19	-- --จำนวนผลงานที่มีการจดแจ้งลิขสิทธิ์	-
20	-- --จำนวนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
21	-- --จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐาน ข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
22	-- --จำนวนบทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562	-
23	-- --จำนวนผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-
24	-- --จำนวนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
25	-- --จำนวนผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-
26	-- --จำนวนผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
27	-- --ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-
28	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
29	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
30	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
31	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
32	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
33	-- --จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-

	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
34	- - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-
35	การมีงานทำของบัณฑิต	
36	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	44
37	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	42
38	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	17
39	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	3
40	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	1
41	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
42	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
43	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
44	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	1
45	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	10000
46	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.61
47	ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	-
48	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-
49	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-
50	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
51	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	-
52	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
53	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-

	ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
54	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
55	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562	-
56	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
57	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
58	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
59	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
60	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
61	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
62	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
63	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-